



## جامعة المستقبل

### كلية الهندسة و التكنولوجيا

تقرير الدراسة الذاتية وفق معايير الاعتماد

المؤسسي 2015 المعدلة

2025-2024

## الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
3	المقدمة.	1
4	كلمة عميد الكلية.	2
5	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة.	3
6	إجرائية عملية التقويم الذاتي	4
7	▪ فريق إعداد الدراسة الذاتية.	
10	▪ خطوات إعداد الدراسة الذاتية.	
12	▪ أدوات جمع البيانات.	
13	القسم الأول: البيانات الوصفية.	5
18	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد.	6
19	▪ التخطيط الاستراتيجي.	
31	▪ القيادة والحوكمة.	
42	▪ إدارة الجودة والتطوير.	
52	▪ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
57	▪ الجهاز الإداري.	
63	▪ الموارد المالية والمادية.	
72	▪ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.	
76	▪ التدريس والتعلم.	
79	▪ الطلاب والخريجون.	
87	▪ البحث العلمي والأنشطة العلمية.	
94	▪ الدراسات العليا.	
100	▪ المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	

## المقدمة

تحرص كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل منذ إنشائها في عام 2006 أن تتبوأ مكانة عالية بين كليات الهندسة بوطننا الحبيب وبالمنطقة، وظهر ذلك جلياً في رؤية ورسالة الكلية:  
رؤية الكلية: " تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً وعالمياً في التعليم الهندسي والبحوث العلمية والتطبيقية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة "

رسالة الكلية: " توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية تعمل على إعداد مهندس متميز مهنيّاً وأخلاقياً ومؤهل لريادة الاعمال يواكب متطلبات سوق العمل وقادر على المنافسة محلياً وإقليمياً، وعلى إجراء البحوث العلمية المبتكرة والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة "

ولتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية ينبغي تحديد موقعنا مقارنةً بغايتنا، ومن هنا يتضح أهمية هذا العمل، تقرير الدراسة الذاتية، لتقدير موقعنا وتقييمه بكل دقة وشفافية وأمانة ورسم خارطة طريق توصلنا إلى أهدافنا بفضل الله وتوفيقه.

تنتهج كلية الهندسة والتكنولوجيا – جامعة المستقبل منهجية موثقة ومبنية على الأسلوب الوصفي الشامل وإتباع آليات وضوابط وإجراءات للتحسين والتطوير المستمر لخدمة التعليم، وتحقيق أعلى كفاءة ممكنة للقوي البشرية والماديه المتاحة، من خلال مراحل تبدأ باستشراف آفاق المستقبل المحتملة والممكنة، وتستعد لمواجهتها بتشخيص الإمكانيات المتاحة والمتوقعة، وتصميم الإستراتيجيات البديلة، وإتخاذ قرارات عقلانية بشأن تنفيذها، ومتابعة هذا التنفيذ.

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس إدارة الوحدة، عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د./ السيد محمد تاج الدين

أ.م.د. دينا محمود منصور

## كلمة عميد الكلية



تهدف عملية الاعتماد إلى اكتساب ثقة المجتمع في كفاءة الأداء وضمان جودة البرامج التعليمية لمؤسسات التعليم العالي وتسهيل عملية انتقال الطلاب بين البرامج التعليمية المختلفة على المستوى الإقليمي والدولي وكذلك كسب ثقة جهات تشغيل الخريجين بالإضافة الى رفع مستوى جودة مخرجات البرامج التعليمية واطمئنان المجتمع إلى أن البرامج التعليمية بالكلية تتفق مع المعايير القومية والدولية وعلى ذلك يتضح أن العمليات المستمرة لفحص المعوقات التعليمية والإدارية والبحثية وتصحيح مسارها و تقويم وتطوير الأداء لضمان الجودة تحقق تحسين مستوى كفاءة الخدمة التي تقدمها الكلية و مستوى تنافسي افضل لخريجين الكلية.

نتيجة للمتغيرات المحلية و العالمية و انتشار فكر الجودة والمنافسة الشديدة التي يشهدها المجتمع المحلي و الدولي ، وفي إطار السعي الدائم من جانب المسؤولين بالكلية و الجامعة لتطوير التعليم وتجويده و الإرتقاء بمستوى الأداء و تطبيق آليات للتحسين المستمر في العملية التعليمية للنهوض برسالة الكلية بفاعلية وكفاءة تمهيداً للتقدم للاعتماد المحلي و التقدم للاعتماد الدولي .

وفقنا الله لما نحبه لكليتنا الحبيبه

عميد الكلية

أ.د./ السيد تاج الدين

## كلمة مدير وحدة ضمان الجودة



تعتبر الدراسة الذاتية ركناً أساسياً في تطوير العملية الأكاديمية وحافزاً مهماً للإدارة على مستوى الجامعة / الكلية / الأقسام لتقييم البرامج الأكاديمية والوقوف على جوانب القوة والقصور وتعزيز الشفافية من خلال الاستعداد لتعريض تلك البرامج للتقييم من خلال فرق تقييم داخلية وخارجية.

إذ تعتبر الدراسة الذاتية بكافة مكوناتها ( المدخل، معايير التقييم، الملاحق ) هي الوثيقة المرجعية التي ستعتمد عليها لجان التقييم الداخلية والخارجية بالإضافة لمجموعة الوثائق الأخرى التي سيوفرها القسم الأكاديمي والتي تعتبر داعمة للتقرير ذاته.

اعتمد إعداد تقرير الدراسة الذاتية علي المنهج الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل، والاجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين وتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. كما اعتمدت الدراسة علي المنهج التحليلي خاصة فيما يتعلق بتحليل الاستبيانات والاحصاءات المختلفة بالإضافة إلي اعتمادها ايضاً علي المنهج التحليلي المقارن خاصة فيما يتعلق بالمقارنات مع المؤسسات المناظرة والمنافسة .

و من ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة علي عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، وتشكلت لها فرق عمل للتقويم الذاتي المؤسسي ، وتمثلت المراحل في أهدافها ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكلها ، وأنواعها وطرق جمع البيانات واستطلاع آراء المستفيدين والاقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق وفقاً لمعايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. دينا محمود منصور

## إجرائية عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- أدوات جمع بيانات ومعلومات التقويم الذاتي

## فريق التقويم الذاتي و إعداد تقرير الدراسة الذاتية

اولا: فريق ادارة عملية التقويم الذاتي و اعداد الدراسة الذاتية للكلية:

الاسم	الوظيفة
أ.د. السيد تاج الدين	عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة
أ.د. يحيى سراج	وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب
أ.د. أحمد فاروق ضيف الله	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي
أ.د. أسامة هدهد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.م.د. دينا محمود منصور	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
د. احمد عبد المنعم	نائب مدير الوحدة
أ.أحمد حلمى البنداري	ممثلا للاداريين
شهاب احمد عبدالحميد محمد	طالب بالمستوي الرابع قسم الهندسة الميكانيكية - ممثلا عن الطلاب
م. ضياء الدين أبو بكر	مدير عام مساعد الحفر وصيانة الآبار بشركة بتروجلف ممثلا للاطراف المجتمعية

ثانيا: فرق العمل:

معايير الاعتماد	أعضاء فرق العمل	الإشراف على المعايير
معيار 1: التخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس الفريق: أ.م.د. دينا محمود منصور</li> <li>اعضاء الفريق: أ.د. ابراهيم مهدى – د.دينا محمود عبدالرشيد – د. بسمه مجدى – م.م. نوران أشرف</li> <li>ممثل الاداريين:- أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	أ.د. السيد تاج الدين عميد الكلية
معيار 2: القيادة والحوكمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس الفريق: : أ.م.د. دينا محمود منصور</li> <li>اعضاء الفريق: أ.د.محمد طارق الوقاد – أ.م. د. محمد جلال – م.م. ندا السيد</li> <li>ممثل الاداريين: أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	
معيار 3: إدارة الجودة والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس الفريق: : أ.م.د. دينا محمود منصور</li> <li>اعضاء الفريق: أ.د.حسام طلعت – د. احمد عبد المنعم – م.م. محمد شاهين</li> <li>ممثل الاداريين: أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	

<p>أ.م.د. دينا محمود منصور مدير وحدة ضمان الجودة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: : أ.م.د. دينا محمد فتحي</li> <li>• أعضاء الفريق: أ.م. د. محمد المحلاوى – د. سماح الخطيب - د. إيثار الشناوى - م.م. بسمة نجيب – م.دنيا وحيد محمد</li> <li>• ممثل الاداريين:- أ/ عاطف نوار</li> </ul>	<p>معيار4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: : أ.م.د. دينا محمد فتحي</li> <li>• أعضاء الفريق: أ.م. د. محمد المحلاوى – د. سماح الخطيب- د. محمد غريب - م.م. محمد رضا – م.م. ندى محمد عبد الحميد</li> <li>• ممثل الاداريين: أ/ عاطف نوار</li> </ul>	<p>معيار5: الجهاز الإداري</p>
<p>أ.د . اسامة هدهد وكيل الكلية لشئون المجتمع و البيئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: أ.م. د. حسن العيشي</li> <li>• أعضاء الفريق: د. محمد عبد البر – د.بثينه سميج- م.م. رنا محمد عبد الرحمن - م.م. كمال عبد العزيز</li> <li>• ممثل الاداريين:- أ/ عبد السلام مصطفى</li> </ul>	<p>معيار6: الموارد المالية والمادية</p>
<p>أ.د. يحيى سراج وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: أ.د.حسام طلعت</li> <li>• أعضاء الفريق: أ.د. ابراهيم مهدى-أ.د. اسامه اسماعيل - م.م. شروق صبحى – م. سلمى الجندي</li> <li>• ممثل الاداريين: أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	<p>معيار7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: د. يوسف عوض</li> <li>• أعضاء الفريق: أ.م. د. محسن النوبي – د. محمد عبد البر- م. عمر مجدى احمد - م. مريم ماجد</li> <li>• ممثل الاداريين:- أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	<p>معيار 8: التدريس والتعلم</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: د. محمد موسى</li> <li>• أعضاء الفريق: د. احمد عمرو قدرى – د.دينا معروف - م.م احمد مرعب حسين- م. هبة غنيم</li> <li>• ممثل الاداريين: أ/ دعاء وجيه</li> </ul>	<p>معيار 9: الطلاب والخريجون</p>
<p>أ.د . احمد ضيف الله وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: أ.م.د. نيفين صالح</li> <li>• أعضاء الفريق: د. عمرو متولى – م. شهد احمد سمير – م.م. احمد صلاح</li> <li>• ممثل الاداريين: أ. دعاء وجيه</li> </ul>	<p>معيار10: البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: د. زكريا مصطفى</li> <li>• أعضاء الفريق: أ.د. سعيد فؤاد – أ.م.د. نيفين صالح – م.م. سارة صلاح - م. محمود خلف</li> <li>• ممثل الاداريين: أ.عاطف نوار</li> </ul>	<p>معيار 11: الدراسات العليا</p>

<p>إ.د. اسامة هدهد وكيل الكلية لشئون المجتمع و البيئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس الفريق: د.رندا مدحت خليل</li> <li>• اعضاء الفريق: أ.د. سمير صادق - أ.د. ناصر عبد الرحيم - م.م. يوسف قنديل - م.م. سامح ابراهيم</li> <li>• ممثل الاداريين: أ.أحمد حلمى البنداري</li> </ul>	<p>معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>
---	--	---

ثالثا: لجنة المراجعة الداخلية:

الوظيفة	الاسم
المدير التنفيذي وحدة ضمان الجودة	أ.م.د. دينا محمود منصور
نائب المدير التنفيذي وحدة ضمان الجودة	د.احمد عبد المنعم
عضو هيئة تدريس	أ.م.د. عمر سعد
عضو هيئة تدريس	أ.م.د. محمد المحلاوى
عضو هيئة تدريس	أ.م.د. أحمد عبد الخالق
ادارى وحدة ضمان الجودة	أ.أحمد حلمى البندارى
أمين الكلية	أ.عبد السلام مصطفى

رابعا: فريق مراجعة تقرير الدراسة الذاتية:

الوظيفة	الاسم
مستشار رئيس الجامعة لضمان الجودة و الاعتماد	إ.د. ابراهيم صادق الجندى
مدير مركز ضمان الجودة و التطوير المستمر	إ.د. محمود سامى عثمان
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	إ.د. يحيى سراج

## خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية

### الخطوة الأولى: التخطيط للتقويم الذاتي

1. مراجعة النظام الداخلي للجودة بالكلية فيما يخص مكان الوحدة والتجهيزات وتشكيل مجلس الإدارة واللائحة الداخلية وهيكل الوحدة وغيرها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.

### الخطوة الثانية: التوعية والاعلان عن الخطة وتشكيل وتدريب فرق العمل

1. التوعية والإعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
2. تشكيل فريق يتولى تنفيذ التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و 12 فريق عمل وفريق مراجعة داخلية.
3. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام.

### الخطوة الثالثة: تنفيذ أنشطة التقويم الذاتي لاستيفاء معايير الاعتماد

1. تحليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة.
2. تحديد الأنشطة اللازمة من قبل كل فريق اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لكل مؤشر من مؤشرات معايير الاعتماد.
3. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات مع مراعاة ما يلي:
  - ارتباط البيانات / المعلومات بالمؤشر المطلوب استيفاؤه.
  - تنوع أدوات جمع البيانات والمعلومات.
  - مناسبة الأداة للفئة المستهدفة فمثلا تستخدم الملاحظات للموارد المادية، والمقابلات والاستبيانات لجمع البيانات الأولية، والفحص الوثائقي لجمع البيانات الثانوية.
4. جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات متنوعة واستنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.

### الخطوة الرابعة: إعداد تقرير الدراسة الذاتية المبني

1. كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية من قبل كل فريق وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
2. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الأطراف ذات الصلة وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

### الخطوة الخامسة: إجراء المراجعة الداخلية

1. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية المبدئي واعداد تقارير لها.
2. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتنفيذها إن أمكن أو دمجها بخطط عمل الوحدة والخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

### الخطوة السادسة: اعداد التقرير النهائي للدراسة الذاتية

1. إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس الكلية.
2. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واعلانه بالموقع الالكتروني للجامعة والكلية وتوزيع نسخ للاقسام العلمية والأطراف المعنية.

## أدوات جمع بيانات ومعلومات التقويم الذاتي

اعتمدت وحدة ضمان الجودة عند إجراء التقويم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات التالية:

1. الاستبيانات: الموجهة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين.
2. الوثائق: لجمع البيانات الثانوية من سجلات وملفات وقواعد البيانات المتوفرة لدى الكلية والتقارير السنوية للبرامج وتقرير المراجعة الداخلية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 المعدلة....الخ.
3. الملاحظة: تم استخدام نماذج التقييم الكمي والكيفي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالكلية وملاحظة الاداءات.
4. اللقاءات الفردية: للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية
5. اللقاءات الجماعية: مع كافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب.
6. المجموعات المركزة وجلسات العصف الذهني.
7. ورش العمل والحلقات النقاشية: مع مختلف الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب.
8. الاجتماعات الدورية: للقيادات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين لمناقشة نتائج التقويم الذاتي.

## القسم الأول

### ■ البيانات الوصفية عن الكلية

- البيانات الأساسية

- الأنشطة الاكاديمية

"يشتمل القسم الاول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بها"

## البيانات الوصفية عن الكلية

<p><b>1. اسم المؤسسة:</b> كلية الهندسة والتكنولوجيا</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نوع المؤسسة: كلية</li> <li>• اسم الجامعة: جامعة المستقبل في مصر</li> <li>• نوع الجامعة: خاصة</li> </ul>
<p><b>2. عنوان المؤسسة:</b> شارع التسعين – التجمع الخامس- القاهرة الجديدة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تاريخ التأسيس: 2006/7/15م بالقرار الجمهوري رقم 254</li> <li>• تاريخ بدء الدراسة: 2006 /9/9 بالقرار الوزاري رقم 2299 - جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ستة كليات من ضمنها كلية الهندسة والتكنولوجيا ، وبدأت الدراسة بالكلية فور إنشاء الجامعة في عام 2006.</li> <li>• مدة الدراسة: 5 سنوات - مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات بنظام الساعات المعتمدة موزعة علي عشر فصول دراسية، ويقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين بالإضافة لفصل دراسي صيفي يمكن أن يسجل فيه الطلاب و الذي لا يدخل في عدد الفصول الدراسية المطلوب قضائها بالبرنامج. ويتطلب التخرج اجتياز الطالب 164 ساعة معتمدة.</li> <li>• لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.</li> </ul>
<p><b>3. القيادة الأكاديمية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عميد الكلية: أ.د./ السيد محمد تاج الدين - الدرجة العلمية : أستاذ</li> <li>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د./ يحيي سراج - الدرجة العلمية : أستاذ</li> <li>• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي: أ.د./ أحمد فاروق ضيف الله - الدرجة العلمية: أستاذ</li> <li>• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.د./ أسامة هدهد - الدرجة العلمية: أستاذ</li> </ul>
<p><b>4. الموارد البشرية بالمؤسسة (خلال العام الدراسي 2025/2024)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي: 91، منهم 29 معين و 7 معار الى الكلية (منتدب كليا)، 55 منتدب جزئيا.</li> <li>• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 54، منهم 24 مدرس مساعد، و 30 معيد</li> <li>• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:</li> </ul>

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
54	30	24	91	44	17	30	العدد
%100	%56	%44	%100	% 48	% 19	% 33	النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني على مستوى الكلية: يتكون من الإداريون والفنيون داخل الكلية والإداريون داخل الإدارات المركزية بالجامعة و الفنيون من كليات أخرى لتدريس معامل الكيمياء والحاسب والورش ويبلغ اجمالي عددهم 65 اداري وفني على رأس العمل.

**الأنشطة الأكاديمية:**

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة (البكالوريوس في الهندسة) من خلال عدد (10) برنامج.
- تخرج من الكلية عدد (14) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2011/2010).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2025/2024) عدد (994) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2024-2023	2023-2022	2022-2021	2021-2020	2020-2019	العام الدراسي
1241	298	260	213	223	247	العدد

**جدول (1): عدد و نسبة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الى الطلاب خلال اخر ثلاثة أعوام**

العام الاكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2023/2022	اجمالي: 129 = 84 بعد حساب المنتدب جزئيا بنصف • 32 معين و 6 معار • 91 منتدب جزئيا = 46	74	1246	15 : 1	17 : 1
2024/2023	اجمالي: 119 = 75 بعد حساب المنتدب جزئيا بنصف • 25 معين و 6 معار • 88 منتدب جزئيا = 44	75	1104	15 : 1	15 : 1
2025/2024	اجمالي: 91 = 64 بعد حساب المنتدب جزئيا بنصف • 29 معين و 7 معار • 55 منتدب جزئيا = 28	54	994	16 : 1	18 : 1

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

• برامج الدراسات العليا

- تمنح الكلية عدد (2) برنامج ماجستير (مفعلة) في التخصصات المبينة في الجدول (2)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2025/2024) عدد 28 طالب (عند بداية السنة الدراسية) بالبرامج المفعلة لدرجة الماجستير.
- عدد درجات الماجستير التي تم منحها منذ بدأ برامج الدراسات العليا: 2

**جدول (2): عدد الطلاب المقيدين ببرامج الماجستير خلال اخر ثلاثة أعوام**

اسم البرنامج	عدد الطلاب 2023/2022	عدد الطلاب 2024/2023	عدد الطلاب 2025/2024	الإجمالي
1. ماجستير العلوم فى الهندسة الإنسانية	5	4	9	18
2. ماجستير العلوم فى هندسة الميكاترونيات	-	6	4	10
الإجمالي	5	10	13	28

**جدول (3): عدد الطلاب المسجلين للرسالة ببرامج الماجستير خلال اخر ثلاثة أعوام**

اسم البرنامج	عدد الطلاب 2023/2022	عدد الطلاب 2024/2023	عدد الطلاب 2025/2024	الإجمالي
3. ماجستير العلوم فى الهندسة الإنسانية	-	4	4	8
4. ماجستير العلوم فى هندسة الميكاترونيات	-	3	4	7
الإجمالي	-	7	8	15

**جدول (4) عدد الطلاب الحاصلين على درجة الماجستير منذ بدأ برامج الدراسات العليا**

عدد الطلاب 2025/2024	اسم البرنامج
1	1. ماجستير العلوم فى الهندسة الإنسانية
1	2. ماجستير العلوم فى هندسة الميكاترونيات
2	الإجمالي

**الأقسام العلمية**

عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس		القسم
	معيّن	معيّن ومنتدب كلياً	
8	2	8	1. قسم الهندسة المعمارية Architecture Engineering Department

			ويتبعه التخصصات التالية: الهندسة المعمارية و هندسة العمارة الداخلية
5	21	5	2. قسم الهندسة الكهربائية Electrical Engineering Department ويتبعه التخصصات التالية: هندسة القوى الكهربائية و هندسة الإلكترونيات و الإتصالات و هندسة الحاسوب والأنظمة الذكية
3	3	1	3. قسم الهندسة الطبية الحيوية Biomedical Engineering Department
5	7	6	4. قسم الهندسة الميكانيكية Mechanical Engineering Department ويتبعه التخصصات التالية: هندسة القوى الميكانيكية و هندسة الميكاترونيات
6	4	10	5. قسم الهندسة الإنشائية و إدارة التشييد Structural Engineering and Construction Management Department
2	2	3	6. قسم هندسة البترول Petroleum Engineering Department
29	39	33	

#### وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة: شارع التسعين – التجمع الخامس- القاهرة الجديدة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: [www.fue.edu.eg](http://www.fue.edu.eg)
- الموقع الإلكتروني للكلية [www.engineering.fue.edu.eg](http://www.engineering.fue.edu.eg)
- اسم عميد الكلية: أ.د. السيد محمد تاج الدين
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: [elsayed.tageldin@fue.edu.eg](mailto:elsayed.tageldin@fue.edu.eg)
- هاتف عميد المؤسسة: 01222181019
- اسم منسق الزيارة: أ.م.د. دينا محمود منصور
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: [dmohamed@fue.edu.eg](mailto:dmohamed@fue.edu.eg)
- هاتف منسق الزيارة: 01224270204

## القسم الثاني

### ■ التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار"

## معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
		√	2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		√	7. لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

### تعليقات المؤسسة

#### مؤشر 1: رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

- لكلية الهندسة و التكنولوجيا جامعة المستقبل رؤية ورسالة وقيم جوهرية محدثة وفق الية مراجعة الرؤية والرسالة و تم اعتمادهما في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ (2022/3/22)، و تتضمن الالية مسئولية المراجعة والتحديث وتوقيت واجراءات المراجعة والمرجعيات التي تعتمد عليها تحديث الرؤية والرسالة، حيث يمكن التحديث مع انتهاء فترة الخطة الاستراتيجية أو قبلها وفقاً للمتغيرات المحلية والقومية والدولية في مجال الهندسة (مرفق رقم 1).
- تعلن الكلية الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية بوسائل متعددة من خلال نشر لوحات إعلانية علي مداخل الكلية وامام المدرجات وإعلانها علي الموقع الالكتروني للجامعة والكلية fue.edu.eg ووضعها في مطبوعات الكلية التي تخاطب الطلاب والعاملين مثل دليل الطالب، كما يتم التوعية برؤية ورسالة الكلية من خلال المحاضرات للطلاب، ومن خلال نوات التوعية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والاداريين سنويا و بصفة دورية. كما تم عقد ندوة للتوعية في اكتوبر 2022 و كذلك دورة في سبتمبر 2022 عن التخطيط الاستراتيجي و تم التنويه عن الرؤية و الرسالة من

### خلالها (مرفق رقم 2).

- شارك في وضع و تحديث الرؤية والرسالة والقيم كافة الاطراف المعنية، حيث تم وضع مقترح محدث للرؤية و الرسالة ومجموعة من القيم فى جلسات العصف الذهني للجنة التخطيط الاستراتيجي ومشاركة القيادات (العميد و الوكلاء و رؤساء الاقسام العلمية و مدير وحدة ضمان الجودة). كما شاركت الاطراف المعنية الداخلية والخارجية من خلال استبيانات لاستطلاع الرأى حول الصيغة المحدثة للرؤية والرسالة والقيم، حيث شارك أعضاء هيئة التدريس (بنسبة 90 % من اعداد المعينين و المعارين) والهيئة المعاونة (بنسبة 84 %) والإداريين و الفنيين (بنسبة 62 %) والطلاب (عدد 478 بنسبة 39 %) ، كما شارك أطراف مجتمعية مختلفة مثل الخريجين و ممثلين للمستفيدين من خارج الكلية (عدد 34) من فئات متنوعة مثل أصحاب المكاتب الاستشارية و أولياء الأمور و وزير التعليم العالى الأسبق. و تم تحليل نتائج الاستبيانات و اعداد الصيغة النهائية وفق التغذية الراجعة وترجمتها الى اللغة الانجليزية (مرفق رقم 3).

### مؤشر 2: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

- رسالة الكلية واضحة الصياغة حيث تمت صياغتها وفق فنيات الصياغة الجيدة، وقد عقدت لجنة التخطيط الاستراتيجي جلسة مناقشة لتحليل رسالة الكلية وشارك في الاجتماع قيادات الكلية ومستشار رئيس الجامعة لضمان الجودة ومدير مركز ضمان الجودة، واتضح من تحليل الرسالة وضوح صياغة نص الرسالة باللغة العربية والانجليزية وارتباطها بالغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ورسالة الجامعة، وأنها تشمل علي المهام الأساسية لمؤسسات التعليم العالي وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، حيث تلتزم الكلية بتأهيل مهندسين أكفاء قادرين على التنافس فى سوق العمل مع التحلي بالنزاهة والريادة فى البحث العلمى بما يساهم فى التنمية المستدامة وخدمة المجتمع. (مرفق رقم 4)

### تحليل رسالة كلية الهندسة و التكنولوجيا ودراسة ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية

تحليل الرسالة	ارتباط الأهداف بالرسالة
نص الرسالة: توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية تعمل على إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقيًا ومؤهل لريادة الأعمال يواكب متطلبات سوق العمل وقادر على المنافسة محلياً وإقليمياً، وعلى إجراء البحوث العلمية المبتكرة والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.	
بتحليل رسالة الكلية نجد انها تتضمن ما يلي: ● الشق التعليمي وهو: إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقيًا ومؤهل لريادة الأعمال يواكب متطلبات سوق العمل	هذا الشق التعليمي من الرسالة يتحقق باهداف الغاية الاولى و الثالثة و الرابعة: 1/1- التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقا للمعايير العالمية. 2/1- تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل. 3/1- تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية. 4/1- تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي. 3/3- تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة. 1/4- ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع

المشكلات وتطبيق نظام ادارة الجودة والحوكمة. 2/4- تعزيز قدرات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية.	
هذا الشق الاخلاقي من الرسالة يتحقق باهداف الغاية الأولى و الثانية : 2/1- تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل. 4/2- دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية.	● الشق الأخلاقي وهو: إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقياً
هذا الشق التنافسي من الرسالة يتحقق باهداف الغاية الاولى و الثانية و الثالثة : 1/1- التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقا للمعايير العالمية. 2/2- تطوير مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية. 3/2- ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي. 2/3- توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي.	● مستوى المنافسة وهو: المنافسة محليا و اقليميا
هذا الشق الخدمي من الرسالة يتحقق باهداف الغاية الثالثة : 1/3- تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة متشياً مع رؤية مصر 2030. 2/3- توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي.	● الخدمة المجتمعية وهي: المساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة
هذا الشق البحثي من الرسالة يتحقق بأهداف الغاية الثانية: 2/3- ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي. 4/2- دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية.	● الشق البحثي وهو: إجراء البحوث العلمية المبتكرة

- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية مصفوفة لدراسة مدي ارتباط رسالة الكلية برسالة الجامعة وتبين أن رسالة كلية الهندسة و التكنولوجيا تسهم في تحقيق رسالة جامعة المستقبل من حيث تحقيق التميز لخريجها وتوظيف البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق اهداف التنمية المستدامة في اطار من القيم والاخلاقيات المهنية (مرفق رقم 5).
- مصفوفة اتساق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة**

رسالة كلية الهندسة و التكنولوجيا	رسالة جامعة المستقبل	مجالات الاتساق
توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية تعمل على إعداد مهندس متميز مهنيًا وأخلاقياً ومؤهلاً لريادة الأعمال يواكب متطلبات سوق العمل وقادر على المنافسة محلياً وإقليمياً،	"تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور	تنسق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة في التالي: - مواكبة المتغيرات في سوق العمل واحتياجات المجتمع في التعليم والبحث العلمي - الإهتمام بالنزاهة و بالقيم والأخلاقيات المهنية - التميز لتحقيق كفاءة عالية في الخريج - مواكبة التطور التكنولوجي و الإرتقاء

على إجراء البحوث العلمية المبتكرة والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.	التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية."	بالبحث العلمي للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.
--	---	---

### مؤشر 3: الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- أعد فريق التخطيط الاستراتيجي خطة استراتيجية عن الفترة 2022-2030 مبنية على التحليل البيئي وهي تتابع للخطة السابقة 2017/2022. تم عرض الصيغة النهائية للخطة الاستراتيجية المحدثة عن الفترة 2022-2030 واعتمدها في مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2022/6/14 (مرفق رقم 6)، وتم طباعة الوثيقة في صورتها النهائية وإعلان الخطة بكافة الطرق والوسائل المتاحة علي جميع الأطراف المعنية مثل الموقع الإلكتروني للكلية و إتاحة الوثيقة بالأقسام العلمية.
- واتبع الفريق في اعداد الخطة الاستراتيجية منهجية (SDTP) حيث تم أولاً تحليل البيئة الداخلية والخارجية للتعرف على الوضع الحالي See، ثم تم تحديث رؤية و رسالة الكلية لرسم الوضع المثالي المرغوب Draw، ثم التفكير في الممارسات والاجراءات التي ينبغي اتخاذها لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي ووضع الاهداف الاستراتيجية للكلية Think، ثم تم وضع الخطة التنفيذية Plan المطلوبة للوصول للوضع المثالي وتنفيذ الانشطة. تم عرض الخطة علي مراجعين من داخل وخارج الكلية لمراجعتها (مرفق رقم 7). و تبين ان الخطة مكتملة العناصر وتتضمن الخطة التنفيذية، حيث اعدت من خلال خمسة مراحل و هي مرحلة التخطيط للتخطيط وإعداد الخطة الإستراتيجية، ومرحلة التحليل البيئي الرباعي، ومرحلة صياغة عناصر الخطة الإستراتيجية، ومرحلة اعداد الخطة التنفيذية، وأخيراً مرحلة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- أعدت الكلية مصفوفة لدراسة مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية 2022-2030 مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2020-2030 و تبين ان هناك ارتباط وثيق بين الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية و نظائرها للجامعة (مرفق رقم 8).

مجالات الاتساق	رؤية جامعة المستقبل	رؤية الكلية
تتسق رؤية الكلية مع رؤية الجامعة في التالي: - تحقيق الريادة بين كليات الهندسة - مستوى التنافس المحلي والأقليمي - مستوى الريادة في البحث العلمي وبذلك تساهم رؤية الكلية في حصول الجامعة على ترتيب متقدم في التصنيف الدولي	" تسعى جامعة المستقبل إلى الصدارة محلياً وإقليمياً وأن تكون نموذجاً رائداً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي."	تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً وعالمياً في التعليم الهندسي والبحوث العلمية والتطبيقية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
مجالات الاتساق	رسالة جامعة المستقبل	رسالة الكلية
تتسق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة في التالي: - مواكبة المتغيرات في سوق العمل واحتياجات المجتمع في التعليم والبحث العلمي - الإهتمام بالنزاهة و بالقيم والأخلاقيات المهنية	" تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور	توفر كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل بيئة أكاديمية وثقافية بمعايير عالمية تعمل على إعداد مهندس متميز مهنياً وأخلاقياً ومؤهل لريادة الاعمال يواكب متطلبات سوق العمل وقادر على المنافسة

<ul style="list-style-type: none"> <li>- التميز لتحقيق كفاءة عالية في الخريج</li> <li>- مواكبة التطور التكنولوجي و الإرتقاء بالبحث العلمي للمساهمة في تحقيق اهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع</li> </ul>	<p>التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية".</p>	<p>محلياً وإقليمياً، وعلى إجراء البحوث العلمية المبتكرة والمساهمة في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.</p>
مجالات الاتساق	القيم الجوهرية للجامعة	القيم الجوهرية
<p>تتبنى جامعة المستقبل والكلية قيما جوهرية متسقة حيث يشتركان معا في تحقيق الالتزام بمعظم القيم الجوهرية التي تحقق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النزاهة و المصداقية</li> <li>- و عدم التمييز</li> <li>- كما تشجع الريادة و الابتكار</li> <li>- و المسؤولية المجتمعية</li> <li>- و تحقق العدالة و الحوكمة</li> </ul>	<p>تبنيت الجامعة القيم الأتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الحرية الأكاديمية</li> <li>2. الجودة والحوكمة</li> <li>3. الإدارة الذاتية</li> <li>4. الانتماء والولاء</li> <li>5. الاحتفاظ بالكفاءات</li> <li>6. المساءلة والمحاسبة</li> <li>7. الريادة والابتكار</li> <li>8. العمل الجماعي بروح الفريق</li> <li>9. المصداقية و الأمانة العلمية</li> <li>10. العدالة وعدم التمييز</li> <li>11. المسؤولية المجتمعية</li> </ol>	<p>تبنيت الكلية القيم الأتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الريادة والابتكار</li> <li>2. النزاهة و الشفافية</li> <li>3. العدالة و المساءلة و الحوكمة</li> <li>4. المسؤولية المجتمعية</li> <li>5. التنمية المستدامة</li> </ol>
مجالات الاتساق	غايات جامعة المستقبل	غايات الكلية
<p>تتفق الغاية الأولى للكلية مع الغاية الأولى للجامعة في ضرورة مواكبة معايير الجودة العالمية للحصول على تعليم متميز</p>	<p>الغاية رقم 1 تعليم يواكب معايير الجودة العالمية</p>	<p><b>الغاية رقم 1</b> تعليم هندسي متميز يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية</p>
<p>تتفق الغاية الثانية للكلية مع الغاية الثانية للجامعة في ضرورة الأهتمام و الأرتقاء بالبحث العلمي لتحقيق أهداف التنمية المستدامة</p>	<p>الغاية رقم 2 الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة</p>	<p><b>الغاية رقم 2</b> التميز في البحث العلمي والابتكار بما يحقق استراتيجية التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</p>
<p>تتفق الغاية الثالثة للكلية مع الغاية الثالثة للجامعة في تعزيز المشاركة المجتمعية عن طريق التفاعل المحلي والإقليمي والدولي لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</p>	<p>الغاية رقم 3 التفاعل المحلي والإقليمي والدولي</p>	<p><b>الغاية رقم 3</b> تعزيز المشاركة المجتمعية بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030</p>
<p>تتفق الغاية الرابعة للكلية مع الغاية الرابعة و الخامسة و السادسة للجامعة حيث ان تطوير</p>	<p>الغاية رقم 4 موارد مالية مستدامة ومتنوعة</p>	<p><b>الغاية رقم 4</b> تطوير الأداء المؤسسي للكلية</p>

الأداء المؤسسي وتعزيز الجودة والحوكمة من أهم الغايات المطلوب تحقيقها في مؤسسات التعليم العالي وذلك عن طريق تنوع وإستدامة الموارد المالية ورفع الكفاءة للبنية التحتية والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية	الغاية رقم 5 رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة	وتعزيز الجودة والحوكمة
	الغاية رقم 6 تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية	
مجالات الاتساق	الأهداف الاستراتيجية لجامعة المستقبل	الأهداف الاستراتيجية للكلية
هدف الكلية الأول مع الهدف الأول للغاية الأولى للجامعة من حيث:	1/1 التنوع والإجادة في كافة البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة.	<b>الهدف الأول</b> 1.1 التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقا للمعايير العالمية.
هدف الكلية الثاني مع الهدف الثاني للغاية الأولى للجامعة من حيث:	2/1 تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية.	<b>الهدف الثاني</b> 2.1 تنمية قدرات الطلاب بما يدعم اكتساب الجدارات المهنية والقيم للمنافسة في سوق العمل.
هدف الكلية الثالث مع الهدف الثالث للغاية الأولى للجامعة من حيث :	3/1 التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين	<b>الهدف الثالث</b> 3.1 تعزيز نظم دعم الأنشطة والخدمات الطلابية
هدف الكلية الرابع مع الهدف الرابع والخامس للغاية الأولى للجامعة من حيث:	4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي. 5/1 الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا في التصنيفات العالمية	<b>الهدف الرابع</b> 4.1 تعظيم الاستفادة من برامج التعاون الدولي في إعداد برامج الكلية المطورة للاعتماد الدولي
هدف الكلية الخامس مع الهدف الأول للغاية الثانية للجامعة من حيث:	1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمي وتطوير كفاءة الموارد والامكانات البحثية	<b>الهدف الخامس</b> 1.2 تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي بالكلية للارتقاء

أنشطة البحث العلمي و تطوير البيئة الداعمة للبحث العلمي		بالإنتاج البحثي كما وكيفاً
هدف الكلية السادس مع الهدف الثاني لل غاية الثانية للجامعة من حيث: • تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال برامج العلية بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية	2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمي واستكمال برامج الدراسات العلية بكافة كليات الجامعة	<b>الهدف السادس</b> 2.2 تطوير مستمر لبرامج الدراسات العلية بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية
هدف الكلية السابع مع الهدف الثالث لل غاية الثانية للجامعة من حيث: • رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	3/2 رفع مستوى الجامعة في مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا	<b>الهدف السابع</b> 3.2 ربط البحث العلمي بالكلية باحتياجات المجتمع المحلي والدولي
هدف الكلية الثامن مع الهدف الرابع لل غاية الثانية للجامعة من حيث: • دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية.	4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة وكلياتها.	<b>الهدف الثامن</b> 4.2 دعم قيم أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية بالكلية
هدف الكلية التاسع مع الهدف الأول لل غاية الثالثة للجامعة من حيث: • تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتطوير انشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة.	1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتطوير انشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة.	<b>الهدف التاسع</b> 1.3 تميز الخدمات المجتمعية النوعية بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة تشيئاً مع رؤية مصر 2030
هدف الكلية العاشر مع الهدف الثاني لل غاية الثالثة للجامعة من حيث: • تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي ومؤسساته لتدويل الأنشطة والخدمات	2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة	<b>الهدف العاشر</b> 2.3 توسيع نطاق التفاعل والشراكة بين الكلية والمجتمع المحلي والدولي
هدف الكلية الحادي عشر مع الهدف الأول و الثاني لل غاية الرابعة و الهدف الأول و الثاني لل غاية الخامسة للجامعة من حيث: • تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية من خلال تعزيز الاستدامة وتنمية الموارد المالية الذاتية • وتنوع مصادر التمويل • تطوير البنية التحتية و التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وادارة البيانات وتطوير نظم العمل	1/4 تعزيز الاستدامة وتنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة 2/4 تنوع مصادر التمويل 1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية 2/5 التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وادارة البيانات	<b>الهدف الحادي عشر</b> 3.3 تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والمالية للكلية والحفاظ على بيئة آمنة

	وتطوير نظم العمل في الجامعة	
هدف الكلية الثاني عشر مع الهدف الأول للغاية السادسة للجامعة من حيث:	1/6 تعزيز نظام ادارة يرتكز على الجودة والحوكمة المؤسسية	<b>الهدف الثاني عشر</b> 1.4 ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية بما يمكنها من التعامل مع المشكلات وتطبيق نظام إدارة الجودة والحوكمة
• تعزيز نظام ادارة يرتكز على الجودة والحوكمة المؤسسية عن طريق ضمان كفاءة القيادات الأكاديمية والإدارية		
هدف الكلية الثالث عشر مع الهدف الثاني للغاية السادسة للجامعة من حيث:	2/6 تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق أفضل الممارسات والخبرات	<b>الهدف الثالث عشر</b> 2.4 تعزيز قدرات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لضمان كفاءة العملية التعليمية والإدارية
• تعزيز قدرات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري من خلال تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية وفق أفضل الممارسات والخبرات		

**مؤشر 4 : التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.**

- اتبع فريق التخطيط الاستراتيجي التحليل البيئي الرباعي (SWOT) لتشخيص الوضع الحالي وشمل كل من تحليل البيئة الداخلية للكلية لتحديد نقاط القوة بها strength و نقاط الضعف weakness وتحليل البيئة الخارجية للكلية لتحديد الفرص المتاحة Opportunities والتهديدات الخارجية threats. وتضمن التحليل البيئي على أنشطة وممارسات الكلية من تعليم، وبحث علمي، مشاركة مجتمعية، الطلاب و الخريجين، أسلوب القيادة، ادارة الجودة و التطوير، واعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الموارد المادية بما يتوافق مع معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي الأصدار الثالث يوليو 2015. تضم عناصر التحليل للبيئة الخارجية معلومات عن القوى و العوامل السياسية والتشريعية و العوامل الاقتصادية و الاجتماعية و التكنولوجية و العوامل المرتبطة ببيئة التشغيل من خدمات تقدمها الدولة و عن المستفيدين و المنافسين والرأي العام. تم اجراء التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية من خلال وسائل وأدوات متنوعة وراعت الكلية تناسب الوسيلة مع الفئة او النشاط المراد تحليله، فمثلا: (مرفق رقم 9)
- جلسات عصف ذهني للجنة التخطيط الاستراتيجي للقيادات واعضاء مجلس الكلية من رؤساء الاقسام وهيئة التدريس لتحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، والمقابلات للقيادات والاطراف الخارجية لجمع بيانات ومعلومات محددة.
- جلسات مناقشة نتائج التحليل البيئي من قوة و ضعف و فرص و تهديدات مع كافة الاطراف المعنية مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدارين و الطلاب والخريجين
- الملاحظات للامكانيات والموارد المادية و البنية التكنولوجية و كذلك ملاحظة الاداء داخل المعامل و قاعات المحاضرات

- فحص الوثائق للحصول على البيانات الثانوية
- توزيع استبيانات للفئات المعنية داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين و الفنيين والطلاب، وكذلك للفئات المعنية في المجتمع الخارجي ممن لهم علاقة بمجال الهندسة و الخريجين و الأطراف المجتمعية المختلفة من مجتمع الصناعة ونقابة المهندسين المصرية باجمالي عدد 33 ، والجدول التالي يوضح مستوى المشاركة في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للفئات المستهدفة (مرفق رقم 9)

الفئات	اجمال عدد الفئة	البيئة الخارجية		البيئة الداخلية	
		النسبة	عدد العينة	النسبة	عدد العينة
أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	115 معين ومعار	79 %	92	75 %	86
الطلاب	1326	40 %	531	40 %	531
الإداريون و الفنيون	13	92 %	12	92 %	12
الأطراف المجتمعية بما فيهم الخريجين	فئات متعددة	قطاعات متنوعة من ممثلي الأطراف المجتمعية شملت عمداء كليات، الخريجين ، أصحاب شركات هندسية، وزراء سابقين.	33	قطاعات متنوعة من ممثلي الأطراف المجتمعية شملت عمداء كليات، الخريجين ، أصحاب شركات هندسية، وزراء سابقين.	27

- قامت الكلية بتحليل نتائج المقابلات و الاستبيانات و جلسات العصف الذهني ونتائج الملاحظات والفحص الوثائقي و تم رصد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وعرض و مناقشة النتائج مع كافة الأطراف المعنية وفي مجلس الكلية، وتم تحديد اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات واعداد مصفوفة العوامل الداخلية و الخارجية، وتحديد الفجوة بين الوضع القائم (نتائج التحليل البيئي) والوضع المأمول (ممارسات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015). واعتمدت الكلية نتائج التحليل البيئي الرباعي في مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ (2022/2/22) (مرفق رقم 10).

**مؤشر 5: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.**

- قامت لجنة التخطيط الاستراتيجي بكلية الهندسة و التكنولوجيا جامعة المستقبل بصياغة أهدافها الاستراتيجية بعد تحديث رؤيتها و رسالتها وبعد دراسة الفجوة وفق نتائج التحليل البيئي الرباعي و قد تم الإعتماد في تحديد الفجوة وصياغة الأهداف الإستراتيجية على التحليل البيئي المحدث وذلك لتدعيم جوانب القوة و معالجة جوانب الضعف و استغلال الفرص المتاحة و التعامل مع التهديدات التي تؤثر سلبا على الكلية (مرفق رقم 11).
- لكلية الهندسة و التكنولوجيا جامعة المستقبل غايات و اهداف محدثة ، شارك في وضعهما و تحديثهما كافة الأطراف المعنية ، حيث تم وضع مقترح محدث للغايات و الاهداف في جلسات العصف الذهني للجنة التخطيط الاستراتيجي و مشاركة القيادات (العميد و الوكلاء و روساء الاقسام العلمية و مدير و نائب مدير وحدة ضمان الجودة). كما شاركت

الأطراف المعنية من خلال استبيانات لاستطلاع الراى حول الصيغة المحدثة للرؤية و الرسالة، حيث شارك أعضاء هيئة التدريس (بنسبة 87 % من اعداد المعينين و المعارين) والهيئة المعاونة (بنسبة 84 %) والإداريين و الفنيين (بنسبة 62 %) والطلاب (عدد 478 بنسبة 39 %)، كما شارك ممثلين من الأطراف المعنية من خارج الكلية و الخريجين (عدد 34) لفئات متنوعة مثل مجتمع الصناعة و نقابة المهندسين المصرية و عمداء كليات، الخريجين ، أصحاب شركات هندسية، وزراء سابقين. و تم تحليل نتائج الاستبيانات و اعداد الصيغة النهائية وفق التغذية الراجعة و ترجمتها الى اللغة الانجليزية (مرفق رقم 3).

و قد تم اعداد مصفوفة لتوضيح ارتباط الأهداف الإستراتيجية برسالة الكلية حيث تتسم الأهداف الاستراتيجية للكلية بالوضوح و قابليتها للتحقق و القياس و التنفيذ وفق الجدول الزمني للخطة و التكلفة المقترحة كما تسهم الاهداف فى تحقيق رسالة الكلية (مرفق رقم 4).

اعتمدت الكلية الاهداف الاستراتيجية فى مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2022/3/22 (مرفق رقم 1). و قد تم إعلان الأهداف الإستراتيجية داخل و خارج الكلية بوسائل متعددة منها الموقع الالكتروني للجامعة و الكلية fue.edu.eg و طبع ملصقات بها مع الرؤية و الرسالة و تم توزيعها على مختلف الفئات كما تم إدراجها فى جميع مطبوعات الكلية التي تخاطب جميع الفئات داخل و خارج المؤسسة مثل دليل الطالب و الدراسة الذاتية . (مرفق رقم 2)

**مؤشر 6: الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤلية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.**

قامت لجنة التخطيط الاستراتيجي بوضع الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية للعام 2030/2022، حيث تتضمن الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها و التوقيت و تحديد مسؤوليات التنفيذ و مؤشرات محددة لقياس الأداء و تقييم عمليات التنفيذ، و كذلك تم وضع آليات التنفيذ. و قد تم مراجعة و اعتماد الخطة التنفيذية المحدثة فى مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2022/6/14 (مرفق رقم 12). و تعد الكلية سنويا خطة تنفيذية حيث توجد خطة للعام 2023/2022 وللعام 2024-2023 و للعام 2025/2024 ويتم تحديد أولويات التنفيذ من أنشطة العملية التعليمية من مراجعة لتوصيف البرامج و اعداد تقاريرها كأولويات فى بدلية الخطة. كما توضح الخطة التنفيذية مسؤلية التنفيذ من حيث اسنادها الى المسمى الوظيفي فى شخص بوظيفته وليس فى صورة ادارة أو مجالس أو لجان. (مرفق رقم 13).

**مؤشر 7: لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة و تقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.**

تعد لجنة التخطيط الاستراتيجي تقارير دورية سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية (2022-2030) وفقاً للجدول الزمني ومدى تحقيق مستويات الاداء المستهدفة حيث يتوافر تقارير عن الخطة السابقة و 2 تقرير سنوي عن الخطة الحديثة عن الفترة 2022/7/1 الى 2023/6/30 و تم مناقشته فى مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2023/9/26 و تقرير عن ما تم تنفيذه من أنشطة الخطة التنفيذية للعام 2024/2023 و تم مناقشته فى مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 مع رصد المعوقات و وضع مقترحات التحسين بعد المناقشة و دمج ما لم يتم تنفيذه فى الخطة التنفيذية السنوية للعام 2024/2023 حيث تم تنفيذ مايلى وفقاً لاهداف الخطة الاستراتيجية: (مرفق رقم 14)

- التقدم للحصول على الموافقة لبرامج الدراسات العليا المختلفة حيث تم تعديل اللائحة و تفعيلها لتقدم كلية الهندسة و التكنولوجيا عدد 5 برنامج ماجستير العلوم الهندسية و عدد 3 برنامج للماجستير المهني و 4 برنامج دبلومة دراسات عليا و عدد 1 برنامج للدبلوم المهني بما يحقق الهدف الاستراتيجي الثانى للغاية الثانية ( 2/2 تطوير

مستمر لبرامج الدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية المحلية والعالمية)  
- تم تعديل اللائحة الخاصة ببرنامج البكالوريوس و تطوير و اعادة هيكلة و استحداث للبرامج و الغاء بعض المقررات غير التخصصية بما يتفق مع البرامج المناظرة بما يحقق الهدف الاستراتيجي الاول للغاية الاولى (1/1- التطوير المستمر للبرامج التعليمية وضمان تميز العملية التعليمية طبقا للمعايير العالمية)

### نقاط القوة:

1. الرسالة والرؤية معتمدة ومعلنة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.
2. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية.
3. يوجد خطة استراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية.
5. تنوع الوسائل المستخدمة في إجراء التحليل البيئي وملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
6. الأهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة وقابلة للقياس والتحقق، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق الرسالة.
7. الخطة التنفيذية مكتملة ومتسقة العناصر وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية.
8. تتوافر تقارير دورية سابقة لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية و عدد 2 تقرير سنوي للخطة 2022/2030.

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>مؤشر 1 : رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.</b>	
<b>مرفق رقم 1:</b>	● محضر مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2022/3/22 لاعتماد الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الاستراتيجية وآلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة.
<b>مرفق رقم 2:</b>	● وسائل الإعلان والتوعية للرؤية والرسالة والقيم والغايات و الأهداف الاستراتيجية مثل الموقع الإلكتروني والأدلة والمعلقات وندوات التوعية.
<b>مرفق رقم 3 :</b>	● وسائل المشاركة في تحديث الرؤية والرسالة والقيم والغايات و الأهداف الاستراتيجية: - جلسة العصف الذهني للقيادات ولجنة التخطيط الاستراتيجي. - استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات و الأهداف الاستراتيجية لكافة الاطراف المعنية و نتائج تحليلها.
<b>مؤشر 2: رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.</b>	
<b>مرفق رقم 4:</b>	● مصفوفة تحليل رسالة الكلية و ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية.
<b>مرفق رقم 5:</b>	● مصفوفة اتساق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.
<b>مؤشر 3 : الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.</b>	
<b>مرفق رقم 6:</b>	● محضر مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2022/6/14 لاعتماد الخطة الاستراتيجية.

• تقارير مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية.	<b>مرفق رقم 7:</b>
• دراسة اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية 2030/2022 والخطة الاستراتيجية للجامعة 2030/2020 .	<b>مرفق رقم 8:</b>
مؤشر 4 : التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	
• استبيانات التحليل البيئي الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية ونتائج تحليلها.	<b>مرفق رقم 9:</b>
• محضر مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ (22 / 2 / 2022) لمناقشة واعتماد نتائج التحليل البيئي وجلسات المناقشة مع الفئات المعنية.	<b>مرفق رقم 10:</b>
مؤشر 5: الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	
• دراسة تحديد الفجوة بين الوضع القائم و المأمول لتحديد الاهداف الاستراتيجية.	<b>مرفق رقم 11:</b>
مؤشر 6: الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	
• محضر مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 14 / 6 / 2022 لاعتماد الخطة التنفيذية.	<b>مرفق رقم 12:</b>
• الخطط التنفيذية السنوية: خطة تنفيذية للعام 2023/2022 وللعام 2024/2023 وللعام 2025/2024 وللعام 2026/2025	<b>مرفق رقم 13:</b>
مؤشر 7: لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.	
• تقارير عن ما تم تنفيذه من أنشطة الخطة التنفيذية للعام 2023-2022 وللعام 2024/2023 ومحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 26/9/2023 ورقم 1 بتاريخ 25/9/2024 لمناقشة واعتماد التقارير.	<b>مرفق رقم 14:</b>

## معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.**

- تطبق كلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة المستقبل- معايير موضوعية وآليات لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2017/8/7 ثم تم تحديثها قبل زيارة الاعتماد الأولى وإعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2018/9/24 ضمن وثيقة التوصيف الوظيفي و يتم تحديثها عند الحاجة وذلك وفقاً لقانون تنظيم الجامعات الخاصة والحكومية ومعايير الاختيار بدليل الاعتماد، وتم ذلك بمشاركة الأطراف المعنية من خلال اجتماعات العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية و مدير وحدة ضمان الجودة بالإضافة الي الفريق المسئول عن معيار القيادة والحوكمة، كما تم عرضها ومناقشتها في لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين لبدء الرأي وتعديلها وفق التغذية الراجعة من تلك الاطراف (مرفق رقم 1). وتم اعتماد آخر تحديث في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ (2022/9/13) (مرفق رقم 2).
- تم اعلان المعايير علي موقع الكلية الالكتروني fue.edu.eg وعن طريق إرسالها الي رؤساء الأقسام العلمية لإعلام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين و الفنيين بها. وتشمل معايير إختيار القيادات كلا من : (مرفق رقم

(3)

• القيادات الأكاديمية: العميد والوكلاء و رؤساء الأقسام العلمية ومنسق البرامج ومدير وحدة ضمان الجودة و مدير مركز الاستشارات الهندسية (وحدة ذات طابع خاص) ، وتتضمن ثمانى معايير لكل معيار عدد من المؤشرات و هى الكفاءة التعليمية و النشاط العلمي، والقدرات الادارية و القيادية، والمشاركة في الانشطة و الخدمات المجتمعية، و المشاركة في الانشطة و الخدمات الطلابية، والمساهمات في مجالات الجودة و التطوير علي مستوي المؤسسة / الجامعة، والمشاركة في الانشطة القومية، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة، و التعاون و العلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

• القيادات الإدارية: تشمل كل من مدير مكتب عميد الكلية، امين الكلية، مدير المعامل ومديري الادارات بالجامعة وتتضمن الحصول على درجة جامعية عليا والمهارات والقدرات الإدارية، و خبرة الإشراف على رؤوسين، ومهارة القيادة والتوجيه و إدارة الوقت والعمل تحت ضغط و القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات، و المعرفة بالقوانين والأنظمة، و مهارة كتابة التقارير واستخدام الحاسب الالى، والقدرة على التواصل والتفاهم مع الغير، و سجل وظيفي متميز. أما بخصوص القيادات الإدارية على مستوى الجامعة فيتم اختيارها وتقييمها مركزياً.

• تطبق الكلية آليات تضمن الشفافية وتحقق تكافؤ الفرص عند تعيين المناصب القيادية، حيث يتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله بمجلس الكلية أو بالموقع الإلكتروني أو التواصل المباشر، ويتم تشكيل لجنة لفحص طلبات المتقدمين وإجراء مقابلة شخصية معهم وتقييم مدى انطباق معايير الاختيار عليهم لشغل الوظيفة، وفي حالة عميد الكلية يتم عرض برنامج لتطوير الكلية ويعرض من وقع عليه الاختيار علي مجلس الجامعة ويتم إصدار قرار التعيين من رئيس الجامعة، وفي حالة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة و الوحدات ذات الطابع الخاص يعرض من وقع عليه الاختيار على عميد الكلية لإتخاذ القرار وعرضه على مجلس الجامعة للموافقة. (مرفق رقم 3)

• وقد تم الالتزام بتطبيق تلك المعايير والآليات عند اختيار عميد الكلية ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة السابقين والحاليين. ولضمان تداول السلطة بين القيادات يتضمن التوصيف الوظيفي لكل منصب قيادي فترة زمنية محددة لشغل الوظيفة قابلة للتجديد ويجوز السماح باستمرارية الخبرات المتميزة لفترة أخرى، وتم تفعيل ذلك في مناصب العميد ووكلاء الكلية و مدير وحدة ضمان الجودة و رئيس القسم حيث تم تعيين عميد ورؤساء أقسام جدد بعد انتهاء مدة شغل الوظيفة وذلك بجميع الأقسام العلمية بالكلية وكذلك تعيين مدير جديد لوحدة ضمان الجودة.

(مرفق رقم 4)

### مؤشر 2: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .

• تلتزم الكلية بتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والادارية الحالية والمحتملة، ويتم ذلك من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية وفقا لحاجة العمل و تحديد متطلبات المهام القيادية ونتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية و تقارير عن البرامج التدريبية المنفذة سابقا. قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بتنفيذ خطة تدريبية للعام 2022/2017، كما اعدت خطة تدريبية شاملة عن الفترة (2022- 2027) لجميع الموارد البشرية بالكلية ومنها القيادات الأكاديمية (عدد 19 دورة) والادارية (عدد 8 دورة) بناء علي الاحتياجات الفعلية واعتمادها من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/9/13 (مرفق رقم 5).

• توفر الجامعة المخصصات المالية اللازمة لتمويل التدريب، حيث تم تنمية قدرات 78% من القيادات الأكاديمية

وأعضاء هيئة التدريس لاعدادهم كقيادات مستقبلية من خلال تنفيذ عدد 33 نشاط تدريبي متنوع، وعدد 12 دورة تدريبية متنوعة للقيادات الادارية خلال آخر 4 سنوات. من أمثلة دورات القيادات الاكاديمية: النشر الدولي للابحاث، أخلاقيات البحث العلمي، تطبيق المعايير الأكاديمية للبرامج، الارشاد الأكاديمي، إدارة المشاريع البحثية، اسس تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة، كيفية استخدام نماذج لجنة أخلاقيات البحث العلمي، الاعتماد البرامجي واعداد الدراسة الذاتية، الاعتماد طبقاً لمعايير الـ ABET، ومن أمثلة دورات القيادات الاكاديمية والادارية: التخطيط الاستراتيجي، التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدلة، حقوق الملكية الفكرية والتأليف و النشر، و تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015 المعدل، المراجعة الداخلية، بروتوكولات المراجعة الخارجية، تنظيم المؤتمرات العلمية واستخدام قواعد البيانات العالمية وغيرها. **(مرفق رقم 6).**

• يتم تقييم فاعلية التدريب وقياس مردوده عن طريق الاستبيانات التي توزع علي المتدربين بعد انتهاء الدورات التدريبية مباشرة وكل عام لاستطلاع آراء المستفيدين حول أداء ونمط القيادة ومقارنة النتائج لمعرفة التحسن نتيجة التدريب. **(مرفق رقم 7).**

• تتيح كلية الهندسة و التكنولوجيا – جامعة المستقبل الفرص لاعداد القيادات المستقبلية من خلال: **(مرفق رقم 8).**

• تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس من غير القيادات لبناء قيادات مستقبلية مثل تدريبهم في التخطيط الاستراتيجي والقيادة والحكمة.

• تعيين نواب مثل نائب مدير وحدة ضمان الجودة واصبح مديرا للوحدة.

• تعيين منسقين لمساعدة القيادات الحالية فمثلا لكل وكيل كلية الحق في اختيار مساعد لمدة عام بالتناوب من أعضاء هيئة التدريس لتعلم مهارات القيادة عن طريق الملاحظة والممارسة المباشرة لمهام وكيل الكلية لاكتساب الخبرات، وهكذا يتم اعداد القيادات الشابة المستقبلية وتدريبهم عملياً. وعلى سبيل المثال لا الحصر تم تعيين احد الاساتذة المساعدين نائبا لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

• استحداث لجان وتعيين رؤساء لها مثل مثل لجنة الإرشاد و الدعم الأكاديمي و لجنة الشكاوى و المقترحات .

**مؤشر 3: معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.**

• تطبق الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية، وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ (2022/9/13) **(مرفق رقم 9)**. تتضمن معايير التقييم سمات شخصية وسمات قيادية، ولكل معيار عدد من مؤشرات التقييم **(مرفق رقم 10)**. يتم تقييم اداء القيادات سنوياً من خلال 3 طرق:

• الأولى بواسطة الرئيس المباشر عن طريق نماذج تقييم الأداء: تقييم رئيس الجامعة للعميد، ويقوم العميد بتقييم الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومنسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة ومديرو الوحدات ذات الطابع الخاص، **(مرفق رقم 10)**.

• الثانية بواسطة العضو نفسه (تقييم ذاتي) مستخدماً نموذج يوفر من خلال وحدة ضمان الجودة و طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة، **(مرفق رقم 10)**.

• الثالثة من خلال استبيانات استطلاع الآراء حول أداء ونمط القيادة، حيث تقوم لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة سنوياً باستطلاع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب)، ويتم تحليل تلك

الاستبيانات وتعرض نتائجها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لرفعها إلى مجلس الكلية لمناقشتها وتحديد أوجه استفادة الكلية من نتائج التقييم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، فمثلاً : استجابة لرايهم في دعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الاطراف المختلفة تم تطبيق سياسة الباب المفتوح وزيادة اللقاءات الدورية للقيادات مع الفئات المعنية فارتفع معدل الرضا عن الاداء إلى 90 % عام 2024/2023، وبالنسبة لرايهم في تشجيع المشاركة في صنع القرار تم إتاحة ذلك من خلال تمثيل الفئات المعنية في المجالس واللجان ذات الصلة و فرق التقييم الذاتي واعداد الخطط وتشجيع المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار والتحاور حول أداءات الكلية ، فارتفع معدل الرضا عن الاداء إلى 86 % عام 2025/2024 وبالنسبة لرايهم في حل المشكلات قام عميد الكلية بالاجتماع مع أعضاء أحد الأقسام لحل مشكلات القسم وأيضاً الاجتماع مع الإداريين لمناقشتهم وحل المشكلات التي تواجههم، وبالنسبة لرايهم في تحفيز ورفع كفاءة وتطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية تم زيادة الدورات التدريبية ل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين. وبالنسبة لرايهم عن الحرص على التواصل مع خريجي الكلية تم اعداد الية للتواصل مع الخريجين فارتفع معدل الرضا إلى 85% عام 2024/2023. والجدول التالي يوضح مقارنة معدل الرضا وفق نتائج تحليل الاستبيانات عن آخر 3 أعوام: (مرفق رقم 11).

مقارنة نتائج استبيان تقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية خلال آخر 3 سنوات

م	العنصر	-2022 2023	-2023 2024	-2024 2025
1	تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الاطراف المختلفة	88 %	90 %	86 %
2	تتيح فرص الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي	86 %	88 %	84 %
3	تشجع على المشاركة في صنع القرار	84 %	87 %	86 %
4	تشجع علي حب العمل والانتماء و الابداع	86 %	85 %	81 %
5	تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	86 %	86 %	83 %
6	تحقق العدل و المساواه في توزيع أعباء العمل	83 %	86 %	83 %
7	تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسؤوليات	83 %	87 %	83 %
8	تظهر مرونة في التعامل معها	88 %	85 %	84 %
9	تتميز بالالتزام بوعودها تجاه الأطراف المعنية	86 %	86 %	83 %
10	توفر بيئة مناسبة تساعد في رفع الروح المعنوية	85 %	86 %	81 %
11	تعطي العمل الكثير من وقتها	86 %	87 %	86 %
	المتوسط	84 %	87 %	84 %
1	تعمل علي تحقيق رؤية و رسالة الكلية	88 %	85 %	86 %
2	تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري	88 %	86 %	86 %
3	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها	86 %	86 %	84 %
4	تضع استراتيجيات و خطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة	86 %	87 %	84 %
5	تعمل علي تحديث و تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتقييم بشكل مستمر	89 %	88 %	84 %
6	لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية	89 %	86 %	88 %

% 84	% 84	% 90	تشارك الآخرين في تطوير البرامج ووضع السياسات واتخاذ القرارات وحل المشكلات	7
% 88	% 87	% 89	تسعى القيادات الأكاديمية إلى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات	8
% 83	% 88	% 88	تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية أو جماعية للتعرف على المشاكل وحلها	9
% 90	% 90	% 91	لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات	10
% 81	% 87	% 88	تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة	11
% 77	% 87	% 79	تتبع القيادات الأكاديمية أسلوب ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء	12
% 83	% 89	% 85	تتخذ الإجراءات التصحيحية وفقا للتغذية الراجعة من الأطراف المختلفة	13
% 81	% 89	% 81	تقوم بتحفيز و رفع كفاءة وتطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية	14
% 83	% 87	% 82	لديها رؤية لتنمية موارد الكلية	15
% 86	% 88	% 85	تفوض بعض الصلاحيات والسلطات في الإدارة لتسهيل العمل واتخاذ القرارات	16
% 86	% 88	% 85	تحرص علي توفير المعلومات و الامكانيات المطلوبة لانجاز العمل	17
% 86	% 89	% 86	تتميز مراسلات القيادات الأكاديمية بوضوح المعلومات الواردة فيها	18
% 87	% 87	% 87	تتابع تنفيذ ما تتخذه من قرارات	19
% 83	% 85	% 84	يحرص على التواصل الفعال مع خريجي الكلية	20
%84	%87	%86	المتوسط	

مقارنة نتائج استبيان تقييم أداء ونمط القيادات الإدارية خلال آخر ثلاث سنوات

2024-2025	2023-2024	2022-2023	العنصر	م	البيانات
% 88	% 91	% 92	تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الفئات المختلفة	1	السمات الشخصية
% 84	% 88	% 92	تشجع الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي	2	
% 86	% 88	% 90	تشجع العاملين علي حب العمل والانتماء و الابداع	3	
% 88	% 88	% 92	تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	4	
% 86	% 88	% 90	تحقق العدل و المساواه في توزيع عبء العمل	5	
% 76	% 85	% 80	تحقق العدالة في توزيع المكافآت دون تمييز شخصي	6	
% 86	% 85	% 84	تتميز بالالتزام بوعودها تجاه العاملين	7	
% 86	% 91	% 90	تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات	8	

86 %	89 %	92 %	تظهر مرونة في التعامل مع العاملين	9	
82 %	91 %	88 %	تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين	10	
90 %	89 %	94 %	تعطي العمل الكثير من وقتها	11	
<b>85 %</b>	<b>88 %</b>	<b>89 %</b>	المتوسط		
90 %	91 %	94 %	تتمتع بالخبرة و الكفاءة	1	السمات القيادية
88 %	89 %	92 %	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها	2	
90 %	91 %	90 %	تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات	3	
88 %	91 %	94 %	لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية	4	
86 %	88 %	90 %	تشارك الآخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات	5	
82 %	88 %	88 %	تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية	6	
84 %	88 %	88 %	لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات	7	
86 %	88 %	88 %	تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة	8	
86 %	89 %	88 %	تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم	9	
86 %	89 %	92 %	تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية	10	
86 %	91 %	94 %	تحرص علي توفير المعلومات والامكانات المطلوبة لانجاز العمل	11	
<b>87 %</b>	<b>89 %</b>	<b>91 %</b>	المتوسط		

- ظهرت في السنوات الأخيرة مشكلة الكثافة العددية وعدم قدرة القاعات الدراسية على استيعاب الجداول الدراسية وذلك نتيجة بسبب زيادة طرح المقررات لمساعدة الطلاب المتعثرين على التخرج، وكحل أولي للمشكلة فقد قررت الكلية امتداد الجدول الدراسي ليشمل يوم السبت، بعد أن كان يوم أجازة، مما زاد إتاحة قاعات التدريس بنسبة 20% مع توفيق الأوضاع المترتبة على هذا القرار. وكحل ثاني للمشكلة، فقد تم مد وقت اليوم الدراسي لينتهي في الساعة السابعة مساءً بدلاً من الساعة الخامسة مساءً اعتباراً من العام الأكاديمي 2020/2019 مما أضاف ساعة استيعابية إضافية بمقدار 25% مما كانت عليه. وبناء على كثرة شكاوى الطلاب من امتداد اليوم الدراسي حتى الساعة السابعة، استجابت إدارة الجامعة لهذه الشكاوى و تم الرجوع الى الألتزام باليوم الدراسي حتى الساعة الخامسة منذ العام الأكاديمي 2021/2020 و بعد الساعة الخامسة يمكن وجود القليل من المحاضرات و حصص التمارين متاحة أونلاين مما يتيح المرونة في الجداول الدراسية.
- وفيما يخص مشكلة الدروس الخصوصية، فإن مجالس الأقسام تناقش بصفة مستمرة أي قصور في العملية التعليمية ليتم القضاء على أي ذريعة للحاجة إلى الدروس الخصوصية، ومن ناحية أخرى يتم تحويل من يثبت تورطه في إعطاء دروس خصوصية إلى مجلس تأديب، وتم بالفعل إنفاذ عقوبة الفصل النهائي على من ثبتت التهمة في حقهم من أعضاء الهيئة المعاونة بعد أن سبق إنذارهم.
- وفيما يخص عدم الإقبال على بعض البرامج التعليمية فتم تحديث اللوائح الدراسية لتشمل أحدث الموضوعات التعليمية و لمواكبة التطور المحلي و العالمي.

• وفيما يخص توفير القدرة الكافية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من حيث الكم والتخصص فإن الكلية تحصر باستمرار نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، وكذلك إلى الهيئة المعاونة، في كل برنامج تعليمي وتقارنها بالنسب المعيارية وتعالج أي نقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس أو في بعض التخصصات الدقيقة عن طريق اختيار المتميزين في التخصص المطلوب والاستعانة بهم بالتعيين أو الإعارة أو الندب الجزئي.

#### **مؤشر 4: للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وأليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .**

• أعدت كلية الهندسة و التكنولوجيا وثيقة ل اخلاقيات المهنة ووثيقة لإجراءات ضمان العدالة وعدم التمييز ووثيقة لحقوق الملكية الفكرية وقد تم اعتماد "الميثاق الأخلاقي" من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/4/24. ثم تم تحديثها و اعتمادها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2024/10/30 (مرفق رقم 12)

• يتضمن ميثاق العمل المحدث القيم الجوهرية و اخلاقيات المهنة و اخلاقيات البحث العلمي و اجراءات ضمان حقوق الملكية الفكرية والية الشكاوى والتظلمات وعدم تضارب المصالح وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز واليات متابعة الميثاق والتعامل مع الممارسات غير الأخلاقية. تم إصدار ميثاق العمل في صورة كتيب ورفعته على موقع الكلية الإلكتروني وإرسال نسخ منه لكل قسم علمي وإدارة، وكذلك تم نشر القيم الجوهرية مع رؤية ورسالة الكلية من خلال ملصقات ووضعها بالخطة الإستراتيجية ودليل الطالب. (مرفق رقم 13)

• تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لتطبيق ميثاق العمل ومتابعة الالتزام به وفق قيمها الجوهرية، مثلاً أنشأت الكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي لضمان الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية وشروط إجراء البحوث العلمية، و تطبيق برامج الانتحال العلمي على الرسائل العلمية قبل مناقشتها، واتخذت إجراءات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر حيث تستخدم الكلية الطبعة الأصلية من جميع الكتب والمراجع والدوريات واستخدام برامج الحاسب الآلي الأصلية في جميع الأجهزة الموجودة بمعامل الطلبة و الأقسام العلمية وعدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات والبرامج وحظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية، وعلقت لوحات بالمكتبة لتقنين عملية التصوير الضوئي بما لا يخل بحقوق الملكية الفكرية لمؤلفي الكتب والمراجع ووضع إرشادات للمتدربين على المكتبة من الخارج على الموقع الإلكتروني للجامعة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها.

• تشمل قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين. فمثلاً بالنسبة للطلاب تعتمد سياسات القبول بالكلية على الدرجات التي حصل عليها الطلاب في الثانوية العامة أو الشهادات المعادلة بالإضافة إلي إجراء مقابلة لتقييم الطالب بناءً على معايير موضوعية. كما تراعي الكلية قواعد المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات متوازنة في الأعداد وعدالة توزيع أوقات المحاضرات والالتزام بتسجيل الطلاب بنفس المجموعة في الدروس العملية والنظرية وعدالة فرص واختيار أماكن التدريب. يتم أيضاً المساواة وعدم التمييز في جداول الامتحانات النظرية والشفوية حيث تلتزم لجنة الجداول بتوزيع متوازن بين المستويات وترك فراغات متوازنة بين الامتحانات للمراجعة، ويتم تقييم الطلاب بالامتحانات الشفوية والمشاريع الدراسية والعروض التقديمية والتدريب الميداني وفق معايير لضمان العدالة والمساواة. كما أن لجميع الطلاب حق التقدم بالتماسات وتظلمات لأقسامهم العلمية لإعادة رصد درجات الامتحانات وإعلانهم بنتيجة إعادة الرصد، كما يمكن لجميع الطلاب التقدم بالشكاوى والمقترحات إلكترونياً ويرسل الرد إلى بريد

- الطالب.
- وتطبق الكلية قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأقسام العلمية المختلفة حيث يتم توزيع المعيدى على التخصصات المختلفة بما يضمن تكافؤ الفرص، وتطبيق قرارات معتمدة بمجلس الكلية لتوزيع أعباء العمل والتدريس بالتساوى بين الفئة الواحدة، وقواعد للإشراف العلمى على الرسائل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس وقواعد للترشيح للبعثات لنيل درجات علمية من الخارج بالنسبة للهيئة المعاونة.
  - تتجنب الكلية أيضاً التعارض فى المصالح حيث يتم تمرير نموذج على جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لاستبيان وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة ولا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة فى امتحان النظرى أو الشفوى أو العلمى، أو أعمال المراقبة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة حال وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة أو مصالح شخصية. (مرفق رقم 13)
  - توجد آلية للشكاوى والتظلمات، حيث يمكن استقبال الشكاوى الكترونياً من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين، وتعد لجنة الشكاوى والمقترحات بوحدة ضمان الجودة تقريراً دورياً بالشكاوى العامة والردود عليها وترفعه إلى إدارة الكلية ورفع ما يلزم لإدارة الجامعة لاتخاذ اللازم. تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال student portal، وتنقسم الصفحة الى جزء لتلقى تظلمات الطلاب من الامتحانات وجزء لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب عامة. (مرفق رقم 13)
  - تطبق الكلية آليات محددة مدرجة بميثاق العمل لتفعيل الأخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات فى حالة عدم الالتزام بها حيث تحرص الكلية على تصحيح أى ممارسات غير عادلة أو غير أخلاقية فور اكتشافها ومن أمثلة ذلك تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحانات العملية أو النظرية بعد فحص شكاوهم والتأكد من صحتها وقواعد حرمان الطلاب من الامتحانات فى حالات الغش واتخاذ إجراءات ضد العاملين فى حالة عدم إتباعهم قواعد ميثاق العمل. كما تربط الكلية بين جودة الأداء وتطبيق قيمها الجوهرية وبين الحوافز والمكافآت. وفى حال تكرار خرق قواعد الكلية المنصوص عليها فى ميثاق العمل قد تصل إجراءات المساءلة والمحاسبة لإنهاء التعاقد.
  - تطبق الجامعة والكلية آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية حيث لا يتم التدخل فى الشؤون الأكاديمية من قبل مجلس الأمناء ولا يوجد تمثيل لأي عضو من مجلس الأمناء بمجلس الجامعة أو مجلس الكلية وتدار الكلية أكاديمياً من خلال مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه وهي لجنة شؤون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق قانون تنظيم الجامعات بالإضافة إلى العديد من اللجان الفرعية التابعة للقطاعات المختلفة. وتتبع الإدارة الأكاديمية للكلية مجلس الجامعة الأكاديمي والمكون من رئيس الجامعة والنواب وعمداء الكليات الست. وتدار الأمور المالية للكلية من خلال اعتماد رئيس الجامعة للتكلفة المقترحة لخطتها التنفيذية ويتم التنفيذ وفق التوقيتات الزمنية المحددة بالتنسيق مع أمين عام الجامعة لرصد الموارد المطلوبة كما يختص الأمين العام للجامعة بالإدارات الداعمة للعملية التعليمية بالكلية.
  - تطبق الكلية آليات لتفعيل الأخلاقيات المهنية، تشمل منع الدروس الخصوصية وإعلان العقوبة لمن يتجاوز ذلك بدءاً من الإنذار وانتهاءً بالفصل، وتم بالفعل تطبيق عقوبة الفصل على عدد من أعضاء الهيئة المعاونة ممن ثبت إعطائهم دروساً خصوصية للطلاب. ومن الآليات المتبناة بالكلية أن تتضمن معايير تعيين أعضاء الهيئة المعاونة تمتع المرشح بالأخلاقيات المهنية ومن يثبت فى حقه خلاف ذلك يستبعد من قائمة المرشحين.

• تحرص الكلية على التحقيق في الشكاوى المقدمة بشكل رسمي إلى إدارة الكلية للتأكد من صدقها واتخاذ ما يناسبها من قرارات، وسبق أن تقدم أحد أعضاء هيئة التدريس بشكاوى في حق أحد المعيدين بخصوص ضعف التزامه المهني وعدم الالتزام بالقواعد التي يضعها القسم العلمي الذي يعمل به، وأسفر التحقيق عن ثبوت بعض التجاوزات المهنية والأخلاقية عليه وبالتالي إنهاء خدمته .

**مؤشر 5: المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.**

• تعلن الكلية المعلومات والبيانات التي تبرز سماتها التنافسية بوسائل متنوعة ويتم تحديثها بصفة دورية، منها الموقع الإلكتروني باللغة الانجليزية fue.edu.eg والكتيبات والمطويات والأدلة ومواقع التواصل الاجتماعي وأحياناً بالجراند الرسمية. يحتوي الموقع الإلكتروني للكلية على معلومات وافية عن الكلية وأقسامها المختلفة وانشطتها المتنوعة، وتعلن عليه مواعيد الامتحانات و الاجازات و المناسبات الخاصة بالجامعة وكافة البيانات والمعلومات عن الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والطلابية كما يحتوي على الهيكل التنظيمي والخطة الاستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأنشطة وحدة ضمان الجودة ونظام الدعم الطلابي والجداول ونتائج الامتحانات وغيرها. ولضمان مصداقية البيانات والمعلومات المعلنة عن الكلية يتم مراجعتها من جهة إصدارها مثل وكلاء الكلية، ورؤساء الاقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة واعتمادها من العميد وإرسالها لمسئول الموقع الإلكتروني لرفعها، أو للطباعة أو للنشر والتوزيع من قبل الجامعة. يتم مراجعة الموقع الإلكتروني و تحديثه دورياً من قبل مسئول من ادارة تكنولوجيا المعلومات حيث تم تحديثه وعمل تصميم جديد له وقام كل قسم من الأقسام العلمية باختيار ممثل لتصحيح المعلومات والبيانات التي يتم إدخالها والخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. يستخدم الموقع نظام الموودل الإلكتروني للتواصل مع الطلاب و تحميل المحاضرات و درجات أعمال السنة و درجات الامتحانات النهائية كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات و اعضاء هيئة التدريس و تقديم الشكاوى و المقترحات مباشرة. ويتم التواصل مع المرشد الأكاديمي أونلاين عن طريق student portal كما يوجد آلية لتقديم الشكوي عن طريق student portal ومتابعتها لحين انتهائها. ويسمح للطالب و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالدخول عليه باستخدام اسم المستخدم و كلمة سر خاصة لكل مستخدم. (مرفق رقم 14)

**مؤشر 6: الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.**

• يوجد للكلية هيكل تنظيمي تم تعديله ليلائم حجم وانشطة كلية الهندسة والتكنولوجيا وإدراج اللجان المستحدثة وفقاً لمتطلبات الجودة. تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2017/4/24، واعتماد تحديث الهيكل بتاريخ 2018/9/24 ثم تم تحديثه مؤخراً وفقاً لإعادة هيكلة الجامعة وتحديث هيكلها التنظيمي واعتماده في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25، لاضافة لجنة الشكاوى و المقترحات و لجنة الإرشاد و الدعم الأكاديمي و تعديل مسمى لجنة التدريب (مرفق رقم 15).

• تم إعلان الهيكل المحدث لكافة الاطراف المهنية على موقع الكلية الإلكتروني fue.edu.eg ولوحة الإعلانات الإلكترونية وفي صورة ملصقات بالكلية.



## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
	<b>مؤشر 1: القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .</b>
<b>مرفق رقم 1:</b>	• وسائل المشاركة في إعداد معايير وآليات تعيين الموارد البشرية (القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين): كشف حضور مناقشة الأطراف المعنية لمعايير وآليات الاختيار والتعيين.
<b>مرفق رقم 2:</b>	• محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/9/13 لمناقشة واعتماد معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
<b>مرفق رقم 3:</b>	• وثيقة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
<b>مرفق رقم 4:</b>	• بيان بالقيادات الأكاديمية منذ بدأ العمل بالكلية يوضح خبراتهم وفق معايير الاختيار ومدد شغل الوظيفة لضمان تداول السلطة.
	<b>مؤشر 2: القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات .</b>
<b>مرفق رقم 5:</b>	• استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها وخطة التدريب عن الفترة (2022- 2027) ومحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/9/13 لاعتمادها.
<b>مرفق رقم 6:</b>	• قائمة الدورات المنفذة للقيادات الأكاديمية والإدارية آخر 4 أعوام.
<b>مرفق رقم 7:</b>	• استبيانات قياس فاعلية وأثر و مردود التدريب على الاداء ونتائج تحليلها.
<b>مرفق رقم 8:</b>	• وسائل إعداد قيادات مستقبلية ونماذج فعلية.
	<b>مؤشر 3: معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .</b>
<b>مرفق رقم 9:</b>	• مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/9/13 لاعتماد معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
<b>مرفق رقم 10:</b>	• معايير وآليات ونماذج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية من الرئيس المباشر ومن القيادي نفسه
<b>مرفق رقم 11:</b>	• وسائل تقييم أداء القيادات: معايير واستبيانات تقييم أداء ونمط القيادة من الأطراف المعنية ونتائج تحليلها وأمثلة من الإجراءات التصحيحية.
	<b>مؤشر 4: للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .</b>
<b>مرفق رقم 12:</b>	• محضر مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2024/10/30 لاعتماد ميثاق العمل.
<b>مرفق رقم 13:</b>	• وثيقة ميثاق العمل ونماذج فعلية من تفعيله.
	<b>مؤشر 5: المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.</b>
<b>مرفق رقم 14:</b>	• وسائل نشر وإعلان وتحديث المعلومات والتحقق من مصداقيتها.
	<b>مؤشر 6: الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.</b>
<b>مرفق رقم 15:</b>	• محاضر مجلس الكلية بتاريخ 2017/8/7 لاعتماد كتيب التوصيف الوظيفي واعتماد تحديث التوصيف بتاريخ 2018/9/24 ثم اعتماد اخر تحديث للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للكلية بمحضر رقم 1 بتاريخ 2024/9/25.
<b>مرفق رقم 16:</b>	• مخطط الهيكل التنظيمي وقرارات تشكيل المجالس واللجان والإدارات.

### معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

#### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

#### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.**

- تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بقرار من رئيس مجلس أمناء الجامعة رقم (92) لسنة 2012 وقرار رئيس الجامعة رقم (4) لسنة 2012 وموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2014/5/21 وتم تغيير مسمى الوحدة الى "وحدة ضمان الجودة" وإعادة تشكيل مجلس الإدارة وفرق التقييم الذاتي في مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2016/5/9 وتم اعتماد الهيكل التنظيمي للوحده في مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2016/6/20 (مرفق رقم 1).
- كما تم إعادة تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان التابعة له وفرق التقييم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية واعتماد آخر تحديث للهيكل التنظيمي للوحده في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25. شكلت الوحدة 12 فريقاً لتنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة بالكلية وإجراء التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية بواقع فريق لكل معيار ويتكون كل فريق من ممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتتبع كل مجموعة من المعايير للعميد أو للوكيل المختص (مرفق رقم 2).
- يتم اختيار وتعيين مدير الوحدة وفق معايير وآليات اختيار القيادات المعتمدة، ويتم تداول السلطة حيث تم تعيين 3 مدراء خلال آخر 10 سنوات سابقة، وكانت تنطبق عليهم معايير الاختيار منها الحصول على الدورات التدريبية اللازمة لتنفيذ أنشطة الجودة مثل التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي، والتخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم

العالي، وتوصيف البرامج والمقررات، والمراجعة الخارجية، ونظم الامتحانات وتقييم الطلاب و استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال وغيرها، كما ان لأحدهم مشاركة فعالة كمساعد للمنسق لزيارة المراجعة الخارجية للكلية عام 2019 وحصولها على الاعتماد و كان نائباً لمدير وحدة ضمان الجودة ،ومنهج من له له أنشطة قومية وأبحاث دولية ويتمتع بسمعة طيبة وتواصل فعال مع زملائه. وتوفر قيادة الكلية لوحدة ضمان الجودة كوادر بشرية مؤهلة تمتلك خبرات ومهارات متنوعة سواءً من أعضاء مجلس إدارة الوحدة أو رؤساء وأعضاء اللجان التنفيذية أو الفئات المشاركة في فرق التقييم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، جميعهم حصلوا علي دورات تدريبية في مجال جودة التعليم من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل التخطيط الاستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقييم الذاتي، والمراجعة الخارجية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، و فنيات اعداد الدراسة الذاتية، ودورات أخرى من خلال مدربين معتمدين مثل المراجعة الداخلية واستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال وغيرها، ويتم تدريبهم دورياً وتأهيلهم وفق متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد ووفق الظروف مثل جائحة كورونا حيث حصلوا على دورات في التعليم الهجين. (مرفق رقم 3)

• يقع مقر الوحدة بالدور الأول بالكلية يتكون من غرفة رقم A3.6 ، والوحدة مجهزة بما يلزم من الأثاث كطاولة اجتماعات وعدد 2 حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت وماكينة تصوير وطباعه مستندات و2 مكاتب ودواليب ويتوافر للوحدة الموارد المالية اللازمة. وتتكون موارد الوحدة المالية من المخصصات السنوية من موارد الجامعة الذاتية بناءً على قرار مجلس إدارة الوحدة وموافقة مجلس الكلية لإنجاز أنشطة الوحدة وإجراء التقييم الذاتي والتدريب والمراجعات الداخلية والخارجية وتحقيق رسالتها ورسالة وأهداف الكلية الاستراتيجية. ويتم الصرف على أنشطة الجودة طبقاً لمقترحات مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة أو ما يتم اعتماده بمجلس الكلية من الأموال المخصصة للوحدة وذلك طبقاً للقواعد المنظمة لذلك (مرفق رقم 4)

**مؤشر 2: اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.**

• أعدت وحدة ضمان الجودة لائحة داخلية للوحدة وتم مراجعتها واعتمدها في مجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2016/6/20، ويتم تحديثها باستمرار، وتم تحديثها مؤخرًا بعد تحديث لائحة مركز ضمان الجودة بالجامعة وهيكله التنظيمي حيث تم تحديث مهام لجان الوحدة و تغيير مسمي واستحداث بعض اللجان ورفع الكفاءة إلى لجنة التدريب وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2024/10/30 (مرفق رقم 5)

• تشمل اللائحة الداخلية للوحدة على رؤية ورسالة وهيكل تنظيمي ومجلس الإدارة واللجان الفنية و مهام ومسؤوليات الوحدة بما يتوافق مع رسالة الكلية ويمكنها من تحقيق أهداف الكلية واستيفاء معايير الاعتماد والحصول على الاعتماد والإستمرارية في تحسين الأداء. يضمن الهيكل التنظيمي للكلية تبعية الوحدة للعميد حيث يتولى رئاسة مجلس الإدارة و يضم المجلس وكلاء الكلية و ممثلون من رؤساء الأقسام العلمية بالكلية لتفعيل دور الوحدة مع مختلف أقسام الكلية. ويتكون الهيكل من مجلس إدارة الوحدة بالإضافة إلى أربعة لجان داخلية كالتالي: (مرفق رقم 6)

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة: يتكون من رئيس المجلس (عميد الكلية)، و تسعة أعضاء بالإضافة إلى: مدير الوحدة ، و أخصائي الجودة كممثل الإداريين وممثل عن الطلاب والخريجين وعن الأطراف المجتمعية.

- اللجان: لجنة المراجعة الداخلية وتتكون من رئيس و منسق اللجنة و 11 من أعضاء هيئة التدريس و طرف مجتمعي ، لجنة الشكاوى و المقترحات وتتكون من رئيس اللجنة و 7 أعضاء من الهيئة المعاونة و عضو من

الجهاز الإداري، لجنة التدريب و التوعية وتتكون من رئيس و منسق اللجنة و 6 اعضاء من الهيئة المعاونة و عضو من الجهاز الإداري ، لجنة الأستبيانات و تقويم الأداء وتتكون من عضوين من رئيس و منسق اللجنة و 7 أعضاء من الهيئة المعاونة و عضو من الجهاز الإداري.

• وتتمثل مهام و دور الوحدة في اجراء عملية التقويم الذاتي والقيام بالمراجعة الداخلية لكل أنشطة الكلية التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع الداخلي و الخارجي و العمل على تطوير اداء الكلية باستخدام الاليات المختلفة. وتتابع الوحدة تنفيذ أنشطة التقويم الذاتي على مستوى الكلية وكل برنامج تعليمي وترصد ما تم انجازه من استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي او البرامجي، تعقد الوحدة اجتماعات دورية بمعدل كل ثلاثة أشهر او عند الضرورة مع اعضاء الوحدة و فرق التقويم الذاتي بالوحدة لمناقشة ما تم انجازه وما لم يتم ووضع مقترحات التحسين والتعزيز لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، ومن أمثلة الأنشطة المتعلقة بدور الوحدة ما يلي: استيفاء القياسات المرجعية على مستوى الكلية و البرنامج التعليمي في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب، ملاءمة القاعات والمعامل من حيث التجهيزات والمساحة والطاقة الاستيعابية والمساحة المخصصة لكل طالب وفق القياسات المرجعية، تدريب الموارد البشرية وقياس اثر ومردود التدريب. (مرفق رقم 7)

• توضح اللائحة الداخلية علاقة وحدة ضمان الجودة بالكلية بمركز ضمان الجودة بالجامعة و تبعية الوحدة فنياً إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتوجد علاقة فاعلة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، وتتمثل هذه العلاقة في الممارسات التالية: (مرفق رقم 7)

- حضور مدير الوحدة اجتماعات المركز وحضور مدير المركز بعض اجتماعات الوحدة لتبادل الخبرات
- عرض تقارير دورية وممارسات الكلية المتميزة للمناقشة.
- إمداد الوحدة بنماذج وأدوات التقييم اللازمة لاستيفاء معايير الاعتماد، وإمداد الوحدة بالبيانات والمعلومات المطلوبة من الجامعة،
- تنفيذ التدريب حيث نظم المركز أكثر من ورشة عمل مثل ورشة عمل بعنوان "إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي" الإصدار الثالث يوليو 2015 في الفترة من 16-17 نوفمبر 2020 وورشة عمل بعنوان "المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) وتوصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بتاريخ 2021/3/8، وورشة عمل "الأمن والسلامة" للإداريين خلال الفترة من 14-16/3/2021 وورشة عن التقويم الذاتي وفق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدلة، التقويم الذاتي البرامجي والمؤسسي وفق المعايير المعدلة في عام 2023/2024.
- تقديم الاستشارات الفنية وأعمال الدعم الفني والمراجعة الداخلية فمثلاً نفذ المركز مراجعات داخلية دورية لرصد مدى استيفاء معايير الاعتماد في عام 2023 للكلية.
- مشاركة مدير وحدة الجودة في إجراء التقويم الذاتي للجامعة بتمثيلهم بالمكتب التنفيذي و رئاسة فرق التقويم الذاتي لاعتماد الجامعة.

### **مؤشر 3: تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.**

- تقوم وحده ضمان الجودة بعملية التقويم الذاتي والمراجع الداخلي وفق منهجية وخطوات محددة خلال العام الدراسي بصفه دوريه، باستخدام مؤشرات موضوعية وأدوات قياس وتقويم ملائمة كما يلي:
- مؤشرات الأداء: تستخدم وحدة ضمان الجودة نوعين من المؤشرات هما: (مرفق رقم 8)

1. مؤشرات كمية: مثل أعداد الطلاب المقبولين والمحولين وأعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب، والقياسات المرجعية للموارد وفق نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والنسبة المئوية لنتائج تحليل الاستبيانات المختلفة وتقييم الأداء، ونتائج الامتحانات ونسب النجاح والتقدير وغيرها،

2. مؤشرات نوعية: حيث تستند الوحدة إلى مؤشرات دليل الاعتماد، ونتائج تقارير المراجعات الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات باستخدام نموذج مراجعة توصيف البرنامج، وتقارير البرنامج والمقررات باستخدام نموذج تقرير البرنامج والمقرر الصادر عن الهيئة، والتقارير السنوية للكلية وغيرها.

• أدوات القياس والتفوييم: تستخدم الوحدة الأداة المناسبة للفئة المستهدفة أو لطبيعة الممارسة والنشاط، كما يلي: (مرفق

رقم 8)

- جلسات العصف الذهني والمقابلات: تستخدم للحصول على المعلومات من القيادات والأطراف المجتمعية،
- الملاحظات تستخدم لرصد وتقييم الموارد المادية والأداءات الإدارية والأكاديمية،
- الفحص الوثائقي يستخدم للحصول على البيانات الثانوية وتقييمها،
- الاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية تستخدم لاستطلاع الآراء واستقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية والمجتمعية وغيرها والحصول على البيانات الأولية،
- نماذج تقييم الأداء: لتقييم أداء الموارد البشرية.

جدول يوضح أدوات القياس والتفوييم الذاتي والفئة المستهدفة ودورية التقييم

دورية التقييم	الفئة / الممارسة المستهدفة	أدوات التقييم الذاتي
<b>أولاً: الاستبيانات</b>		
كل 8 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	1. استبيانات إعداد الخطة الاستراتيجية: • استبيانات التحليل البيئي الرباعي: البيئة الداخلية والخارجية • استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية
كل عام	الأطراف المجتمعية والخريجين	2. استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين
كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	3. استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية
كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	4. استبيانات مردود التدريب
كل عام	الأطراف المجتمعية والخريجين	5. استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية
كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	6. استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية
كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب	7. استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية

8. استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب لتقييم المقرر والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة وطرق التدريس والامتحانات ومصادر التعلم	بعد نهاية كل فصل دراسي
9. استبيان قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	كل عام
<b>ثانياً: نماذج تقييم الأداء</b>		
1. نماذج تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
2. بطاقة ملاحظة الأداء لجلسة تعليمية نظرية أو عملية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	خلال الفصل الدراسي
<b>ثالثاً: التقارير الدورية</b>		
1. تقارير البرامج والمقررات	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	البرنامج بنهاية كل عام والمقررات بنهاية كل فصل دراسي
2. تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات	عضو هيئة تدريس بالكلية ومن خارج الكلية وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	الداخلي كل عام والخارجي كل عامين
3. التقارير السنوية للكلية واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد ووكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	كل عام بنهاية العام الدراسي
4. تقارير متابعة تنفيذ الخطط مثل الخطة الاستراتيجية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع وخطة التدريب وغيرها	رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي ومدير وحدة ضمان الجودة	كل عام بنهاية العام الدراسي
<b>رابعاً: نماذج التقييم الكمي</b>		
نماذج التقييم الكمي للموارد الصادرة عن الهيئة	تقييم الموارد المادية: القاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الصحية ودورات المياه	كل عام قبل بداية العام الدراسي
<b>خامساً: نماذج التقييم النوعي</b>		
نماذج التقييم النوعي الصادرة عن الهيئة	تقييم ملف البرنامج والمقررات والكنترول	كل عام بنهاية العام الدراسي

• تتنوع أنشطة الوحدة ما بين نشر مبادئ وثقافة الجودة حيث تستخدم وحدة ضمان الجودة طرقاً ووسائل متنوعة لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب، منها ندوات التوعية الدورية بمفاهيم وعناصر الجودة ومتطلبات الجودة في العملية التعليمية ومفاهيم مواصفات الخريج ونواتج التعلم المستهدفة. ونظراً لجائحة كورونا تم التوعية بمفاهيم التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين والتعلم المتزامن وغير المتزامن والاختبارات الإلكترونية وبنوك الاسئلة. كما يتم توعية الطلاب أثناء المحاضرات من خلال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعناصر جودة البرنامج والمقررات الدراسية.

• تتابع الوحدة أيضاً تنفيذ الخطط مثل الخطة الاستراتيجية وخطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية وخطة التدريب واعداد التقارير السنوية متضمنة مقترحات التحسين و التعزيز، كما تتابع الوحدة تقييم الأداء، مدى استيفاء الموارد البشرية والمادية والمالية، الانتهاء من التحديث والمراجعة الدورية لتوصيف البرامج والمقررات من مراجع داخلي

وخاصة ومناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق ما جاء بها. كما تتم المراجعة على مستوى الكلية وبرنامج البكالوريوس في نهاية كل عام من قبل فريق من جامعه Cincinnati وفق اتفاقية موقعة ويقدم تقارير عن الكلية كل 5 سنوات حيث يوجد تقرير من 2018 حتى 2023 يحتوي علي تقييم للبرامج والعملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية بالكلية، وفي انتظار تقرير 2024 حتى 2029. وبناء على نتائج المراجعة لجامعه Cincinnati افادت التقارير بتوافر موارد تعلم ملائمة وبتوازن و اتساق المقررات مع برنامجهم بالإضافة الى تأكيد استمرار مقررات العلوم الاساسية بالسنة الاولى و التأكيد على استمرار تطبيق استراتيجيات التعلم المبني على حل المشكلات. (مرفق رقم 9)

• ومن أنشطة الوحدة أيضا قياس آراء الأطراف المعنية وتقييم الأداء، حيث تصمم لجنة الاستبيانات و تقييم الأداء التابعة لوحدة ضمان الجودة نماذج تقييم الأداء لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، ويتم تقييم الأداء وتحليل ومناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي نقاط ضعف وتتخذ القرارات المناسبة ووضع مقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة. كما تعد اللجنة الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة مثل استبيانات قياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين، ويتم تحليل هذه الاستبيانات و مقارنة النتائج سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومن أمثلة ذلك خلال آخر 3 أعوام: تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان الكلية المختلفة مثل المشاركة في لجان القطاعات المختلفة ووحدة ضمان الجودة وتوزيع الأعباء الإدارية علي الجميع بعدالة وعمل لقاءات بين قيادات الكلية معهم للاستفادة من آرائهم. كما يتم توزيع استبيانات تقييم المقررات الدراسية من قبل الطلاب ويتم استيفاءها إلكترونياً وتحليلها ومناقشة نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية، واستبيانات التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة و الضعف والفرص والتحديات، واستبيانات استطلاع رأي الأطراف المعنية في الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية، واستبيان تحديد احتياجات المجتمع ودور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة، ، واستبيان تقييم أداء و نمط قياده، واستبيان تقييم فاعليه الدورات التدريبية، استبيان إستطلاع رأي الاطراف المجتمعيه لاستقرار سوق العمل وغيرها. (مرفق رقم 10)

• تتم المراجعة الداخلية من لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، أو من خارج الجامعة بالاستعانة بمراجعين من كليات مناظرة ممن تستعين بهم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في زيارات الاعتماد. تجري لجنة المراجعة الداخلية مراجعات داخلية بصفة دورية على مستوى الأقسام العلمية والإدارات والكلية، وتتابع إعداد ومدى استيفاء مكونات ملف البرنامج والمقررات واستيفاء تقارير البرنامج والمقررات الدراسية، كما تقوم بزيارة الكنترول دورياً والتأكد من وسائل تأمين الامتحانات وإعداد ملف الكنترول. تعد الوحدة تقارير دورية وترفعها لمجلس إدارة الوحدة والمركز، ويتم مناقشة التقارير واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق مقترحات التحسين التي ترصدها لجنة المراجعة الداخلية. وتم إجراء مراجعة داخلية من قبل مركز ضمان الجودة في شهر مارس 2024. (مرفق رقم 11)

• يتم مقارنة نتائج التقييم الذاتي على فترات زمنية نصف سنوية لرصد مدى التحسن، ومن أمثلة التحسين في أداء الكلية وفق نتائج التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية ما يلي: استكمال ملفات البرامج والمقررات، واستيفاء الكنترول للقياسات المرجعية، واستيفاء إمكانات الامن والسلامة والصحة المهنية ، وصيانة تجهيزات وأبواب القاعات و المعامل وتغيير فترات تكييف المعامل لزيادة كفاءة الاجهزة اضافة الى الصيانة الدورية لجميع اجهزة المعامل، كما تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم ودليل الامتحانات وزيادة أنشطة التعلم التفاعلي والذاتي، وأيضاً تم تعديل اللانحة

عام 2022 وتعديل توصيف البرنامج والمقررات وتحديث المحتوى، وتحديث توصيف برنامج التدريب الميداني بناءً على نتائج تقارير المراجع الخارجي والداخلي.

**مؤشر 4: نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.**

- تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج عملية التقويم الذاتي مع كافة الفئات المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب والخريجين، ويتم ذلك من خلال الندوات واللقاءات، كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية من خلال عضوية مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة، ويشارك الطلاب بإبداء الرأي في المواضيع التي تخصهم وتخص العملية التعليمية من خلال حضور ممثلين لهم في مجلس الكلية وتمثيلهم في تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة وكذلك من خلال أخذ رأيهم بالجدول الدراسية وجدول الامتحانات وايضاً من خلال الاجتماعات مع أعضاء اتحاد الطلاب. (مرفق رقم 12)
- كما يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع القيادات في مجلس الكلية بحضور مدير وحدة ضمان الجودة والأطراف المجتمعية الممثلة بالمجلس، وكذلك يقوم مدير الوحدة ونائبه بزيارة الأقسام العلمية ويحضر اجتماعات مجالس الأقسام لمناقشة قضايا الجودة معهم ونتائج تقويم أنشطة الكلية المختلفة. كما يقوم مدير وحدة ضمان الجودة او من ينوب عنه بمناقشة نتائج التقويم الذاتي شهريا في اجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة. تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة للتعليم والتعلم مثل : تبني المعايير وتطوير اللوائح والبرامج وتوصيف المقررات والبرامج ومناقشة تقارير المراجع الداخلي الخارجي وتتخذ القرارات التي تكفل فاعلية التعليم وتتابع تنفيذ تلك القرارات. ويتم مناقشة جميع القضايا المتعلقة بجودة التعليم في مجالس الأقسام ورفع القرارات الي اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شؤون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة) والتي يعتمد تشكيلها في بداية العام الدراسي ثم الي مجلس الكلية وصولاً الي مجلس الجامعة في بعض الحالات التي تستلزم العرض علي مجلس الجامعة مثل اعتماد اللوائح وترقيات أعضاء هيئة التدريس كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية. (مرفق رقم 13)
- تتابع الوحدة مقترحات التحسين الناتجة عن المراجعات والواردة بالتقارير السنوية، وتستفيد من نتائج التقويم الذاتي ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي خلال آخر 3 أعوام ما يلي: (مرفق رقم 14)
- يتم سنويا اعداد و ثيقه التقدير الكمي واستيفاء الموارد المادية وتزويد المعامل بالاجهزه والمعدات اللازمه واستيفاء إمكانات الامن والسلامة من قبل الاداره الهندسيه
- شراء أجهزة 3D printing و تجهيز معامل virtual reality
- تحديث الخطه الاستراتيجيه والبحثية للكلية وفق منهجية سليمة وبناء على نتائج التحليل البيئي
- وضع مواصفات ورقة الامتحان ونظام جديد للامتحانات الشفوية و العملية و النظرية بناء على توصيه فريق مراجعة جامعة Cincinnati
- تحديث المقررات والبرامج وفقاً لتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين
- استحداث لجان وفق متطلبات الجودة وتحديث كتيب التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي،
- تحديث الميثاق الاخلاقي للكلية

- اعداد تقارير المقررات والبرامج بصفة دورية
- تحديث قاعدة بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريين والفنيين سنويا
- تعديل لائحة البكالوريوس العام الدراسي 2022-2023 و اعداد توصيف المقررات الجديدة و تحديث المحتوى العلمى فى بعض المقررات
- تعديل الجداول الدراسية و مواعيد المحاضرات و حصص التمارين و المعامل بحيث تستوعب أعداد الطلبة بالكلية
- تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية
- إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب
- إنشاء صفحة الكترونية للتظلمات والشكاوى
- توقيع البروتوكولات والاتفاقيات
- اتخاذ قرارات بزيادة دعم النشر العلمي والمكافآت وغيرها.
- ويبين الجدول التالي أمثلة إضافية لبعض الأنشطة والممارسات التي نفذتها الكلية كإجراءات تصحيحية للملاحظات التي ظهرت نتيجة عملية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية وتقرير المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد 2019.

#### أمثلة لإجراءات تصحيحية طبقت بناء على ملاحظات التقييم والمراجعة

معايير التقييم والاعتماد	نقاط تحتاج للتحسين وفق نتائج التقييم	الإجراءات التصحيحية
1. التخطيط الاستراتيجي	محدودية نشر فكر التخطيط الاستراتيجي بين الأطراف المعنية.	تم عقد ندوات وورش عمل لنشر فكر التخطيط الاستراتيجي بين الأطراف المعنية.
2. القيادة والحوكمة	عدم وجود معايير لاختيار بعض مديري الوحدات والقيادات الإدارية.	تم استكمال وضع معايير واليات اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية وإضافتها إلى وثيقة التوصيف الوظيفي
3. إدارة الجودة والتطوير	عدم تغطية المراجعة الداخلية الدورية للكثير من أنشطة الكلية	تنفيذ عملية مراجعة داخلية شاملة لجميع الأنشطة دوريا بواسطة وحدة ضمان الجودة وتحت إشراف مركز ضمان الجودة بالجامعة
4. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	عدم وجود مؤشرات قياس مردود البرامج التدريبية المنفذة	تم تطوير اليات قياس مردود البرامج التدريبية المنفذة وبدأ العمل على استبيانات مردود التدريب
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	عدم الدقة في آليات توصيف البرامج التعليمية من حيث الاعداد والتوثيق.	تم تكرار تنفيذ ورش عمل عن التوصيف للبرامج التعليمية.
8. التدريس والتعلم	التدريب العملي غير مفعّل بشكل كامل	تم إضافة شرط النجاح في التدريب العملي كأحد متطلبات التخرج، وتم توصيف البرامج التدريبية وتم متابعة التدريب

الميدانى من خلال المرشد الاكاديمى		
تم نشر آلية تلقي الشكاوى والتظلمات بين الطلاب من خلال اللقاءات مع الطلاب و توعيتهم فى المحاضرات و حصص التمارين. و كذلك اضافة استبيان لمعرفة مدى فاعلية الإرشاد الأكاديمى و معرفة اراء الطلاب لتدارك أى مشكلات فى اجراءات الإرشاد الأكاديمى و التسجيل للمقررات	عدم وجود دراية للطلاب بالآية تلقي الشكاوى والتظلمات و عدم معرفة مدى رضاهم عن عملية الإرشاد الأكاديمى.	9. الطلاب والخريجون
تم عقد ندوات توعية لتشجيع أهـبت على الاستفادة من تمويل مشروعاتهم من جهات تمويل خارجية مع التركيز على دعم الأبحاث العلمية المشتركة بين التخصصات المختلفة.	عدم وجود مشروعات بحثية ممولة من جهات تمويل خارجية و عدم التركيز على دعم الأبحاث العلمية المشتركة بين التخصصات العلمية المختلفة	10. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
تم نشر الوعى بأنشطة خدمة المجتمع التى تقدمها الكلية.	عدم دراية الأطراف المجتمعية بأنشطة خدمة المجتمع التى تقدمها الكلية	12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### نقاط القوة:

1. تتوافر لوحة لضمان الجودة الموارد المالية والتجهيزات الملائمة والكوادر المؤهلة.
2. يشارك ممثلون عن مختلف الفئات فى عملية التقييم الذاتى.
3. اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة.
4. للوحدة علاقة فاعلة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، بما يسهم فى تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
5. تتابع وتعد الوحدة تقارير سنوية عن خطط الكلية.
6. التقييم الذاتى يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
7. تناقش الوحدة نتائج التقييم الذاتى مع كافة الفئات المعنية وفى مجالسها الرسمية.
8. تستفيد الكلية من نتائج التقييم الذاتى فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

#### نقاط الضعف: لا توجد

#### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر 1: للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>قرارات إنشاء وحدة ضمان الجودة:</li> <li>- قرار مجلس الامناء رقم 92 لسنة 2012</li> <li>- قرار رئيس الجامعة رقم 4 لسنة 2012</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- محضر مجلس الكلية بتاريخ 2014/5/21 بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>- مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 2016/5/9 و (8) بتاريخ 2016/6/20 لإعادة هيكلة الوحدة و إعتداد الهيكل التنظيمي.</li> <li>- مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 لإعتداد اخر تحديث للهيكل التنظيمي للوحدة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديث تشكيل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة واللجان التابعة لها وفرق التقويم الذاتي ومحضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 وقرار تعيين مدير جديد لوحدة ضمان الجودة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 2:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● قائمة الدورات التدريبية المنفذة لأعضاء وحدة ضمان الجودة وفرق التقويم الذاتي وامثلة من شهادات تدريب مدير الوحدة واعضاء مجلس الادارة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 3:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● قائمة تجهيزات وحدة ضمان الجودة المادية والصرف على أنشطة التقويم الذاتي والمراجعة والتدريب اخر 3 سنوات.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 4:</b>
<p><b>مؤشر 2: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● محضر مجلس الكلية رقم 8 بتاريخ 2016/6/20 و رقم 2 بتاريخ 2024/10/30 لاعتماد تحديث اللائحة الداخلية للوحدة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 5:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 6:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● وثائق فاعلية الوحدة مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة ( اجتماعات الوحدة - تقارير الوحدة الدورية / كشف حضور اجتماعات الجامعة / مخاطبات / ايميلات/ تدريب)</li> </ul>	<b>مرفق رقم 7:</b>
<p><b>مؤشر 3: تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● المؤشرات و الأدوات التي تستخدمها الوحدة لإجراء التقويم الذاتي.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 8:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقارير مراجعة من جامعة Cincinnati</li> </ul>	<b>مرفق رقم 9:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● نماذج من تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 10:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقارير المراجعة الداخلية من الوحدة وتقارير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 11:</b>
<p><b>مؤشر 4: نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● كشف حضور مناقشة نتائج التقويم الذاتي (أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة - اداريين - طلاب)</li> </ul>	<b>مرفق رقم 12:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● نماذج من محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة ونتائج التقويم الذاتي.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 13:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● أمثلة من الإجراءات التصحيحية المتخذة وفق نتائج التقويم الذاتي وخطط التحسين.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 14:</b>

**معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.**

- تتفق أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الهندسة والتكنولوجيا - جامعة المستقبل إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية مع القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة، حيث أنه للعام الجامعي 2025/2024 بلغ إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس 91 = 64 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف، منهم 29 معين، 55 منتدب جزئياً = 28، 7 معار إلى الكلية (منتدب كلياً)، وحيث أن إجمالي عدد الطلاب للعام 2025/2024 بلغ 994 طالباً فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تكون 1 : 16 (القياسات المرجعية هي 1 : 25). كما أن إجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بلغ 54 منهم 24 مدرس مساعد، و 30 معيد وبذلك تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1 : 18 (القياسات المرجعية هي 1 : 15). (مرفق رقم 1)
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
54	30	24	91	44	17	30	العدد
%100	%56	% 44	%100	%48	%19	% 33	النسبة

- والجدول التالي يوضح تطور اعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب خلال آخر 3 أعوام:

نسبة أعضاء	نسبة أعضاء	عدد	على رأس العمل	العام الأكاديمي
------------	------------	-----	---------------	-----------------

الهيئة المعاونة إلى الطلاب	هيئة التدريس إلى الطلاب	الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس		
17 :1	15 :1	1246	74	84	الإجمالي المكافئ	2023-2022
				129	الإجمالي	
				32	معين	
				6	معار	
				91	منتدب جزئياً	
15 :1	15 :1	1104	75	75	الإجمالي المكافئ	2024-2023
				119	الإجمالي	
				25	معين	
				6	معار	
				88	منتدب جزئياً	
18 :1	16 :1	994	54	64	الإجمالي المكافئ	2025-2024
				91	الإجمالي	
				29	معين	
				7	معار	
				55	منتدب جزئياً	

\*الإجمالي المكافئ = (عدد المعينين + عدد المعارين + نصف عدد المنتدبين جزئياً) و يتم جبر الكسر إلى عدد صحيح

**مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**

- تحدد لجنة التدريب و التوعية ، بوحدة ضمان الجودة سنوياً وبصفة دورية الاحتياجات التدريبية من خلال وسائل متنوعة منها: احتياجات العمل داخل الكلية ومتطلبات الجودة، وتوزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تحتوي علي قائمة بالدورات التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجاتهم من البرامج التدريبية، الاطلاع على نتائج استطلاع آراء الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية ونتائج تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل ورصد النتائج وإعداد قائمة بالدورات التدريبية المخطط تنفيذها ووضع الخطط التدريبية وفق تلك الاحتياجات ومتطلبات العمل ونقاط الضعف لديهم. (مرفق رقم 2)
- توجد خطة تدريبية للأعوام 2027/2022 وفق الاحتياجات التدريبية معتمدة في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/13، تتضمن الخطة أهداف التدريب و نوعية وعدد الدورات التدريبية وتوقيت تنفيذها والتكلفة المقترحة، وتتنوع الدورات ما بين تنمية مهارات التدريس وتقويم الطلاب ومهارات البحث العلمي بالإضافة إلي دورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية والمهنية والقيادية والإدارية بإجمالي عدد دورات 18 دورة يحضرها أعضاء هيئة التدريس وعدد 16 دورة للهيئة المعاونة. (مرفق رقم 3)
- تقوم لجنة التدريب و التوعية بالتعاون مع جهات التدريب المختلفة وبمشاركة لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ الدورات التدريبية من خلال بعض المدربين في التخصصات العلمية المطلوبة، حيث يتم الإعلان عن الدورات المختلفة داخل الكلية والتأكد من إتاحة جميع تسهيلات التدريب من قاعات ومواد ووسائل تدريبية، وتوفير

الكلية المخصصات المالية اللازمة لتمويل تنفيذ الخطط التدريبية. تعد لجنة التدريب بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف علي ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب، وتم تنمية قدرات 77% من أعضاء هيئة التدريس و80% من الهيئة المعاونه علي أنشطة تدريبية متنوعة خلال الفترة من 2022/2021 إلى 2025/2022 منها عدد 33 لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. وتتنوع أنشطة تدريبية بين الدورات التدريبية وورش العمل و الندوات. الدورات و الندوات المنفذة ما بين تنمية المهارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية مثل توصيف البرامج والمقررات، الأرشاد الأكاديمي واللوائح الجديدة، تطبيق المعايير الأكاديمية، وإدارة المشاريع البحثية، كيفية الحصول على منح دراسية بالخارج، النشر الدولي، دعم الجامعة للنشر العلمي مصاريف النشر ومكافاته، استخدام قواعد البيانات العالمية، تنظيم المؤتمرات العلمية، حقوق الملكية الفكرية في النشر العلمي، كيفية استخدام نماذج لجنة أخلاقيات البحث العلمي، الاعتماد المؤسسي والبرامجي طبقاً للأصدار الأخير للهيئة. كما شمل التدريب تنمية مهارات تطبيق الجودة مثل الممارسات التطبيقية لمحاور ومعايير اعتماد البرامج، المراجعة الداخلية بروتوكولات المراجعة الخارجية، فنيات اعداد الدراسة الذاتية. (مرفق رقم 4)

- تقيس لجنة التدريب و التوعية مردود وأثر التدريب علي الأداء وتستخدم النتائج في تطوير خطط التدريب. وتستخدم وسائل متنوعة وفي أوقات مختلفة لقياس مردود التدريب منها: (مرفق رقم 5)
- توزيع استبيان قياس فاعلية التدريب بعد انتهاء التدريب مباشرة لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورش العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف علي سلبيات وإيجابيات التدريب.
- توزيع استبيان قياس اثر و مردود التدريب نهاية كل عام دراسي لقياس ما اكتسبه المتدربون من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومستوى التقدم في المهام التي يقوم بها العضو ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي.
- الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء لرصد مدي التحسن في الأداء بعد التدريب.
- توزيع استبيان قياس الآراء لقياس التغيير في معدلات رضا متلقي التدريب.

**مؤشر 3: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه موضوعية، وتخطوهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.**

- وضعت الكلية معايير وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وتم تحديثها و اعتمادها في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/13 (مرفق رقم 6).
- يتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية باستخدام نماذج محددة تتضمن 5 معايير ولكل معيار مجموعة من مؤشرات التقييم هي: الأداء التعليمي 40%، الأداء البحثي 20%، المشاركة في خدمة المجتمع 10%، المشاركة في أعمال الجودة والأنشطة الطلابية 10%، والسلوكيات 20%. ويتم التقييم وفق آليات وبوسائل متنوعة كما يلي: (مرفق رقم 7)

- التقييم من الرئيس المباشر، ويكون تقييم رئيس القسم مبنياً على عدة تقييمات مثل تقييم منسقى المقررات لأداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس، وتقييم أداء الهيئة المعاونه من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على رسائل الماجستير و الدكتوراه من خلال تقارير الإشراف النصف سنوية، وتقييم رئيس الكنترول

ورئيس لجنة الامتحان لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص أعمال الامتحانات والكترونول والمراقبات، وتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس اللجنة التي يشارك فيها.

- التقييم الذاتي من العضو نفسه باستخدام نفس نموذج التقييم من الرئيس المباشر.
- التقييم من الطلاب لأداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات تقييم المقررات وفق نموذج الهيئة، ويوجد نسخة من نتائج تحليل الاستبيانات على الصفحة الإلكترونية الخاصة بالعضو ونسخة الكترونية مجمعة لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متاحة فقط لعميد الكلية.

• تتبع الكلية وسائل متنوعة لإخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج التقييم الخاصة بكل عضو ومناقشته، مثل وضعها بالصفحة الإلكترونية للعضو، مناقشة نتائج التقييم الخاص بكل عضو معه، ومناقشة نتائج التقييمات عامة فى مجلس الكلية. وتتم مناقشة السلبيات من خلال رئيس القسم المباشر أو مباشرة مع عميد الكلية، ويستفاد من أى مقترحات لتحسين أداء العملية التعليمية وتطوير خطط التدريب لتنمية القدرات وتطوير الأداء لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تلافي أسباب السلبيات والتشجيع على الإيجابيات المختلفة، وكذلك يتم التكريم والمساءلة والمحاسبة، على سبيل المثال تمنح الجامعة جائزة حسن عزازى للتميز لأفضل تقييم أداء وللتدريس المتميز وللنشر العلمى والرسائل العلمية (ماجستير و دكتوراة) بالإضافة إلى الحصول على البعثات الخارجية، بينما تتم المساءلة مثل إنهاء انتداب عضو هيئة التدريس أو إنهاء عقد عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة حالة عدم الرضا عن نتائج تقييم الأداء. (مرفق رقم 7)

### نقاط القوة:

1. استيفاء عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع أعداد الطلاب والقياسات المرجعية.
2. يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصورة دورية
3. تنفذ الكلية الخطط التدريبية الملائمة التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
4. يتم قياس اثر و مردود التدريب على الاداء بطرق متنوعة و يستفاد من النتائج فى تحسين وتنويع التدريب
5. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة ومعلنة وتتسم بالموضوعية
6. يتم تقييم الاداء سنويا و بصفة دورية و تناقش القيادة نتائج التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء والمساءلة.

### نقاط الضعف:

عدم تحقيق نسبة مشاركة 100% لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى الأنشطة التدريبية المختلفة.

### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر 1:	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
مرفق رقم 1:	• بيان بأعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب وتوزيعهم على الدرجات العلمية للعام الدراسي 2025/2024 وبيان بتطور الأعداد والنسب.
مؤشر 2:	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة

لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	
• استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال اخر 3 أعوام (2022-2025) ونتائج تحليلها.	• مرفق رقم 2:
• خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2022-2027) • محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/13 لاعتمادها.	• مرفق رقم 3:
• قائمة البرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها خلال اخر 4 أعوام (2021-2025).	• مرفق رقم 4:
• استبيانات قياس أثر و مردود التدريب على الأداء.	• مرفق رقم 5:
مؤشر 3: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
• محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/13 لاعتماد معايير واليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	• مرفق رقم 6:
• معايير واليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونماذج فعلية خلال آخر 3 أعوام.	• مرفق رقم 7:

## معيار 5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
		√	2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهامهم الوظيفية، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده :**

- يبلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري بالكلية لعام 2025/2024 عدد 65 عضواً على رأس العمل بما فيهم الفنيين و يكافئ 59 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف سواءً من كلية أخرى أو إدارة داخل الجامعة أو منتدب من خارج الجامعة، ويبلغ عدد الطلاب 994 طالباً، وبذلك فإن نسبة عدد الإداريين لعدد الطلاب 1 : 17 وهو عدد ملائم من حيث العدد والمؤهلات ومناسب لحجم وطبيعة العمل وضمان حسن سير العمل ومناسب للقياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (40:1)، بالإضافة الى أن هذه النسبة تتضمن نصاب الكلية (وفقاً لنسبة الطلاب بالكلية بالنسبة لعدد طلاب الجامعة) من أعضاء الجهاز الإداري المركزي بإدارات الجامعة في المجالات المختلفة مثل شؤون الطلاب، رعاية الطلاب، شؤون الخريجين، تكنولوجيا المعلومات والنظم والبرمجيات، الموارد البشرية، المشتريات، الحسابات وغيرها.

(مرفق رقم 1)

- يتم توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام بما يتسق مع مؤهلاتهم وخبراتهم العملية واحتياج الإدارة أو القسم ووفق ما جاء بالتوصيف الوظيفي بما يضمن كفاءة الأداء. يوجد للكلية توصيف وظيفي تم تعديله وفقاً للهيكل التنظيمي للكلية واعتماده في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2024/9/25) (مرفق رقم 2).
  - ويشمل التوصيف الوظيفي توصيف لجميع الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين و التمرريض، وتحديد مهام جميع اللجان بالكلية، ومدد شغل بعض الوظائف مثل العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة وذلك لضمان تداول السلطة. وأدى وجود التوصيف الوظيفي بالكلية الي تحديد المسؤوليات والاختصاصات بين الإدارات و الأقسام المختلفة وجميع العاملين وعدم التداخل في المسؤوليات والاختصاصات كما يمثل الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن تعيين العضو المناسب في المكان المناسب. والتوصيف الوظيفي معلن بالموقع الالكتروني وتم طباعته و اتاحته لجميع الأطراف، حيث تم إرسال نسخ منه الى الأقسام العلمية والإدارات. وتلتزم الجامعة والكلية بالتوصيف الوظيفي عند التعيين والنقل والانتداب حيث يتم التعيين وفق شروط شغل الوظيفة. (مرفق رقم 3)
  - وضعت الكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء الجهاز الإداري والفنيين في أي من تخصصات الكلية وتم تحديثها واعتمادها في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2023/9/26) ، وتتخذ الكلية الاجراءات اللازمة للتعامل مع العجز من خلال عمل مراجعة دورية لأعداد العاملين والفنيين للتأكد من عدم وجود عجز، وفي حالة وجود عجز في عدد العاملين يتم التنسيق مع إدارة الموارد البشرية بالجامعة لتعيين عاملين جدد على نفس القدر من الكفاءة ويتم تدريبهم قبل البدء بالعمل وتأهيلهم. و في حالة وجود فائض، يتم انتدابهم الى الادارات التي تكون تحت ضغط عمل في فترات محددة لتعويض أى نقص أو يوكل إليهم المهام الإدارية كالإشراف أو اشراكهم في اللجان المختلفة. ومن أمثلة تفعيل تلك الآلية تم انتداب فنيين من كليتي الصيدلة والحاسبات و من خارج الجامعة لتغطية العجز في الفنيين. (مرفق رقم 4)
  - يتم اختيار وتعيين الموارد البشرية بالكلية متضمنة أعضاء الجهاز الإداري والفنيين وفق معايير وآليات محدثة معتمدة في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) (مرفق رقم 5).
- مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة :**
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري سنويا وبصفة دورية من خلال وسائل متنوعة هي؛ الإطلاع على نتيجة تقييم أداء العاملين السنوية مع معرفة نقاط ضعف الإداريين والفنيين، وتوزيع استبيان يتضمن قائمة بدورات تدريبية متنوعة لاستطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري عن احتياجاتهم التدريبية، وأيضاً معرفة احتياجات العمل ومتطلبات الجودة داخل الكلية. ويتم تحليل ورصد النتائج وإعداد قائمة بالدورات التدريبية الفعلية ووضع الخطط التدريبية وفق تلك الاحتياجات ومتطلبات العمل ونقاط الضعف لديهم. (مرفق رقم 6)
  - وضعت لجنة التدريب و التوعية بوحدة ضمان الجودة خطة تدريبية للفترة 2027/2022 بناءً علي الاحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية تتضمن أهداف التدريب و آلية قياس مردوده و عدد و نوعية الدورات التدريبية حيث تحتوي على عدد 6 دورات تدريبية متنوعة للإداريين و الفنيين لتنمية المهارات الادارية و السلوكية و مهارات الجودة بالإضافة الى المهارات التخصصية وتم اعتمادها في محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) (مرفق رقم 7).

- يتم تنفيذ التدريب بالتعاون مع جهات تدريبية مختلفة مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وبنك المعلومات المصري والشبكة المصرية للجان اخلاقيات البحث العلمي وبلاستعانة بمدرسين معتمدين دوليا من خلال ترشيحهم من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. تم تنمية قدرات (70-77%) من أعضاء الجهاز الاداري و الفني وتم تنفيذ 100% من الدورات التدريبية وورش العمل وفق التوقيتات الزمنية المحددة بخطة التدريب 2027/2022. تتنوع الدورات المنفذة خلال آخر 4 سنوات، حيث تم تنفيذ عدد 12 دوره، منها المهارات الحاسب الالى (Word Office) مفاهيم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل المهارات الحاسب الالى (Excel Office) جهاز طباعة ثلاثية الأبعاد و المراجعة الداخلية و التخطيط الاستراتيجي و استخدام قواعد البيانات العالمية و تنظيم المؤتمرات العلمية و حقوق الملكية الفكرية و التقييم الذاتي و غيرها. (مرفق رقم 8)
- وضعت لجنة التدريب و التوعية آلية لقياس اثر ومردود التدريب، حيث تقيس اللجنة سنوياً مردود التدريب على الأداء بطرق متنوعة، منها: (مرفق رقم 9).
  - بعد انتهاء التدريب مباشرة: يتم ذلك من خلال توزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وما اكتسبه المتدرب من معارف ومهارات.
  - دورياً كل عام : يتم ذلك من خلال توزيع استبيانات لقياس أثر التدريب وما أحدثه من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين وما أحدثه من تحسن في مخرجات التقييم الذاتي.
  - دورياً كل عام: يتم قياس مردود التدريب من خلال الاطلاع على نتائج وتقارير تقييم الأداء الدورية لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب وجودة مخرجات التقييم الذاتي.
- يتم تحليل نتائج قياس اثر ومردود التدريب و تستخدم في تطوير التدريب وتعديل خطة التدريب التنفيذية السنوية إما بتكرار الدورة أو إضافة دورات أخرى (مرفق رقم 9).

**مؤشر 3: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:**

- أعدت الكلية معايير موضوعية وآليات معلنة ومعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين، وتم تحديث تلك المعايير اعتمادها في محضر مجلس الكليه رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) (مرفق رقم 10).
- يتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية على مستوى الجامعة مركزياً، وكذلك على مستوى الكليه وفقاً لنماذج محددة تتضمن 8 معايير. ويتم التقييم بطريقتين احدهما من الرئيس المباشر والاخرى من العضو نفسه (تقييم ذاتي)، ويوضح الجدول الآتي المعايير و نسبة كل معيار في تقييم كل عضو من الجهاز الإداري والفني، ويتم اخطار الاداريين بنتائج تقييمهم عبر لقاءات فردية مع رئيسهم المباشر ( الاداريين مع عميد الكلية – الفنيين مع رئيس القسم التابع له)، ومناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي سلبيات ويستفاد من المقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة، حيث يتم مناقشة الإداري أو الفني ذو التقييم غير المرضي ويتم إنذاره أو إيقاف الزيادة السنوية في حالة تكرار التقييم غير المرضي، وتقديم مكافآت مادية للمتميزين في الأداء أو تكريمهم معنوياً في المناسبات. وقد تم التنبيه على أحد الفنيين لسوء الأداء ومناقشته في العام الدراسي 2023/2022 و لم يتحسن الأداء وفقاً لتقييم 2024/2023 و لذلك تم إنهاء التعاقد في فبراير 2025 لعدم استجابته للتنبيهات وعدم الالتزام في الأداء.

(مرفق 10).

النسبة المئوية %	معايير التقييم
20%	مدى فهم الموظف لطبيعة العمل ومتطلبات الوظيفة المكلف بها
20%	مدى قدرة الموظف على تنظيم الوقت وورقة العمل الإلكتروني وورقة الأمر الذي يسهل القيام بالمهام على أكمل وجه
10%	مدى الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف وحرصه على الالتزام بكافة التعليمات الخاصة بكل ما يطلب منه
10%	مدى الاستعداد لتنفيذ مهام إضافية أو غير عادية حتى وإن كانت هناك حاجة
10%	مدى الاهتمام بالمظهر العام
10%	مدى الاستعداد لتعلم واكتساب مهارات أو خبرات جديدة من شأنها تحسين أسلوب العمل
10%	مدى الحرص على المحافظة على الأجهزة والأدوات التي يتم استخدامها بما يمكن استغلاله لأطول فترة ممكنة
10%	أسلوب التعامل والسلوك مع الرؤساء والمرؤسين والمتقدمين من الخدمة
100%	الإجمالي

**مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :**

تستخدم لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء بوحدة ضمان الجودة وسائل متنوعة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري هي، اللقاءات الدورية مع عميد الكلية و الرئيس المباشر لاستطلاع آرائهم عن بيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل ومدى رضائهم الوظيفي، والاستبيانات السنوية الدورية لقياس مدى رضا العاملين عن الجوانب المختلفة المعنية بهم ويتم إعدادها إسترشاداً بعناصر نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و هي 15 عنصراً كما هو موضح بالجدول التالي . ويتم تحليل الاستبيانات و دراسة نتائجها لمعرفة مستوى رضا العاملين و المعوقات التي قد تواجههم والعمل على حلها وتصحيحها ومناقشتها بمجلس الكلية و اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وفق النتائج، ومن أهم عناصر الرضا عن عام 2025/2024: علاقات ممتازة مع القيادات الأكاديمية والزملاء ، وضوح في المسؤوليات وبيئة عمل مريحة ، مشاركة جيدة في اتخاذ القرار وتوفير معلومات.

م	البند	درجة الرضا		
		2024/2025	2023/2024	2022/2023
1	أولاً: العلاقات مع القيادات الأكاديمية	4.6	4.6	4.9
2	ثانياً: المشاركة في اتخاذ القرارات	4.4	4.5	4.7
3	ثالثاً: العلاقة مع الرؤساء/المرؤسين/الزملاء	4.6	4.7	4.9
4	رابعاً: وضوح الاختصاصات والمسئوليات	4.3	4.5	4.7
5	خامساً: تكافؤ السلطة مع المسؤولية	4.3	4.4	4.6
6	سادساً: عدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية	3.6	4.2	4.4
7	سابعاً: إتاحة المعلومات	4.3	4.5	4.7
8	ثامناً: مناخ الابتكار والتطوير	4.2	4.5	4.6
9	تاسعاً: الدورات التدريبية	4.1	4.4	4.7
10	عاشراً: معايير تقييم الأداء	4.2	4.5	4.7
11	أحد عشر: المتطلبات الوظيفية	4.3	4.4	4.6

4.4	4.6	4.8	ثاني عشر: ظروف العمل المادية	12
3.6	4.2	4.3	ثالث عشر: الدعم المادي/غير المادي	13
4.3	4.5	4.8	رابع عشر: عبء العمل	14
4	4.4	4.6	خامس عشر: قواعد التعيين والترقية	15

#### نقاط القوة:

1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية.
2. يوزع الإداريون على الوظائف المختلفة وفقاً للتوصيف الوظيفي.
3. يوجد معايير وآليات معتمدة لاختيار وتعيين الإداريين.
4. توجد آليات معتمدة للتعامل مع النقص والزيادة في الإداريين.
5. دورية تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين ووضع خطط التدريب وفق تلك الاحتياجات.
6. يتم تنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية للإداريين وقياس أثر ومردود التدريب.
7. تطبق معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.
8. يتم مناقشة نتائج التقييم، وتستخدم نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.
9. تستخدم الكلية اللقاءات الجماعية والاستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري ويتم تحليل النتائج والاستفادة منها.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين: لا توجد

#### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>مؤشر 1: الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهامهم الوظيفية، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها:</b>	
<b>مرفق رقم 1:</b>	• بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، وتوزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية على مستوى الجامعة والكلية.
<b>مرفق رقم 2:</b>	• محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2024/9/25) لاعتماد التوصيف الوظيفي.
<b>مرفق رقم 3:</b>	• التوصيف الوظيفي للوظائف المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
<b>مرفق رقم 4:</b>	• آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري • محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2023/9/26) لاعتمادها.
<b>مرفق رقم 5:</b>	• معايير وآليات اختيار أعضاء الجهاز الإداري • محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) لمناقشتها واعتمادها.
<b>مؤشر 2: الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة:</b>	
<b>مرفق رقم 6:</b>	• استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها خلال آخر 3 أعوام.
<b>مرفق رقم 7:</b>	• خطة التدريب 2022-2027

● محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) لاعتمادها.	
● قائمة الدورات التدريبية المنفذة للاداريين خلال آخر 4 أعوام.	<b>مرفق رقم 8:</b>
● استبيانات قياس أثر ومردود التدريب على الأداء.	<b>مرفق رقم 9:</b>
<b>مؤشر 3: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:</b>	
● معايير واليات تقييم أعضاء الجهاز الاداري ● محضر مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2022/9/13) لاعتمادها نماذج فعلية من تقييم الاداء خلال آخر 3 أعوام.	<b>مرفق رقم 10:</b>
<b>مؤشر 4: للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:</b>	
● استبيانات قياس اراء الاداريين ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية المتخذة خلال آخر 3 أعوام.	<b>مرفق رقم 11:</b>

## معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

### التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.
		√	6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن للمؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:**

- توفر إدارة الجامعة للكلية الموارد المالية الكافية اللازمة لاحتياجات الكلية السنوية والمتوافقة مع أعداد الطلاب بما يضمن تحقيق رسالة الكلية وأهداف الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2020-2030، حيث تم اعتماد التكلفة المقترحة لها. تغطي الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية المتطلبات اللازمة لتطوير الكلية من حيث صيانة البنية التحتية وتجهيزات وخامات المعامل وأجهزة الحاسب الآلي والأنشطة الطلابية والأبحاث العلمية والأنشطة المجتمعية وغيرها، ويتم إعداد الخطط التنفيذية السنوية والتكلفة المقترحة لها وتخصيصها قبل بداية العام الدراسي. ويتم توزيع الموارد المالية بصورة مناسبة على جميع الأنشطة للكلية وفقاً للاحتياجات الفعلية،
- يوضح الجدول التالي بيان بموازنة كلية الهندسة خلال السنوات الثلاث السابقة وتوزيعها على أنشطة الكلية (مرفق رقم 1).

جدول يوضح موازنة كلية الهندسة خلال الثلاث سنوات الماضية (مليون جنيه)

إجمالي	أنشطة خدمة مجتمع	أنشطة بحثية	أنشطة تعليمية	أنشطة جودة وتدريب	العام الدراسي
23.436	1,477	5,785	15,164	1,010	2023-2022
26.965	1,614	6,101	18,161	1,089	2024-2023
32.323	1,656	7,355	22,054	1,258	2025-2024

- تتبع الجامعة والكلية قواعد معتمدة ومعلنة لضمان حسن توزيع الموارد المالية المتاحة على البرامج المختلفة واستخدامها بكفاءة وفاعلية وفقاً للأولويات وبما يحقق مبدأ تكافؤ الفرص، ومن تلك القواعد ربط المخصصات المالية لكل برنامج بالخطط الاستراتيجية المعتمدة حتى يمكن ربط الإنفاق بالأهداف الاستراتيجية، كما يتم ربط التخصيص بالمتغيرات التي تحفز كل برنامج على الجودة والتميز مثل عدد الطلاب والإنتاج البحثي ومساهمة الكلية في أنشطة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، كما يتم تحليل التكلفة والعائد حيث يتم الربط بين النفقات الفعلية وبين الغرض المنشود تحقيقه منها، معيار الموازنة بين أعداد الطلاب بكل برنامج وطبيعة الأنشطة تقادياً لهدر الموارد المالية للتعليم.
- يوضح الجدول التالي أهم بنود الصرف للميزانية خلال السنوات الثلاث السابقة، وأهم ما يميز هذه الخطة احتوائها على بنود غير تقليدية ظهرت الحاجة إليها لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية مثل المعامل البحثية والمجلة العلمية وتحفيز المتميزين، وتمثل ميزانية البحث العلمي في هذه الخطة نسبة عالية من الميزانية الإجمالية بعد خصم المرتبات، حيث ظهر على رأس أولويات هذه المرحلة استكمال بنية البحث العلمي وتحفيزه، وفي نفس الإطار زاد نصيب ميزانية المشاركة المجتمعية في هذه الخطة تمشياً مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية المتعلقة بالتنمية المستدامة. كما زاد الاهتمام بدعم الطلاب والمنح الطلابية (مرفق رقم 1).

#### جدول يوضح أهم بنود الصرف خلال الثلاث سنوات الماضية

المرتبات – التدريب – تحفيز المتميزين	الموارد البشرية
صيانة المباني – الأمن والسلامة – الأثاث والتجهيزات والحاسبات	البنية التحتية
تحديث المعامل – الحاسبات – الكتب – الدعم الطلابي – المنح – التدريب الميداني – جذب الوافدين	التعليم والطلاب
إنشاء معامل بحثية – المشاركة في المؤتمرات الدولية – البعثات العلمية – المجلة العلمية – مكافآت الأبحاث المتميزة	البحث العلمي
ملتقى التوظيف – المجالس الاستشارية الصناعية – أنشطة خدمة المجتمع – تنمية البيئة	المشاركة المجتمعية

#### مؤشر 2: مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تتنوع الموارد المالية التي توفرها الجامعة للكلية حيث تشمل المصروفات الدراسية للطلاب بالكلية و تمثل المصدر الرئيسي بنسبة 90%، بالإضافة إلى دخل الأماكن الخدمية بها مثل الكافيتريات، ودورات التعليم المستمر ومركز الاستشارات الهندسية والتطوير من خلال المشاريع التي يتم تنفيذها حالياً أو المخطط لها مستقبلاً ومصاريف طلاب

الدراسات العليا. وتتبع الكلية إجراءات لزيادة الموارد الذاتية وتعظيم الاستفادة منها وتشمل آليات جذب الطلاب المصريين و الوافدين لمرحلة البكالوريوس و برامج الدراسات العليا لزيادة الدخل المتوقع من المصروفات الدراسية، وزيادة عدد دورات التعليم المستمر مع فتح برامج للماجستير لتخصصات جديدة (مرفق رقم 2).

#### جدول يوضح مصادر التمويل

النسبة لإجمالي الموازنة	المصادر
90%	1. الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة من مصروفات الطلاب
10%	2. الدخل المتوقع من التعليم المستمر وحدة تدريب الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والدراسات العليا و موارد أخرى من الأماكن الخدمية داخل الجامعة والكلية: إيجار الكافيتيريات والبنك التجاري الدولي، باصات الجامعة، السكن الجامعي وغيرها
100%	الإجمالي

#### مؤشر 3: مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة و لاعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

- تعد الكلية سنويا قبل بداية كل عام دراسي وثيقة التقييم الكمي التي تعدها لجنة الموارد المادية والبنية التحتية وتحديث سنويا لدراسة مدى ملائمة مبنى الكلية والتجهيزات والقاعات الدراسية والمعامل للقياسات المرجعية من حيث المساحة المخصصة لكل طالب و الطاقة الاستيعابية ، كما تشمل تجهيزات قاعات المحاضرات الوسائل التوضيحية البصرية والسمعية واجهزة الحاسب الالى وشاشات العرض و سبورات ذكية وتم اعتماد وثيقة التقييم الكمي لعام 2025/2024 في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25. (مرفق رقم 3)
- تقع جامعة المستقبل على إجمالي مساحة أرضية 42000 م<sup>2</sup> مقسمة ما بين الكليات المختلفة، المباني الإدارية والخدمية، والمساحات الخضراء. القاعات الدراسية لكلية الهندسة مقسمة في مبنين: مبنى كلية الهندسة (مبنى A) ويحتوي على 17 قاعة دراسية ومعامل لتخصصات: الهندسة المعمارية والهندسة الإنشائية وإدارة التشييد والهندسة الميكانيكية وهندسة البترول والهندسة الحيوية الطبية والهندسة الكهربائية بالإضافة إلى السنة الإعدادية - ومبنى كلية علوم الحاسب (مبنى B) ويحتوي على 7 معامل لتخصص الهندسة الكهربائية ومعامل الحاسب الآلي.
- يتكون مبنى كلية الهندسة و التكنولوجيا من 5 أوار تحتوى على مكاتب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك صالات و قاعات التدريس بالإضافة الى الورش و المعامل و المدرجات. حيث يحتوى دور البدروم على الكنترول المركزى و المصلى و ورش الانتاج و كذلك معامل هندسة التشييد ومعامل اختبار المواد، و يحتوى الدور الارضى على عدة معامل تخدم السنوات الدراسية المختلفة بالإضافة الى مدرج للمحاضرات و مكاتب العميد و الوكلاء و السكرتارية و اعضاء هيئة التدريس. و يحتوى الدور الاول على صالة الرسم و مدرج بالإضافة الى مكاتب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة . اما الدور الثانى فيحتوى على صالتين للرسم و مدرج للمحاضرات و قاعات تدريس صغيرة و كذلك المعرض الدائم للهندسة المعمارية بالإضافة الى احد المعامل . إنتهاءا بالدور الخامس الذى يحتوى على 2 صالة رسم و2 مدرج للمحاضرات و معامل خاصة بالاقسام المختلفة كما سوف يتم

- ذكر تفاصيل المعامل و المكونات الاخرى لاحقا.
- تبلغ المساحة الأرضية الإجمالية لمباني كلية الهندسة 7071 م<sup>2</sup> يضاف إليها نصيب الكلية من الفراغات بالجامعة ومقداره 5040 م<sup>2</sup> وكذلك مساحة الخدمات ومقداره 3360 م<sup>2</sup> بإجمالي 15471 م<sup>2</sup> مقسمة على 1140 طالب تكون المساحة المتاحة للطالب هي 13.6 م<sup>2</sup> بما يحقق للمعايير المرجعية للهيئة ( 12م<sup>2</sup> )، ويوجد بالدور الأرضي بالمبنى A مكتب عميد الكلية ومكتب الوكلاء (مرفق رقم 3).
  - وتحتوي مباني الكلية على ما يلي:
  - قاعات التدريس: 17 قاعة بمساحة إجمالية 2340 م<sup>2</sup> – فتكون المساحة المخصصة لكل طالب (باعتبار تواجد 40% من الطلاب في نفس الوقت - وعددهم 456 طالب) 5.13 م<sup>2</sup> ، وتجهز كل قاعة بحاسب آلي، وجهاز عرض Data Show، ووصلة إنترنت، وشبكة WI FI.
  - معامل الكلية: 26 معمل للتخصصات المختلفة بمساحة إجمالية 1550 م<sup>2</sup> وهي مجهزة بحيث تغطي الأنشطة العملية للبرامج الدراسية وتحقيق مخرجات التعليم بما يتناسب مع أعداد الطلاب، و يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات بحيث تكون المساحة المتاحة للطالب بالمعمل اثناء التشغيل لا تقل عن 4 م<sup>2</sup>.
  - مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغرفتي الكنترول وغرف للإداري جميعها مجهزة بحاسبات ووصلات إنترنت ومغطة بشبكة WI FI.
  - دورات المياه: 17 دورة مياه بعدد مقاعد (مراض) 64 فيكون عدد الطلاب لكل مقعد هو 25 طالب. وجميعها مطابق للمعايير المرجعية.
  - بالكلية ورشة ميكانيكية تدعم العملية التعليمية لجميع البرامج التعليمية للكلية، حيث تخدم الورشة مقررًا من متطلبات الكلية، والورشة بمساحتها وتجهيزاتها ملائمة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقرر، ويتم إعداد الجدول الدراسي بحيث يتم توزيع الطلاب على مجموعات بحيث تكون المساحة المتاحة للطالب بالورشة اثناء التشغيل لا تقل عن 4 م<sup>2</sup>.
  - يقع الكنترول في الدور الأرضي ويتكون من غرفتين مجهزتين بمتطلبات مكافحة / وقاية الحريق والانترنت، ويوجد مكاتب وأجهزة حاسب آلي لتسهيل عملية التصحيح والرصد وغرفة بها عدد 3 ماكينة طباعة وتصوير وغرفة لحفظ الاوراق، والكنترول مؤمن حيث يوجد سياج حديدي على الباب والشبابيك.
  - يوجد بالجامعة عيادتان: الأولى تتكون من حجرتين منفصلتين بالمنطقة المفتوحة بالجامعة، والثانية بالدور الأول بمبنى الكافيتريات وتتكون من ثلاث حجرات للكشف بالإضافة إلى غرفة مجهزة لاستقبال المرضى. والعيادة مجهزة بالمعدات الأساسية للفحص وتحتوي على صيدلية مجهزة بالأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة ويقدم الفريق الطبي العلاج في حالات الإصابات والطوارئ فضلا عن نقل الحالات إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي. كما تتوفر سيارة إسعاف تتواجد في الحرم الجامعي من التاسعة صباحا الى الخامسة مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة خلال نقلها للمستشفى، ويتم التعاقد مع أخصائيين في مجال القلب والعظام والصحة النفسية والعصبية والباطنة والرمذ للتواجد أيام محددة من الأسبوع داخل حرم الجامعة بالإضافة الى أن الجامعة بها نظام تأمين صحي يغطي جميع الطلاب بالإضافة الي مستشفى طب الاسنان التخصصي بها عدد 2 غرفة عمليات ووحدة تعقيم ووحدة افاقه ووحدة

- عناية مركزة ووحدة تخدير ووحدة اشعة و عيادات خارجية و غرف فندقية لإقامة المرضى.
- توفر الجامعة والكلية أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة حيث يتواجد: **(مرفق رقم 3).**
  - حلبة مصارعة وتجهيزات كرة السرعة وصالة مغطاه للألعاب الرياضية الحديثة وبها أجهزة اللياقة البدنية وأدوات حرة وأجهزة حرة ومساحة حرة لعمل فصول تدريبية وهي مزودة بجميع الخدمات المطلوبة من دش ودورات مياه ودواليب وغرف خلع الملابس
  - تعاقده إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس سابقا وحاليا نادى بنك مصر لاستخدام ملاعب النادي في ممارسة النشاط الرياضي الداخلي واستضافة الجامعات الأخرى لإقامة المسابقات الرياضية.
  - مسرح بالجامعة لممارسة الأنشطة الفنية والثقافية والعلمية والادبية للطلاب ويقع بجوار المبنى الإداري 1 ويتكون من طابقين وتبلغ مساحته الإجمالية 450م<sup>2</sup> (الدور الأرضي 300م<sup>2</sup> والدور الأول 150م<sup>2</sup>) وبه عدد 300 كرسي ويحتوي علي خشبة مسرح وإضاءة ونظام صوت متكامل
  - قاعة للكورال تحتوي على دولاب به أدوات موسيقية مثل الدف والرق والجيتار واستايك موسيقية وبيانو، ويوجد حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني.
  - معرض وهو عبارة عن غرفة مخصصة لعرض مشاريع الطلاب المتميزة في شكل لوحات و / أو نماذج مادية، تم إعداد غرفة رسم لاستيعاب احتياجات الطلاب الفنية، وتمثل مكان التقاء الطلاب الموهوبين فنياً الذين يقومون بالطلاء والنحت والخزف وما إلى ذلك، وتحتوي الغرفة على طاولات مستديرة وحوامل وعجلات بوتر. يتم توفير المواد اللازمة لإنشاء أنواع مختلفة من العمل الفني مثل الطلاء، والطين الصلصال، والمعادن.
  - مختبر الحاسوب الاجتماعي مفتوح لجميع طلاب الجامعة به 25 جهاز كمبيوتر للأنشطة الاجتماعية مثل الوصول إلى الشبكات الاجتماعية دون أي قيود، وتوجد المنطقة الاجتماعية المفتوحة في المبنى الإداري 2 للجامعة مخصصة للأنشطة الاجتماعية الجماعية مثل مهرجانات الطلاب الدوليين وأعياد الميلاد.. الخ.
  - جميع أدوار المبنى نظيفة حيث تتوفر أدوات للتنظيف ووسائل إلقاء المهملات كما يتم توعية الطلاب والعاملين على الالتزام بالنظافة داخل و خارج قاعات التدريس و إلقاء المخلفات فى سلال المهملات وعدم التدخين داخل المبنى، ويوجد مشرف للمبنى و عدد من عمال النظافة الموزعين على جميع أدوار الكلية.
  - يتوافر بجميع المعامل التابعة لأقسام الكلية في جميع الأدوار كافة تجهيزات ومستلزمات المعامل التي تضمن أمن و سلامة الطلاب والعاملين أثناء إجراء التجارب العملية، وإجراءات الأمن و السلامة معلنه و معلقة داخل المعامل.
  - توفر الكلية كافة امكانيات و تجهيزات الامن و السلامة، حيث يتم تحديد مخارج الطوارئ بالكلية بوضع علامات تحدد امكانها لسهولة الاخلاء وقت الطوارئ، كما تم زيادة أعداد وسائل الاطفاء ومقاومة الحريق مع التأكد من صلاحيتها ووضع جدول لمتابعتها دوريا من افراد الدفاع المدني ووضع لافتة تشرح طريقة الاستخدام بالتفصيل. وتشمل وسائل الاطفاء الاتي: طفايات بودره جافه، صناديق حريق، خزانات بودرة جافه، طفايات اوتوماتك بودرة جافة، طفايات ثاني أكسيد الكربون، وتوزع الطفايات وصناديق الحريق على طوابق المبنى، و أجهزة ثاني أكسيد الكربون استشعاري و خزانات ثاني أكسيد الكربون بجوار لوحات الكهرباء. **(مرفق رقم 4).**
  - وتقوم لجنة الموارد المادية والبنية التحتية بالكلية ، التي تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، بالتنسيق مع إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة للإشراف على إجراءات الأمن والسلامة بالكلية. ويتوفر مدير لكل مبنى

واثنان من أمناء المبنى وعدد من أفراد الأمن موزعين على الأدوار.

- تتوافر بالكلية خطة للطوارئء تحدث دورياً، تم اعتماد الخطة للعام 2024-2025 في مجلس الكلية في جلسته رقم 1 بتاريخ 2024/9/25، ويتم نشر الخطة بالأقسام العلمية وإدارات الكلية وموقع الكلية على الانترنت. والخطة تبين كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث المحتملة، وبها خطة لإخلاء المبنى فى حالة الخطر، وبيان بأسماء فرق الطوارئ ومهام كل فريق ، ويتم تنفيذ 2 تجربة إخلاء سنوياً: الأولى بمعلومية الموعد والثانية فجائية ويتم إعداد تقرير لكل تجربة إخلاء لتلافي أية سلبيات في التجارب اللاحقة. (مرفق رقم 4).

#### **مؤشر 4: صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية**

- تضع الادارة الهندسية بالجامعة بمشاركة وحدة ضمان الجودة خطط صيانة دورية ويتم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية، و تم اعتماد خطة الصيانة السنوية 2025-2024 في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 . وتتضمن الخطة كافة أعمال الصيانة وتشمل صيانة واجهات المبني والبنية التحتية والتكنولوجية والقاعات والمعامل والأجهزة (مرفق رقم 5).

- تتم أعمال الصيانة بصفة دورية سواءً عن طريق عقود الصيانة مع شركات خارجية أو عن طريق المتابعة الداخلية من خلال مشرف المبني والإدارة الهندسية بالجامعة (مرفق رقم 6) ، حيث تقوم بتنفيذ جميع أعمال الصيانة الخاصة بالكلية. وتراعي الكلية أن تتم اعمال صيانة المبني من دهانات و ترميم وصيانة البنية التحتية أثناء الأجازات الصيفية قبل بداية العام الدراسي وأجازة منتصف العام، أما الصيانات الطارئة فتتم بناءً علي تقارير الصيانة الدورية. ويقدم مشرف المبني تقريراً سنوياً مفصلاً عن ما تم إنجازه من عمليات صيانة علي مدار العام. ومن أمثلة أعمال الصيانة وما تم تحديثه خلال آخر عامين تغيير ارضية ومقاعد بعض المدرجات التالفة وعمل سقف جبسي بالدور الأول وتعديل كافة كشافات الإضاءة ومجاري كابلات الشبكات وتعديل شامل للدور الخامس باستحداث عدد 2 مدرج و 2 صالة رسم ومعمل الواقع الافتراضي.

#### **مؤشر 5: وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثا وملئمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها.**

- توجد بنية تكنولوجية على مستوى الجامعة والكلية حديثة وملئمة للأنشطة الأكاديمية والإدارية، وتتضمن نظم ميكنة إدارة المعلومات وقواعد بيانات إلكترونية حيث يوجد ٤٥ برنامج إلكتروني تستخدمه الإدارات والأقسام المختلفة بالجامعة والكلية تعتبر أجزاء بنظام متكامل موحد (ERB). كما يوجد نظام إدارة التعلم Learning Management System لتواصل الأساتذة مع الطلاب ورفع المواد العلمية واستخدمت الكلية أنظمة إلكترونية متنوعة لتطبيق التعليم الإلكتروني/الهجين وهي Moodle و Staff / Student Portal و Zoom حيث تم شراء 1000 حساب وكل حساب يتسع الى 500 طالب لمدة مفتوحة وسعة الخادم server capacity تتسع لعدد المستخدمين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عند الدخول المتزامن K 15 وكل الخوادم IBM M4. (مرفق رقم 7).
- تمتلك الكلية موقعا على شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليه عبر بوابة الجامعة (مرفق رقم 7). تتوفر عليه معلومات متنوعة عن الكلية ويمكن لجميع العاملين والطلاب الدخول الى بوابات خاصة بهم على موقع الجامعة من خلال رقم مستخدم وكلمة مرور خاصة به، ويقدم الموقع عدداً من الخدمات منها تقديم طلبات الالتحاق للطلاب، الدخول على موقع المكتبة الإلكترونية للكلية وأيضاً على رابط جامعة سينسيناتي، وكذلك التسجيل للبرامج التدريبية للتعليم

المستمر. ويتم تحديث المعلومات الخاصة بالكلية على الموقع دورياً من خلال لجنة الإعلام والموقع الإلكتروني بعد موافقة العميد بالتنسيق مع مدير إدارة العلاقات العامة بالجامعة وبالتعاون مع إدارة تكنولوجيا المعلومات والشبكات بالجامعة.

• ويتوافر أيضاً بوابة إلكترونية شاملة اشتركت بها الجامعة وهي البوابة الخاصة ببنك المعرفة المصري EKB والذي يتضمن الكثير من قواعد البيانات العالمية والتي توفر لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وللطلاب المراجع والدوريات والرسائل العلمية ويستطيع أي فرد من هذه المجموعة الدخول إلى هذه البوابة من أي مكان باستخدام كلمة المرور الخاصة به. (مرفق رقم 7).

• يتوفر بالكلية عدد كافي من الحاسبات يصل إلى 263 جهاز، موجودة بمعامل الكلية وجزء موزع على المكاتب حيث يخصص حاسب لكل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونة وكذلك لكل موظف إداري، وذلك كما يظهر بالجدول التالي: (مرفق رقم 7)

إجمالي	مكاتب الجهاز الإداري	مكاتب الهيئة المعاونة	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	المعامل الأخرى	معامل الحاسب	الأماكن التي تحتوي حاسبات بمباني الكلية
263	5	75	45	81	57	عدد الحاسبات

• تتيح الكلية خدمة الانترنت لكافة الاطراف من خلال شبكة أنترنت لاسلكية (WIFI) وسلكية، كما توفر الكلية وسائل الاتصالات الحديثة حيث يوجد لكل طالب بريد الكتروني يتكون من الرقم الجامعي إضافة الى نطاق الجامعة، ويوجد كذلك لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة وأيضاً للداريين يتكون من إسم مختصر للعضو إضافة الى نطاق الجامعة، ويستخدم الايميل بربط وإتاحة جميع برامج ميكروفتست عن طريق tionOffice 365 Educa. كما توجد صفحات/مواقع للتواصل الاجتماعي [/https://www.facebook.com/FutureUniversityinEgypt](https://www.facebook.com/FutureUniversityinEgypt) (مرفق رقم 7)

**مؤشر 6: المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.**

• يوجد لدي الجامعة مكتبة علمية تبلغ مساحتها الإجمالية 1211م<sup>2</sup> و لها ثلاث ابواب و تتناسب مساحتها مع اعداد الطلاب بالجامعة حيث تستوعب اكثر من 8 % من اجمالي المستفيدين والمساحة المخصصة للطلاب 2 م<sup>2</sup>. تتوافر بالمكتبة كافة التجهيزات و التسهيلات حيث يوجد بها عدد 2 ماكينة تصوير وعدد 105 حاسب الي منهم 35 جهاز حاسب الي تعمل كشاشات للفهرسة و اماكن للمتريدين و عدد 7 عمالة فنية. و تتسم بالنظافة و جودة التهوية و الاضاءة و حداثة التصميم. كما يوجد مكتبة الكترونية حيث يوجد بالمكتبة أجهزة للكمبيوتر تتصل عن طريق شبكة الأنترنت بالمواقع العلمية العالمية ومحركات البحث للحصول على الابحاث العلمية العالمية في المجالات العلمية المختلفة بالإضافة الى بنك المعرفة المصري لتغطية الاحتياجات من المجالات و الدوريات العلمية في جميع تخصصات الهندسة وتم اعلان سبل الاشتراك والوصول اليه علي الموقع الالكتروني للكلية وفي المكتبة عن طريق اسم الطالب و رقمه التعريفي. تقدم المكتبة خدمات متنوعة تتمثل في توافر حجرتين للاطلاع، والاستعارة، و خدمات الطباعة والتصوير مع مراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية حيث لا يسمح الا بتصوير 10% كما ان جميع

المصنفات أصلية، و إتاحة الانترنت للدخول على المواقع وبنك المعرفة المصرى من داخل المكتبة ، وخدمة البحث اليدوي والالكتروني عن المراجع العلمية. (مرفق رقم 8)

• يوجد بالمكتبة إجمالي عدد 2678 نسخة لعدد 207 كتاب علمي حديث في مختلف التخصصات العلمية للكلية و تضم أيضاً عدد من الرسائل العلمية التي حصلت عليها الهيئة المعاونه بالكلية و غيرها من المراجع والدوريات العلمية. (مرفق رقم 9) كما توفر المكتبة أعدادا مناسبة من المراجع الهامة والدوريات العلمية في جميع تخصصات كلية الهندسة كما هو موضح بالجدول (4-6).

#### جدول يوضح أعداد الكتب والمراجع في جميع تخصصات كلية الهندسة

التخصص	هندسة عامة	هندسة معمارية	هندسة كهربائية	هندسة ميكانيكية	هندسة مدنية	هندسة طبية	هندسة بترول
عدد الكتب	783	856	351	340	267	22	59
عدد المراجع	46	51	39	22	23	1	25

#### نقاط القوة :

- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب.
- يتم توزيع الموارد وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- مصادر التمويل متنوعة ويتم تنميتها سنوياً.
- ملائمة مبنى الكلية والقاعات الدراسية والمعامل والعيادات وتجهيزاتها لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب.
- يتوافر المناخ الصحي بالمباني من مساحة وتهوية و اضاءة وملاءمة إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية.
- تتم صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية.
- حداثة وملائمة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة للنشاط الأكاديمي والإداري بالكلية.
- المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

#### نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر 1:	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن للمؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:
مرفق رقم 1	• بيان بتوزيع الموارد المالية وتناسبها مع الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية والحساب الختامي آخر 3 سنوات.
مؤشر 2:	مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

• بيان بمصادر وتنوع الموارد المالية الذاتية.	<b>مرفق رقم 2:</b>
<b>مؤشر 3:</b> مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني	
• دليل الأبنية والمنشآت للكلية (وثيقة التقييم الكمي) للعام 2025/2024 ومحضر اجتماع رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 لاعتمادها.	<b>مرفق رقم 3:</b>
• قائمة امكانات وتجهيزات الأمن والسلامة وخطة الطوارئ وتجربة الاخلاء ومحضر اجتماع رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 لاعتمادها..	<b>مرفق رقم 4:</b>
<b>مؤشر 4:</b> صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية	
• خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق ومحضر اجتماع رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 لاعتمادها .	<b>مرفق رقم 5:</b>
• عقود الصيانة والتقارير السنوية للصيانة وما تم تحديثه من بنة تحتية وتجهيزات خلال آخر 3 سنوات وبيان مالي بأعمال الصيانة	<b>مرفق رقم 6:</b>
<b>مؤشر 5:</b> وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثا وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة والعمليات الادارية بها.	
• قائمة البنية التكنولوجية وملحق التقييم الذاتي لمتطلبات الجودة للجزء الخاص بالبنية التكنولوجية.	<b>مرفق رقم 7:</b>
<b>مؤشر 6:</b> المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنين.	
• بيان بتجهيزات المكتبة المادية والبشرية والخدمات التي تقدمها.	<b>مرفق رقم 8:</b>
• قائمة الكتب والمراجع.	<b>مرفق رقم 9:</b>

## معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتبنى المؤسسة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.**

- تمنح كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل درجة البكالوريوس في الهندسة بناء على القرار الوزاري رقم 2299 بتاريخ 2006/9/9، ووفق اللائحة الداخلية للكلية المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات رقم (290) و (291) في 2022، تطرح الكلية عشرة برامج تعليمية لمنح درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة وهي: برنامج الهندسة المعمارية، وبرنامج العمارة الداخلية، وبرنامج هندسة القوى الكهربائية، وبرنامج هندسة الاتصالات والحاسبات، وبرنامج هندسة الحاسب والنظم الذكية، وبرنامج هندسة الميكاترونيات، وبرنامج هندسة القوى الميكانيكية، وبرنامج الهندسة الإنشائية وإدارة التشييد، وبرنامج هندسة البترول، وبرنامج الهندسة الطبية الحيوية.
- وقد تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعدلة (NARS2018) لجميع برامج الكلية فيما يخص مواصفات الخريج و المعايير العامة للقطاع الهندسي وهي تمثل المستوى المرجعي الأول (Level A)، كما تبنت الكلية - بناء على توصية الأقسام العلمية المسؤولة عن إدارة البرامج - المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المناظرة للتخصص العام في المستوى المرجعي الثاني (Level B)، وبالنسبة للبرامج التي تتبنى معايير لمستويات أعلى (Level C or D)، فقد قامت الأقسام العلمية بإعداد معايير أكاديمية مرجعية (ARS) تخص التخصص الدقيق للبرنامج المعني. تم ذلك من خلال اجراءات رسمية سليمة، حيث تم أولاً عرض محتوى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعدلة لقطاع الهندسة NARS علي لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج وبحضور رؤساء الاقسام العلمية وتم مناقشتها والتحقق من تطابق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية وإعداد مصفوفات التوافق، ثم تم إعداد معايير أكاديمية مرجعية (ARS) للبرامج المعنية بواسطة الأقسام العلمية. ثم تم عرضها على مجلس الكلية لمناقشة و اعتماد جميع المعايير الاصدار الاول في مجلس الكلية بتاريخ (2016/7/31) والاصدار

المحدث المبني على الجدارات بتاريخ (2019/12/30). (مرفق رقم 1). وتمثل المعايير الأكاديمية المرجعية الإطار الحاكم لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية. ويقدم الجدول التالي وصف للمعايير الأكاديمية المرجعية للبرامج العشرة.

جدول يوضح المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة للبرامج العشرة

Program	المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة Academic Reference Standards Adopted			
	Level A	Level B	Level C	Level D
Architectural Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Architectural Engineering		
Interior Architecture Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Architectural Engineering	ARS Interior Architecture Eng.	
Electrical Power Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Electrical Engineering	ARS Electrical Power Engineering	
Communication and Computer Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Electrical Engineering	ARS Communication & Computer Eng.	
Computer and Intelligent Systems Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Electrical Engineering	ARS Computer and Intelligent Systems Eng.	
Mechatronics Engineering	NARS 2018 – General Competencies			ARS Mechatronics Engineering
Mechanical Power Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Mechanical Engineering	ARS Mechanical Power Eng.	
Structural Engineering & Construction Management	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Civil Engineering	ARS Structural Eng. &	

			Construction Management	
Petroleum Engineering	NARS 2018 – General Competencies	NARS 2018 – Petroleum Engineering		
Biomedical Engineering	NARS 2018 – General Competencies			ARS Biomedical Engineering

- يتم النشر والتوعية بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية المتبناة بوسائل متنوعة منها النشر بموقع الكلية الالكتروني وعقد ندوات وورش عمل لاجزاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه عن كيفية التحقق من تطابق المعايير الاكاديمية مع برنامج الكلية ورسالتها، حيث تم عقد ورشة عمل لاجزاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه. كما يتم توعية الطلاب بالمعايير الاكاديمية ومواصفات الخريج من خلال المحاضرات في بداية كل عام دراسي. (مرفق رقم 2)
- مؤشر 2: البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.**
- تطبيق الكلية سياسات واجراءات معتمدة لتحديث البرامج التعليمية وتطوير المحتوى العلمي للمقررات وفق مستجدات التخصص، حيث يتم دراسته متطلبات سوق العمل سنويا بوسائل متنوعة مثل: (مرفق رقم 3)
- توزيع استبيانات لاستطلاع آراء الجهات المعنية مثل الخريجين و جهات التوظيف من الشركات المختلفة و المكاتب الاستشارية وغيرها من المؤسسات المجتمعيه ك نقابة المهندسين بالتعاون مع لجنة شئون المجتمع و البيئة بالكلية.
- المقابلات الشخصية المباشرة مع خبراء في مجال الصناعة والهيئات الهندسية ممثلة في اعضاء المجالس الاستشارية الصناعية (بواقع مجلس استشاري لكل برنامج تعليمي) والتي يتم تحديث تشكيلها سنوياً بقرار من مجلس الكلية.
- توزيع استبيانات لاستطلاع آراء الطلاب والهيئه التدريسيه عن فاعليه البرنامج التعليمي.
- الاطلاع علي برامج مناظره مثل برامج كلية الهندسة بجامعة القاهرة وعين شمس.
- وفي إطار حرص الكلية على استقراء رأي النظراء على المستوى الدولي، فإنه تتم عملية مراجعة وتقييم للأداء خلال الزيارة الدورية السنوية لفريق من الخبراء المناظرين في جامعة سينسيناتي (University of Cincinnati) حيث يتقدم الفريق بعد نهاية الزيارة بتقرير تقييم للبرامج التعليمية المختلفة في إطار الإرشاد لتصحيح وتطوير المسار.
- مراجعه مستجدات التخصص والتواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي لرصد احتياجات و متطلبات و مشكلات القطاع الهندسي.
- يتم تحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتطوير البرامج بناء على استقراء سوق العمل، مثل: (مرفق 3)
- من واقع ما تم من استقصاء الآراء وتقييم لأداء البرامج التعليمية سواء من خلال تقارير المجالس الاستشارية الصناعية أو تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وتقارير تقييم الأداء المقدمة من فريق الخبراء من جامعة سينسيناتي، قامت الأقسام المعنية بوضع خطط تحسين وتطوير البرامج المطلوب تنفيذها سواء على المدى القريب (في العام الدراسي القادم) أو على المدى البعيد (تعديل اللائحة الدراسية للبرنامج المعني) مما من شأنه تعظيم أوجه التميز في البرامج الحالية أو استحداث برامج جديدة لتحقيق متطلبات سوق العمل. وفيما يلي أمثلة واقعية عن كيفية استفادة الكلية من توصيات تقارير المراجعة:

- تم تعديل عنوان برنامج هندسة الاتصالات من "هندسة الالكترونيات والاتصالات" إلى برنامج "هندسة الاتصالات والحاسبات" وذلك في اللائحة الحالية للكلية (2021)، وتم هذا التعديل، وما يتعلق به من تغييرات في الخطة الدراسية، بناء على توصيات المجلس الاستشاري الصناعي وذلك للارتباط الشديد بين نظم الاتصالات الحديثة وشبكات الحاسب وتقنياته.
- تم استحداث أربعة برامج تعليمية في اللائحة الدراسية الحالية للكلية (2021) لم تكن موجودة في اللائحة السابقة وهي: برنامج العمارة الداخلية، وبرنامج هندسة الحاسب والنظم الذكية، وبرنامج هندسة القوى الميكانيكية، وبرنامج الهندسة الطبية الحيوية، وذلك بناء على توصيات المجالس الاستشارية للأقسام العلمية المعنية في ضوء تزايد الاهتمام بهذه التخصصات في سوق العمل.
- تم اقتراح تعديل عنوان برنامج "هندسة القوى الميكانيكية" الموجود في اللائحة الحالية للكلية (2021) ليصبح "هندسة الطاقة المستدامة" في مقترح تعديل اللائحة (2025) المعروض حالياً للمراجعة من قبل لجنة قطاع الدراسات الهندسية، وتم هذا الاقتراح، وما يتعلق به من تغييرات في الخطة الدراسية، بناءً على توصيات الأطراف المجتمعية لتعظيم الاهتمام بالموضوعات المتعلقة باستدامة الطاقة.

#### نقاط القوة:

- تتوافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة من خلال المجالس الرسمية مع رسالة الكلية وأهدافها.
- تطبيق اجراءات وسياسات لتحديث وتطوير البرنامج والمقررات وفق متطلبات سوق العمل.

#### نقاط الضعف: لا توجد

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>مؤشر 1:</b> المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	
<b>مرفق رقم 1:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضر مجلس الكلية لاعتماد تبني المعايير الاكاديمية القومية المرجعية. NARS</li> <li>● مصفوفة تطابق مواصفات الخريج بالمعايير مع رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية</li> </ul>
<b>مرفق رقم 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وسائل النشر والتوعية بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية.</li> </ul>
<b>مؤشر 2:</b> البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	
<b>مرفق رقم 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● دراسة استقرار سوق العمل (استبيانات 3 سنوات ونتائج التحليل والاجراءات المتخذة والتعديلات التي طرأت على اللائحة الجديدة)</li> </ul>

## معايير 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية، بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

### التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

### تعليقات المؤسسة:

- مؤشر 1: عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.**
- أعدت الكلية دليل ادارة الامتحانات بما يتفق مع اللوائح والقوانين المنظمة ويتضمن اليات محددة لادارة الامتحانات، و تم تحديثه واعتماده في مجلس الكليه رقم 2 بتاريخ 30/10/2024. (مرفق رقم 1).
  - يتضمن دليل ادارة الامتحانات اجراءات تشكيل لجان الممتحنين حيث تشكل من خلال مجلس القسم العلمي وتعتمد من مجلس الكلية وتتكون من عضوين هيئة تدريس على الاقل، وتشكيل لجان الكنترول، تشكيل لجان لمراقبة الطلاب اثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش (مرفق رقم 2).
  - يتضمن دليل ادارة الامتحانات اليات تأمين سرية الامتحانات عند نسخه وتوزيعه وتتمثل في الاتي: (مرفق رقم 2).
    - توافر غرفه الكنترول مؤمنة وتقع بالدور البدروم في كلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة المستقبل
    - يقوم عضو هيئة تدريس بتصوير الامتحان داخل الكنترول و وضعة في اظرف مغلقة عليها عدد النسخ، اسم المادة، اسم لجنة الامتحان و تاريخه و الفصل الدراسي و يتم تسليم الاظرف لرئيس الكنترول لحفظها في غرفة الكنترول.
    - يقوم رئيس اللجنة بالمرور على اللجان ويتم تسليم الامتحان يدا بيد للمراقبين و يتم حصر الغيابات و تسليم النسخ الزائده لرئيس اللجنة .
  - تتخذ الكلية اجراءات محدد لضمان عداله الامتحانات وتقييم الطلاب منها:
    - الاعلان عن تضارب المصالح من قبل عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وذلك قبل اعمال الامتحانات في حالة وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة او في حالة اي امور شخصية تحول اشتراكه في عملية التقييم. (مرفق رقم 2)

(3).

- تشكيل لجان الممتحنين وتعتمد من مجلس الكليه مكونة من عضوين هيئة تدريس على الاقل لكل مقرر فى التخصصات المختلفة. **مرفق رقم (4).**
- منع الغش وتحرير محاضر للطلاب وحرمانهم وفق اللوائح والقوانين المنظمة **مرفق رقم (5).**
- ولضمان تحقيق الامتحان للمخرجات التعليمية المستهدفة يتم عمل blue print للورقة الامتحانية، كما يتم التحقق من ملاءمة الدرجات الموضوعه، ملاءمة وقت الامتحان، وضوح الامتحان ولغته مع وجود اجابه نموذجيه. **مرفق رقم (6).**
- السماح بتظلم الطلاب بعد اعلان نتائج الامتحانات.
- يتم إعلام الطلاب في بداية العام الدراسى بنظام التقييم وتوزيع الدرجات وطريقة حساب التقديرات فى مختلف المقررات وتقام الامتحانات الفصلية و الدوريه و النهائيه في مواعيد محدد على ال calendar الخاصه بالكليه و معلنه على الموقع الالكتروني للجامعه و ايضا على لوحات الاعلانات الموجوده بكل طابق بالكليه بالاضافه الى عمل announcements للطلاب للتذكير والتأكيد على موعد ومكان اقامة الامتحان فى الاسبوع الذى يسبق الامتحان.
- تضمن الكليه عدالة التصحيح من خلال اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في تصحيح و مراجعة الورقة الامتحانية و يقوم عضو هيئة تدريس بتصحيح نفس السؤال في جميع الأوراق ويتم التصحيح وفق الاجابة النموذجية موضح بها تفصيل توزيع الدرجات وعناصر الاجابة.
- كما تضمن دقة وضع ورصد الدرجات حيث يتم رصد درجات كل سؤال على الغلاف الخارجى لورقة الاجابه و يقوم اعضاء هيئة التدريس بالجمع و المراجعة و كتابة اجمالى الدرجات المجمع على الغلاف الخارجى بخط واضح بالارقام و الاحرف، و من ثم يوقع اعضاء هيئة التريس على كل ورقة. ويتم رصد درجات الطلاب على الحاسوب الخاص بالقسم (له كلمة مرور خاصه لكل عضو هيئة تدريس)، و يتم جمع اجمالى الدرجات من 100 باستخدام (Microsoft office- excel) ويتم طبع النتائج و يقوم اعضاء هيئة التدريس المسؤولين بالتوقيع ثم تسلم لرئيس الكنترول و تعتمد من عميد الكليه و تحفظ فى غرفة الكنترول.
- ولضمان الاحتفاظ بنتائج الطلاب مؤمنة يوجد نظام الكترونى خاص بالكنترول حيث يوجد لكل عضو هيئة تدريس كلمة مرور خاصه به و بالماده المسؤول عنها . ويتم رصد و مراجعة النتائج على النظام الالكتروني الخاص بالكنترول و يقوم النظام الالكتروني باحتساب ال grade ليتم اعلان النتيجة للطلاب. وبعد الرصد و المراجعة يتم حفظ النتائج و يسمح النظام الالكتروني باسترجاع تقرير بالدرجات عن اى فصل دراسى باستخدام كلمة المرور الخاصه ولا يسمح النظام الالكتروني بأى تغيير فى الدرجات.
- يتم تخزين اوراق الامتحانات بعد التصحيح و الرصد و التوثيق فى غرفة تخزين مخصوصه و مجهزه بارفف لهذا الغرض بالدور البدروم بكلية الهندسة والتكنولوجيا و يتم تجميع اوراق كل مقرر و يوضح عليها اسم المقرر، عدد الاوراق و الفصل الدراسى مع الاجابه النموذجيه للامتحان، ويتم التخلص منها بعد مرور عام من العام الخامس بطريقة آمنة وهى الفر. **مرفق رقم (7).**

**مؤشر 2: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها**

- تطبق الكلية اليات و قواعد معلنة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، حيث يقدم الطالب التظلم الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في الموعد المحدد لقبول التظلمات، و يتم الرد كتابياً على هذه التظلمات من الاقسام العلمية بعد

فحص و مراجعة ورقة الطالب من حيث تصحيح جميع الاسئلة و دقة رصد الدرجات و تجميعها. و يتم ارسال الرد الى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لابلغ الطالب بنتيجة التظلم خلال الفترة التي تحددها لجنة شئون التعليم و الطلاب. في حالة وجود حق للطلاب كجزء سؤال لم يتم تصحيحه او خطأ في الدرجات يكتب ما يراد تعديله على التظلم المقدم من الطالب و يوقع من عضو هيئة تدريس و رئيس القسم المعنى ثم يتم رفع التعديل لوكيل الكلية الذي بدوره يرفعه لعميد الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة للتعديل. (مرفق رقم 8).

#### نقاط القوة:

1. يوجد دليل لادارة عملية الامتحانات بما يضمن كفاءة و عدالة تقويم الطلاب
2. الامتحانات يُأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها.
3. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة و معلنة و مفعلة.

#### نقاط تحتاج الى تحسين: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر 1: عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة، و الامتحانات يُأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها.	
مرفق رقم 1	● مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2024 / 10 / 30 لاعتماد دليل إدارة الامتحانات
مرفق رقم 2	● دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية).
مرفق رقم 3	● نماذج فعلية من تضارب المصالح في اعمال الكمنترول كاجراء لضمان عداله الامتحانات
مرفق رقم 4	● قرارات تشكيل لجان الممتحنين كاجراء لضمان عداله الامتحانات
مرفق رقم 5	● نماذج من محاضر غش للطلاب.
مرفق رقم 6	● نماذج فعلية من تقييم الورقة الامتحانية blue print
مرفق رقم 7	● الية التخلص من اوراق الاجابة و نماذج محاضر فعلية.
مؤشر 2: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة و معلنة، و توجد آليات لمراقبة تطبيقها	
مرفق رقم 8	● اليه التظلمات من نتائج الامتحانات و نماذج فعلية منها و الرد عليها

## معياري 9: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
		√	2. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
		√	3. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.
		√	4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		√	5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
		√	6. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

### تعليقات المؤسسة

#### مؤشر 1: قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

▪ كلية الهندسة و التكنولوجيا- جامعة المستقبل هي كلية خاصة تحكمها سياسات قبول و تحويل الطلاب بالجامعات الخاصة المحددة من قبل مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية، و تخضع إجراءات تحديد اعداد الطلاب المقبولين لمكتب تنسيق الجامعات الخاصة الذي تشرف عليه وزارة التعليم العالي، هذا بالإضافة الى التنسيق الداخلي بالكلية من خلال قواعد محددة لتحقيق العدالة في قبول وتحويل الطلاب. ويتم تخصيص نسبة 5% للشهادات المعادلة كالشهادات الأمريكية والبريطانية، بالإضافة الى قبول الطلاب الوافدين بحد أدنى للقبول أقل من أقرانهم المصريين تشجيعاً لهم، ولا يدرجوا بالنسبة المخصصة للطلاب المصريين. ويتم عقد امتحانات لغة إنجليزية و تطبيقات الحاسب الألي للطلاب المتقدمين لتحديد المستوى. (مرفق 1)

▪ تعلن الكلية عن قواعد القبول والتحويل بوسائل إعلان مناسبة مثل دليل الطالب ( مرفق 2 ) وفي اللوحات الإعلانية الخاصة بإدارة شؤون الطلاب، كما يتم الإعلان على الموقع الإلكتروني للجامعة / الكلية <https://engineering.fue.edu.eg>. وتنظم الكلية ندوة تعريفية للطلاب الجدد سنوياً و يتم الإعلان عنها للطلاب في إدارة شؤون الطلاب أثناء التقديم واستيفاء الأوراق و في لوحات الإعلانات، و تتم بحضور القيادات و اعضاء هيئة

التدريس ومعاونيهم وبمشاركة إتحاد الطلاب والطلاب القدامى للترحيب بالطلاب ولتعريفهم برسالة ورؤية واهداف الكلية ونظام الدراسة والأنشطة الطلابية والأكاديمية المختلفة وقواعد القبول التحويل. ويقوم اتحاد الطلاب بتشكيل لجان تتضمن الطلاب القدامى لتنظيم جولات تفقدية بالكلية للطلاب الجدد للتعريف بأماكن الدراسة والأنشطة وتوزيع بعض المواد التعريفية.

■ يتم قبول نسبة 5% من المحولين سنوياً عن طريق لجنة المقصات التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وذلك باتباع أليه معتمدة لمعادلة المقررات الدراسية و الساعات المعتمدة، ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر على انتظام الطلاب المحولين من الكليات المناظرة في الدراسة. وتوفر إدارة شئون الطلاب بالجامعة والكلية قواعد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين والمحولين ونسب التحويلات من الكلية وإليها سنوياً، وتقوم الكلية بتحليلها وتتخذ الإجراءات المناسبة. والجدول التالي يوضح أعداد الطلاب المقبولين والمحولين من وإلى الكلية عن اخر 3 اعوام سواء من خارج او داخل الجامعة، حيث يلاحظ ارتفاع معدل المحولين الى الكليه وانخفاض المحولين من الكلية خلال اخر ثلاث سنوات بشكل تدريجي مما يدل على فاعلية أنشطة الكلية لجذب الطلاب ومما تتمتع به الكلية من سمعة طيبة بين الطلاب فيما يخص جودة العملية التعليمية ونتيجة للتسهيلات الداعمة، وحصولها على الاعتماد و التعاونات الدولية. ويلاحظ انخفاض عدد الطلاب الجدد للعام 2024/2023 بسبب فتح كليات أهلية بمصروفات دراسية أقل و شروط قبول أقل و قد ارتفع اعداد الطلاب مرة اخرى بعد ذلك. و يلاحظ ايضا انخفاض معدل المحولين من الكلية وزيادة المحولين اليها في العام 2024-2025 و يرجع ذلك لاتخاذ الكلية خطوات تحسين من خلال اضافة برامج دراسية حديثة مثل الحاسبات والنظم الذكية و العمارة الداخلية وبرامج الدعاية والاعلان والاشترك في معارض التعلم مثل EDU Gate. ( مرفق 3 )

#### جدول يوضح أعداد الطلاب المقبولين والمحولين من وإلى الكلية عن اخر 3 اعوام

العام الجامعي	أعداد المقيدین المنتظمين	اعداد المقبولين الجدد	أعداد المحولين الى الكلية	أعداد المحولين من الكلية
2023/2022	1321	203	5	41
2024/2023	1130	128	10	35
2025/2024	1022	251	20	8

■ يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين قبل بداية الدراسة باسبوعين على النظام الالكتروني للجامعة، وتتناسب أعداد الطلاب المقبولين بالكلية مع موارد الكلية من قاعات محاضرات و معامل و أجهزة و معدات و أماكن الأنشطة طبقاً للمعايير القياسية المرجعية. يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين أو ثلاث في الدروس النظرية و الى عدد اكثر من المجموعات في الدروس العملية و التمارين بحيث لا يتخطى العدد المقبول للسماح بتواصل فعال ، حسب الأعداد المقيدة بكل مقرر دراسي بما يضمن تناسب أعداد الطلاب مع الطاقة الاستيعابية لقاعات الدرس و المعامل و حصول الطالب على خدمة تعليمية مميزة بما يحقق المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

■ يتم تقييم و مراجعة قواعد القبول والتحويل من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب بغرض تطويرها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية، ويتم ذلك من خلال إستبيان لقياس آراء الطلاب سنوياً عن قواعد القبول والتحويل ضمن استبيان قياس الآراء، و اوضحت نتيجة إستبيان اخر ثلاث سنوات مستوى الرضا في زيادة مستمرة عن تلك القواعد كما موضح في الجدول التالي، و نتيجة للتغذية الراجعة من ارائهم يتم تحديد مستوى الطلاب في اللغة الانجليزية مع

اجراءات القبول وكذلك تم إضافة امتحان تحديد مستوى الكمبيوتر لجميع الطلاب المقبولين على مستوى الجامعة.

### جدول يوضح قياس آراء الطلاب عن قواعد القبول والتحويل عن اخر 3 اعوام

م	سياسات القبول والتحويل لقسم/ برنامج	نسبة الرضا % 2023/2022	نسبة الرضا % 2024/2023	نسبة الرضا % 2025/2024
1	علوم اساسية	81	85.4	77.8
2	هندسة القوى الكهربائية	78	85.4	77.8
3	هندسة الاتصالات والحاسبات	78	79	76.6
4	هندسة الحاسبات والنظم الذكية	78	76.4	76.4
5	هندسة انشائية و ادارة التشييد	78.4	90.4	84.2
6	هندسة معمارية	77	82	75.4
7	هندسة العمارة الداخلة	77	64	73.2
8	هندسة الميكاترونيات	74.8	80.6	72.8
9	هندسة البترول	85	90.6	87.5
10	هندسة الطبية الحيوية	86	81	78.4
	المتوسط	79.32	81.48	78

### مؤشر 2: للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- تطبق الكلية والجامعة نظام متكامل لدعم الطلاب مادياً ومعنوياً واجتماعياً ونفسياً وصحياً تم تحديثه واعتماده في مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 15 مايو 2024. (مرفق رقم 4)
- الدعم المعنوي: يتم في صورته تكريم المتفوقين اكاديمياً والموهوبين بالانشطة الطلابية في حفلات التخرج و اعطائهم شهادات و دروع و يتم وضع اسمائهم و صورهم بدليل الطالب.
- الدعم الاجتماعي: يقدم في صورته توفير سكن ووسائل مواصلات ودعم الانشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية، كما توفر الجامعة بعض الخدمات العامة في صورة دعم للطلاب والعاملين مثل صالة العاب و كافتيريا ومكتبة وبنك. توجد وحدة خاصة على مستوى الجامعة معنية بكل ما يخص الطلاب اجتماعياً "student life".
- الدعم الصحي: يتمتع جميع الطلاب بتأمين صحي شامل يوفر لهم الكشف والعلاج وإجراء الفحوصات والتحليل وإجراء العمليات الجراحية في العديد من المستشفيات المتخصصة التابعة لشركة التأمين المتعاقد مع الجامعة. كما توجد بالجامعة عيادات طبية توفر الرعاية الصحية للطلبة أثناء اليوم الدراسي وكذلك أثناء الإمتحانات وتقوم العيادة بتوفير الأدوية التي تستخدم في علاج الحالات البسيطة أما في الحالات الطارئة فيتم تحويلها للطبيب المختص. وتوفر الجامعة سيارة أسعاف داخل حرم الجامعة أثناء اليوم الدراسي للإسعافات السريعة ونقل الحالات الحرجة إلى المستشفيات. كما توفر معمل للتحاليل على مستوى الجامعة يقوم بإجراء التحاليل الطبية اللازمة للطلاب المقبولين في الكلية. ويقوم طبيب الجامعة بإعتماد الشهادات المرضية للطلاب لتقديمها لوكيل الكلية لإمكان إعتبارها عذر مقبول لإعادة الإمتحانات.
- الدعم النفسي: تقدم الكلية الدعم النفسي الذي يحتاجه بعض الطلاب والذي يتيح لهم فرص مواصلة دراستهم بدون

- صعوبات من خلال مركز الرعاية النفسية الموجود بالجامعة والذي يقدم دعم نفسي للطلاب الواقعين تحت ضغوط بالإضافة إلى تقديم ندوات تثقيفية للطلاب وتدريب بعض المعيديين على التوجيه والإرشاد النفسي للطلاب.
- **الدعم المادي و المنح:** برامج مالية ومنح لرعاية المتفوقين أكاديمياً والمبدعين في الأنشطة الطلابية (5 – 10%). ويتم دعم الطلاب المتعثرين مادياً إستناداً إلى الظروف والإحتياجات الخاصة للطلبة التي تقوم بدراستها لجنة مختصة من إدارة شؤون الطلاب بالجامعة ولجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية لرفعها للشؤون المالية لإتخاذ القرار المناسب كما في حالات وفاة أو مرض ولى الأمر (20%) او تواجد اكثر من طالب من نفس العائلة (10%). (مرفق رقم 5)
  - تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم عن طريق دليل الطالب و الموقع الإلكتروني للجامعة / الكلية [www.fue.edu.eg](http://www.fue.edu.eg) و كذلك الإعلان في اللوحات الإعلانية الخاصة بالأنشطة الطلابية و عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي باستخدام الحسابات الخاصة بالجامعة، واثناء اللقاء الترحيبي للطلاب الجدد.
  - تقيس الكلية سنويا مدى فاعلية نظام الدعم، حيث يتم حساب معدل التغير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الماضية، وكذلك ضمن استبيان قياس الآراء الذي يوزع سنويا استرشادا بنموذج الهيئة والذي يتضمن رأيهم عن الدعم المادي والخدمات المتنوعة المقدمة ويتم تحليل النتائج، ووضحت نتيجة إستبيان الاعوام الماضية مستوى رضا متوسطة تفوق 75% عن انواع الدعم المتنوعة، وتستخدم النتائج لتطوير وسائل الدعم وفقا لما يتناسب مع احتياجات الطلبة.

#### جدول يوضح قياس آراء الطلاب عن الدعم المادي والخدمات المتنوعة المقدمة عن اخر 3 اعوام

م	المنح الدراسية لقسم/ برنامج	نسبة الرضا % 2023/2022	نسبة الرضا % 2024/2023	نسبة الرضا % 2025/2024
1	علوم اساسية	79	86	76
2	هندسة القوى الكهربائية	76	89	76
3	هندسة الاتصالات والحاسبات	76	74	75
4	هندسة الحاسبات والنظم الذكية	76	77	73
5	هندسة انشائية و ادارة التشييد	75	89	85
6	هندسة معمارية	75	79	70
7	هندسة العمارة الداخلة	75	68	74
8	هندسة الميكاترونيات	72	79	70
9	هندسة البترول	79	92	84
10	هندسة الطبية الحيوية	78	70	72
	المتوسط	76.1	80.3	75.5

**مؤشر 3: للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.**

- تحرص الكلية علي دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصه مع باقي طلاب الكلية وتوفر لهم الدعم اللازم كما تخصص لهم رعاية صحية ونفسية واجتماعية من خلال وحدة خاصة عل مستوى الجامعة معنية بكل ما يخص

الطلاب اجتماعيا "student life" وأنشأت جامعة المستقبل دورات مياه خاصة، و 5 مواقف سيارات، بالإضافة إلى عدد من المنحدرات يخدم الكلية والمبنى الإداري والمنطقة العامة، كما وفرت الكرسي المتحرك والمصاعد الكهربائية بالمبنى الإداري. (مرفق 4)

توفر الكلية وسائل دعم أكاديمي لذوي الاحتياجات الخاصة مثل توفير ساعات مكتبية مخصصة، عمل شرح توضيحي بما يناسب احتياجات كل حالة، إتاحة وقت أطول للاختبارات للطلاب وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين الأدوار، الي جانب توفير مساعد للطلاب حالة الاحتياج، وتخصيص قاعة استراحة بالدور الأرضي، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان، في المستوى الأرضي. ويراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهياً له. (مرفق 4)

#### مؤشر 4: وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة حيث يوجد تمثيل طلابي في المجالس واللجان المختلفة والتي لها علاقة وثيقة بمصالح الطلاب مثل مجلس ادارة وحده ضمان الجودة ، ومجلس الكلية، و لجان مختلفة . (مرفق 6)

يحضر الطلاب تلك المجالس واللجان بصفه دوريه ويقوموا بالمناقشه وطرح ارائهم في اللجان المختلفة يتم اخذها فى الاعتبار قبل اتخاذ القرارات و فى مجلس الكليه يحضر الممثل للطلاب موضوعات شئون التعليم والطلاب ويبيدي رأي الطلاب ومقترحاتهم. (مرفق 6)

تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، كما يتم تشجيع الطلاب علي ارتياد العمل العام بين الطلاب من خلال الترشيح لاتحاد الطلاب حيث تقوم الكليه والجامعه بأجراء انتخابات تتسم بالمصداقيه و يرأس اللجنه المشرفه علي الانتخابات عضو هيئه تدريس بالاضافه الي ممثلين للطلاب وإداره رعايه الطلاب و برئاسه نائب رئيس الجامعه لشئون التعليم والطلاب. كما تقوم الكليه من خلال اتحاد الطلاب وادارة رعايه الطلاب وبأشراف احد اعضاء هيئة التدريس بتفعيل نظام الاسر الطلابية والتي تؤدي العديد من الخدمات لجموع الطلاب والمجتمع ومنها عمل حفلات ترفيهية بالجامعة، مهرجانات ثقافية و فنية بالجامعة و بدار الاوبرا، مسابقات رياضية، ندوات و محاضرات مع شخصيات بارزة في المجتمع مثل علماء وباحثيين وصحفيين وادباء و فنانين، و مسابقة للقران الكريم. (مرفق رقم 7)

#### مؤشر 5: الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

توفر الجامعة والكلية الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة للطلاب، حيث يوجد حلبة مصارعة وكرة السرعة وصالة مغطاه للألعاب الرياضية وتقع بالدور الثاني بالمبنى الإداري 2 بالجامعة، ويوجد بها أجهزة للألعاب الرياضية الحديثة وأجهزة اللياقة البدنية وأدوات حرة وأجهزة حرة ومساحة حرة لعمل فصول تدريبية وهي مزودة بجميع الخدمات المطلوبة من دش ودورات مياه ودواليب وغرف خلع الملابس، وللصالة الرياضية جداول تحدد أوقات استخدامها لكل من الطلاب والطالبات والعاملين، وبها مدربين أكفاء متخصصين بالعمل علي تجهيز فرق الجامعة وإصابات الملاعب والتأهيل للطلاب بنديا. (مرفق رقم 8).

كذلك تم تعاقد إدارة الجامعة مع نادي بنك مصر بالتجمع الخامس القريب من الجامعة لاستخدام ملاعب النادي في

ممارسة النشاط الرياضي الداخلي واستضافة الجامعات الأخرى لإقامة المسابقات الرياضية. (مرفق رقم 8).

يوجد مسرح بالجامعة لممارسة الأنشطة الفنية والثقافية والعلمية والادبية للطلاب ويقع بجوار المبنى الإداري 1

ويتكون من طابقين وتبلغ مساحته الإجمالية 450م<sup>2</sup> (الدور الأرضي 300م<sup>2</sup> والدور الأول 150م<sup>2</sup>) وبه عدد 300 كرسي ويحتوي علي خشبة مسرح وإضاءة ونظام صوت متكامل، ويتم توفير مخرجين لتدريب طلاب الفريق المسرحي على العروض المسرحية. وتوجد قاعة للكورال وتحتوي على دولاب به أدوات موسيقية مثل الدف والرق والجيتار واستايك موسيقية وبيانو ويتم توفير مايسترو موسيقى وكذلك مدربين أصوات. ويتم استخدام مسرح دار الأوبرا المصرية وكذلك قاعة مؤتمرات المنارة لعمل المهرجان الثقافي السنوي للطلاب الموهوبين في المجالات الفنية والثقافية والأدبية. ويوجد حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني. (مرفق رقم 8).

■ يوجد معرض وهو عبارة عن غرفة مخصصة لعرض مشاريع الطلاب المتميزة في شكل لوحات و / أو نماذج مادية، وغرفة رسم لاستيعاب احتياجات الطلاب الفنية، وتمثل مكان التقاء الطلاب الموهوبين فنياً الذين يقومون بالطلاء والنحت والخزف وما إلى ذلك، وتحتوي الغرفة على طاولات مستديرة وحوامل وعجلات بوتر. يتم توفير المواد اللازمة لإنشاء أنواع مختلفة من العمل الفني مثل الطلاء، والطين الصلصال، والمعادن. يوجد مختبر الحاسوب الاجتماعي في كلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالطابق الأول B1.5 ، تم تجهيز هذا المعمل بـ 25 جهاز كمبيوتر للأنشطة الاجتماعية مثل الوصول إلى الشبكات الاجتماعية دون أي قيود، هذا المختبر مفتوح لجميع طلاب الجامعة. وتوجد المنطقة الاجتماعية المفتوحة في المبنى الإداري 2 ، تم تصميم هذه المساحة للأنشطة الاجتماعية الجماعية مثل مهرجانات الطلاب الدوليين وأعياد الميلاد..إلخ. (مرفق رقم 8).

■ يوجد ادارة خاصة لرعايه الطلاب تقوم علي التنظيم والاشراف الكامل على الانشطه الطلابيه المختلفه والتي تشمل النشاط الرياضي والثقافي والفني والاجتماعي والعلمي ونشاط الاسر الطلابيه. تدعم الكلية الانشطة الطلابية من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى النشاط الطلابي و خاصة فى ريادة الاسر الطلابية و تعيين مشرف عام للنشاط الطلابي من احد اساتذة الكليه و اشراف وكيل الكليه لخدمة المجتمع و تنمية البيئة في دعم النشاط الطلابي بالفحص والمتابعه وتعيين مشرف لكل نشاط. ويتم اكتشاف الموهبين و المبدعين فى المجالات الفنية والثقافية و الرياضية عن طريق لجان الأنشطة الطلابية المختلفة التابعة لاتحاد طلاب الكلية. (مرفق رقم 9).

■ كما تهتم الجامعة بالنشاط الفنى للطلاب حيث يتم تنفيذ ورش فنية و تدريب الطلاب فى وجود متخصصين فى مجالات (نحت-جرافيك و فن التجهيزات فى الفراغ -تصوير فوتوغرافى- تصميم أزياء – إكسسوار-موزييك-خزف-تصوير-كاريكاتير-وفن البورتيرية-فن الجديرات-فن التطريز-الجلود-الأركت-مسرح الكورال –رقص معاصر)، ويتم عمل معرض سنوى للأنشطة الفنية المختلفة فى مهرجان جامعة المستقبل الثقافى لختام الأنشطة و الذى ينظم كل عام فى دار الأوبرا المصرية. (مرفق رقم 9).

■ كذلك تهتم الجامعة بالنشاط الثقافى و الترفيهى من خلال تنظيم رحلات ثقافية و مهرجان قاهرة المعز و سور الأزيكية و تنظيم حفلات ترفيهية مثل حفل الهالوين. كما أن هناك العديد من الأنشطة الرياضية الفردية و الجماعية التى يشارك فيها الطلاب مثل كرة القدم الخماسية-السباحة-كرة الماء-الملاكمة-كمال الأجسام-تنس الطاولة-كرة السرعة-السلاح-الشطرنج-التنس الأرضى-الجمباز-التايكوندو- ويتم ذلك من خلال التعاقد مع نادى بنك مصر. (مرفق رقم 9).

■ كما أقامت الجامعة مسابقة مواهب جامعة المستقبل (FUE Got Talent) والاشتراك فى عرض المواهب بالجامعة الامريكية و ذلك للمساهمة فى اكتشاف الطلاب الموهوبين. كما تستخدم الكلية العديد من أساليب التشجيع لجذب الطلاب لممارسة الأنشطة مثل التعريف بلجان الإتحاد و الأسر الطلابية بالكلية و أنشطتها وإنجازاتها بدليل الطالب

وبحفل استقبال الطلاب الجدد، والإعلان عن الأنشطة المختلفة و السماح بإستخدام موارد الكلية من مدرجات ووسائل سمعية و بصرية لإقامة أنشطتها، وتنظيم أيام رياضية فى الجامعة يتم خلالها عقد دورى أنشطة الألعاب.

تعد الكلية تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميز فيها طلاب الكلية على المستوى الجامعي والقومي. حصل الطلاب على مراكز متقدمة فى العديد من البطولات مثل الحصول على المركز الثانى والثالث فى بطولة القطاعات لكرة السرعة ، والمركز الثالث فى بطولة القطاعات للكاراتيه و الشطرنج والسباحة والكرة الطائرة، والمركز الثانى فى بطولة القطاعات للإسكواش. كما شارك الطلاب فى أنشطة فنية متنوعة مثل التصوير و الاكريلك و الخزف و التشكيل بالسلك وايضا فى الانشطة الثقافيه مثل فرقة الكورال. ويتم اعلان المشاركة بالانشطة المختلفه و تكريم الطلاب المبدعين فى جميع المجالات و الانشطه. (مرفق رقم 9 و 10).

**مؤشر 6: للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.**

يوجد بالكلية لجنة لمتابعه الخريجين وتم اعتماد تشكيلها للعام الدراسي 2025/2024 فى مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 25 سبتمبر 2024 حيث تتواصل اللجنة مع إدارة شؤون الخريجين بالجامعة وتعد قواعد بيانات متكامله للخريجين ويتم تحديثها دورياً، ويستفاد من بياناتها فى متابعة خريجي الكلية فى سوق العمل وتحقيق التواصل معهم. ومن نتائج التواصل مع الخريجين المساهمة فى الفعاليات والأنشطة التي تنظمها الكلية والجامعة، المشاركة فى تطوير البرنامج التعليمي والاستعانة بهم فى تدريب الطلاب، واستقصاء آرائهم حول الجوانب المختلفة للبرنامج. وتتواصل الكلية معهم من خلال الايميل والرسائل النصية والاعلان بموقع الكلية وارسال معلومات حديثه عن الدورات والمؤتمرات التي تقام فى الكلية، ملتقى التوظيف السنوي الذى يحضره الطلاب والخريجين والمستفيدين من الخدمة المقدمه من الكلية وذلك لتوفير فرص عمل للخريجين حيث تشارك شركات هندسية متعددة فى هذا الملتقى. (مرفق رقم 11)

توفر الكلية برامج متنوعه تتضمن تنمية المهارات الحديثه التي يتطلبها سوق العمل فى التخصص مثل برامج التنميه المهنيه وتنمية مهارات ريادة الاعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها. كما تقوم الكلية بتدريب الخريجين لممارسة المهنة تدريب كامل وشامل لجميع فروع الهندسة وذلك من خلال الزام الطلاب باستكمال 240 ساعة تدريب بالتخصص كاحد متطلبات التخرج وتتم مناقشة كل طالب من خلال لجنة مكونة من القسم العلمى المنتسب له لاعتماد و تقييم التدريب المقدم منه (التدريب مقسم لما يكافى ثلاث مقررات كل منها 80 ساعة و الاول والثانى منها بلا ساعات معتمدة و الثالث يحتسب بساعة معتمدة واحدة) من اجل تهيئة الخريج لسوق العمل. تهتم الكلية من خلال برامج مركز التعليم المستمر بعمل دورات تعليميه تدريبيه مثل Java، Mobile App Developer ، Digital Marketing Specialist ، CELTA وذلك بهدف رفع كفاءة الخريجين وتهيئة الخريج للحصول على افضل فرص عمل (مرفق رقم 12)

#### نقاط القوة:

1. قواعد قبول وتحويل الطلاب واضحه وعادله ومعلنه بموقع الكلية وبالادارات.
2. يوجد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب وذوي الهمم ماديا واجتماعيا وصحيا. ومعنويا و نفسيا
3. يتم التعريف بنظام دعم الطلاب بوسائل متعدده مثل الإعلان بدليل الطالب وبالموقع الالكتروني.
4. يتم تمثيل الطلاب فى المجالس و اللجان المعنيه بهم
5. تتخذ الكلية اجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصه فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمه الانشائات والتجهيزات

- (مثل الرعاية ووجود منحدرات ودورات مياة خاصة).
6. الانشطة الطلابيه متنوعه، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمه من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.
7. توافر قواعد بيانات للخريجين تحدث دوريا ويتم التواصل معهم وتنفيذ برامج متخصصة لتنمية مهاراتهم.
- نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

### الأدلة والوثائق :

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>مؤشر 1 : قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.</b>	
<b>مرفق رقم 1</b>	• قواعد قبول وتحويل الطلاب.
<b>مرفق رقم 2</b>	• دليل الطالب.
<b>مرفق رقم 3</b>	• بيان عن تطور اعداد الطلاب المقبولين ونسبة التحويلات خلال اخر 3 اعوام و نماذج من المقصات.
<b>مؤشر 2 : للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعدد.</b>	
<b>مرفق رقم 4</b>	• نظام دعم الطلاب ماديا وماليا وأكاديميا وصحيا و اجتماعيا و نفسيا و وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة ومحضر مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 15 مايو 2024 باعتماده.
<b>مرفق رقم 5</b>	• لائحة الدعم المالي للطلاب و بيان عدد الطلاب و قيمة الدعم المقدم لهم.
<b>مؤشر 3 : للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.</b>	
<b>مرفق رقم 4</b>	• نظام دعم الطلاب ماديا وماليا وأكاديميا وصحيا و اجتماعيا و نفسيا و وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة و مجلس الكلية رقم (7) بتاريخ 15 مايو 2024
<b>مؤشر 4 : وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.</b>	
<b>مرفق رقم 6</b>	• قائمة المجالس واللجان التي شارك بها الطلاب و قرارات تشكيلها.
<b>مرفق رقم 7</b>	• وثائق فعالية اتحاد الطلاب.
<b>مؤشر 5 : الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.</b>	
<b>مرفق رقم 8</b>	• اماكن وتجهيزات ممارسة الانشطة الطلابية.
<b>مرفق رقم 9</b>	• قائمة الانشطة الطلابية وانواعها المختلفة عن اخر ثلاث سنوات و خطة الانشطة الطلابية اخر ثلاث سنوات. • عقد نادى بنك مصر
<b>مرفق رقم 10</b>	• بيان بالمراكز المتقدمة فى الانشطة الطلابية.
<b>مؤشر 6 : للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل.</b>	
<b>مرفق رقم 11</b>	• وثائق التواصل مع الخريجين: اليات التواصل مع الخريجين، تشكيل لجنة الخريجين و مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 25 سبتمبر 2024 لاعتمادها، و الفاعليات التي يشارك فيها الخريجين. • تطور اعداد الخريجين خلال اخر 5 اعوام
<b>مرفق رقم 12</b>	• قائمة الدورات المنفذة للخريجين لتنمية المهارات المهنية التي يتطلبها سوق العمل.

## معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
		√	2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
		√	3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة**

• يوجد لدى الكلية خطة معتمدة ومعلنة للبحث العلمي من مجلس الكلية رقم (6) بتاريخ (2022/6/14) لاعتماد الخطة البحثية، وقد تم إعداد الخطة بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة بالكلية الداعمة للبحث العلمي وترتبط خطة البحث العلمي للكلية باستراتيجية جامعة المستقبل ومحاور الدولة الرئيسية لتطوير البحث العلمي من خلال رؤية 2030 للتنمية المستدامة يتضح بالخطة البحثية الغايات الاستراتيجية للبحث العلمي وأهدافها وأوجه ارتباطها باستراتيجية جامعة المستقبل ومحاور التطوير الرئيسية للدولة (مرفق رقم 1).

• تنقسم أنشطة الكلية البحثية إلى خمس مجالات رئيسية تشمل العلوم الأساسية وصولاً إلى العلوم التطبيقية في الهندسة والتكنولوجيا وتتضمن الخطة البحثية عدد 5 محوراً بحثياً وتشمل سبعة أقسام مختلفة بالكلية حيث يرتبط كل محور بالمجالات والنقاط البحثية الخاصة بكل قسم بالكلية. تتسق المحاور الرئيسية للخطة البحثية للكلية مع محاور الخطة البحثية لجامعة المستقبل رقم 1 و 2 و 4 و 5 و 6 وهي كالتالي: (1) رفع كفاءة منظومة الطاقة في مصر، والبحث عن مصادر جديدة، وترشيد الاستهلاك (2) تأمين استمرار توافر المياه الكافية والاستدامة البيئية لتلبية احتياجات الحاضر

والمستقبل (4) حماية البيئة وتنمية الموارد الطبيعية، ورفع الكفاءة الإنتاجية للمواد الخام والثروة المعدنية (5) المساهمة في تطوير الصناعة الوطنية وتحسين الربحية من خلال تعميق التصنيع المحلي ومساعدة الصناعة على عبور الفجوة التكنولوجية الحالية (6) عبور الفجوة الرقمية والمعلوماتية، وتمكين تكنولوجيا المعلومات والاتصال لبناء مجتمع متطور وحديث ورسم أفاقه المستقبلية (مرفق رقم 2).

### **مؤشر 2: للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.**

• يوجد لدى الكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي ذات أهداف واختصاصات يدعمها لائحة إدارية ويتم تحديث تشكيلها طبقاً للمعايير الدولية والضوابط المحلية وتم اعتماد اخر تشكيل بمجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2024/9/25) وقد تم تشكيل اللجنة من رئيس ومنسق وعضوية 3 من اعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة بالكلية بالإضافة الى ممثل قانوني وطرف مجتمعي. ويجوز لرئيس اللجنة الاستعانة بمن يراه من السادة أعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام العلمية من داخل أو من خارج الجامعة كمستشار علمي عند الحاجة العلمية لأبداء الرأي حول بروتوكول محدد (مرفق رقم 3).

- تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعلها على النحو التالي:
- قامت اللجنة بوضع لائحة لأخلاقيات البحث العلمي تشمل اللائحة الإدارية للجنة وضوابط العمل وأساليب التشغيل ونماذج العمل وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ (2023/9/26) كما يوجد لدى الكلية وثيقة لحماية حقوق الملكية الفكرية وتلتزم اللجنة بتلك الاجراءات حيث يتم إقرار موافقه اللجنة على أي مشروع بحثي لدرجة الماجستير او ابحاث علميه خاصه بأعضاء هيئة التدريس. وتعتبر قرارات اللجنة وجوبية وملزمة للجميع وشرط أساسي لإجراء البحث العلمي (مرفق رقم 4).
- تجتمع اللجنة بصفة دورية وتتعدد أنشطة اللجنة من مراجعة مشاريع رسائل الماجستير والأبحاث العلمية، عقد ندوات وورش عمل بمشاركة وحدة ضمان الجودة لنشر الوعي وتنمية قدرات الباحثين في اخلاقيات البحث العلمي، اعداد ومراجعة ميثاق العمال الأخلاقي ومتابعة اجراءات ضمان الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر والانتحال العلمي، وتعد اللجنة تقارير سنوية عن أنشطتها ويعرض على مجلس الكلية للمناقشة (مرفق رقم 5).
- الجدول التالي يوضح عدد الابحاث التي تم مراجعتها اخلاقيا والموافقة عليها موزعة على الرسائل العلمية والبحوث خلال آخر 3 أعوام، حيث تم الموافقة على جميعها ولم يتم رفض اي بروتوكول.

2025/2024	2024/2023	2023/2022	عدد بروتوكولات الأبحاث التي راجعتها اللجنة
1	2	11	أبحاث علمية
1	1	5	رسائل الماجستير
2	3	16	اجمالي الابحاث و الرسائل التي تمت مراجعتها والموافقة عليها

**مؤشر 3: الموارد المتاحة كافيته لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتوسعي للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محليه وإقليميه ودوليه**

- تحرص الكلية على ملائمة إمكانياتها مع خططها البحثية من خلال رصد الإمكانيات الحالية والجاري توفيرها ومنها على سبيل المثال القاعات الدراسية والمعامل بما تشمله من أجهزة متعددة تخدم مجالات البحث العلمي . رصدت الكلية لأغراض البحث العلمي في خطتها التنفيذية بالخطة الاستراتيجية 2030/2022 تكلفة تقديرية 92,390,000 جنيها

مصريا خلال 8 سنوات مخصصة للغايات والأهداف المتعلقة بالبحث العلمي. توفر الكلية موارد مالية محددة لخدمة البحث العلمي من الموازنة العامة من الجامعة متمثلة في المشروعات الممولة مثل مشاريع التخرج للطلاب من الجامعة. أيضا يتم توفير تمويل الدراسات الأولية وشراء المعدات والمواد اللازمة بالإضافة الى المشروعات البحثية الممولة من جهات أخرى مثل أكاديمية البحث العلمي وجهات خارجية (مرفق رقم 6) .

- يتم تزويد المكتبة بشكل دوري بأحدث المراجع العلمية في التخصصات العلمية المختلفة للكلية بحيث تواكب التطورات العلمية في كافة المجالات. كذلك يوجد بالمكتبة عدة أجهزة للكمبيوتر تتصل عن طريق شبكة الأنترنت بالمواقع العلمية العالمية ومحركات البحث للحصول على الابحاث العلمية العالمية في المجالات العلمية المختلفة بالإضافة الى بنك المعرفة المصري لتغطية احتياجات الباحث من المجالات والدوريات العلمية في جميع التخصصات.
- تسعى الكلية لتوفير الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية حيث أعدت الكلية بيانا بالموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات المتعلقة بالعملية البحثية ومنها الامكانيات والاجهزة المتوفرة بالمعامل المختلفة (مرفق رقم 6).

#### **مؤشر 4: توافر مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية**

##### **أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي**

- تسعى كلية الهندسة و التكنولوجيا بجامعة المستقبل على تحقيق رسالتها وأهدافها ومنها تحقيق الشق الخاص بالبحث العلمي وعلى هذا النحو تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي حيث يتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة من خلال تطبيق لائحة دعم الدراسات العليا والبحث العلمي والمعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 185 بتاريخ 2024/1/31 (مرفق رقم 7) ومنها:
- انشاء كيانات لدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث
- تشجيع الابتعاث لهيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ارسالهم في مهمات علمية وبعثات لعمل ابحاثهم بالخارج.
- يتم الاعفاء من مصروفات التحكيم والنشر للراغبين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في النشر بمجلة الكلية.
- يتم دعم النشر في الدوريات العلمية والمؤتمرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
- تقديم مكافآت للنشر العلمي في الدوريات العلمية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
- يوم تفرغ علمي مدفوع الأجر
- دعم الباحثين من الهيئة المعاونة ماديا أثناء ابحاثهم لنيل درجة الماجستير والدكتوراه، حيث تقدم الكلية الدعم المادي لهم في صورة توفير المستلزمات الأساسية اللازمة للعملية البحثية بالإضافة الى مكافأة مادية عند الحصول على الدرجة وشهادة تقدير توزع أثناء حفل التخرج الذي تقيمه الجامعة والكلية سنويا.
- تقديم مكافأة وشهادة تقدير لعضو هيئة التدريس الحاصل على درجة علمية أعلى أو على أعلى نسبة نشر علمي دولي بناء على ترشيح الكلية (مرفق رقم 7).
- تدعم الكلية الأبحاث والمشروعات البحثية المشتركة بين التخصصات المختلفة داخل الكلية أو مع جهات خارجية سواء كانت جامعات أو مؤسسات صناعية.

قائمة البروتوكولات والاتفاقيات مع جهات ومؤسسات محلية ودولية على مستوى الكلية والجامعة.

- تعد الكلية قواعد بيانات تشمل الاتفاقيات المفعلة والجاري تفعيلها مع المؤسسات التعليمية أو البحثية الاقليمية والدولية وفيما يلي نماذج مما تم في هذا الصدد خلال الفترة 2022-2025: (مرفق 8)
- في إطار تعزيز الشراكات مع الجهات من اجل دعم الابحاث ذات الصلة بحل المشكلات والنهوض بالمستقبل قامت كلية الهندسة بجامعة المستقبل بتوقيع مذكرة تفاهم في عام 2023 بين شركاء مشروع UPGRADE في (AASTMT، FUE، HBRC، NDU، TUB، UNIVAQ) وGo Bike، ومواصلات مصر، وTabdeel، وTfC لمساعدة بعضهم البعض على تحقيق مجموعة من الأهداف.
- عمل اتفاقيه مع UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA في إسبانيا وجامعة المستقبل في مصر ضمن برنامج ERSMUS PLUS لتبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموقعة في يناير- فبراير 2024.
- عمل اتفاقيه مع UNIVERSITY OF MALAGA في إسبانيا وجامعة المستقبل في مصر ضمن برنامج ERSMUS PLUS لتبادل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموقعة في يناير- مارس 2024.
- عمل اتفاقيه مع UNIVERSITY OF SAPIENZA في روما-إيطاليا وجامعة المستقبل في مصر ضمن برنامج ERSMUS PLUS بالاتحاد الأوروبي والموقعة في أكتوبر 2024.
- البدء في تنفيذ مشروع UPTAKERS والخاص باستخدامات الواقع الافتراضي والواقع المعزز في التعليم الهندسي وذلك بتمويل من برنامج ERSMUS PLUS بالاتحاد الأوروبي في الفترة من 2024 - 2027

#### قائمة الدورات التدريبية بتنمية قدرات الباحثين

- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك في دورات تنمية مهارات البحث العلمي المتاحة من خلال برامج التدريب التي تطرحها لجنة التدريب ورفع الكفاءة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك بتحمل الجامعة لتكاليف حضور هذه البرامج والدورات.
- تم تنفيذ دورات تدريبية في إدارة الفريق البحثي، اخلاقيات البحث العلمي، وحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر الدولي، تنظيم المؤتمرات العلمية، إدارة المشاريع البحثية، الميثاق الأخلاقي، إستخدام قواعد البيانات العالمية والنظام الحوسبي للابحاث الخاصة بالجامعة. كما نظمت الكلية دورات تدريبية للهيئة المعاونة هدفها التدريب على كيفية الحصول على منح دراسية بالخارج، دعم الجامعة للنشر العلمي مصاريف النشر ومكافاته، استخدام قواعد البيانات العالمية، كيفية استخدام نماذج لجنة أخلاقيات البحث العلمي. (مرفق 9).

#### مؤشر 5: الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- يتم حصر الأبحاث المنشورة سنويا وتسجيلها في قاعده بيانات تحت اشراف وكيل الكلية للدراسات العليا وتشترط الجامعة على كل عضو هيئة تدريس نشر بحث علمي واحد على الأقل كل عام. ويقوم كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونه بتحديث ملفه الشخصي سنويا متضمنا انتاجه العلمي المنشور محليا أو إقليميا أو دوليا والمؤتمرات التي شارك فيها على الموقع الإلكتروني للجامعة. يوضح الجدول التالي معدل النشر خلال آخر ثلاث سنوات حيث بلغ إجمالي عدد الأبحاث 2435. (مرفق 10)

السنوات	2022-2023 (end of 2022)	2023-2024 (end of 2023)	2024-2025 (end of 2024)
إجمالي الأبحاث	782	1200	453
عدد أعضاء هيئة التدريس	144	117	107

4.2	10.2	5.4	معدل النشر لعضو هيئة التدريس
اجمالي الأبحاث خلال الثلاث أعوام (2435) / 3 = 812 بحث سنويا			معدل النشر سنويا
0	0	0	نشر محلي
3% (4)	1% (8)	1% (9)	نشر إقليمي
97% (449)	99% (1192)	99% (773)	نشر دولي
100%	100%	100%	الأبحاث المشتركة
100%	100%	100%	الأبحاث التطبيقية

### مؤشر 6: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

بيان بالمؤتمرات التي نظمتها أو شاركت في تنظيمها الكلية والندوات العلمية والجوائز المحلية والدولية وكذلك الأساتذة المؤثرين دوليا والمشاركين في لجان المحكمين

- تحرص الكلية على تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية وذلك يتضح من خلال ممارسات عديدة كالتالي:
- تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتنوعة لتشجيع ودعم المشاركة في الأنشطة البحثية المختلفة لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وتمثل في الدعم المادي والمعنوي. نتج عن تفعيل تلك الوسائل ان شارك عدد 19 من اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة، والهيئة المعاونة في مؤتمرات محليه ودولية وورش عمل في العام الأكاديمي 2023-2024، وشارك 10 أعضاء في المؤتمرات في عام 2024-2025. (مرفق رقم 11).
- تقوم الكلية سنويا بتنظيم العديد من دورات تدريبية وورش عمل وندوات علمية بشكل منتظم تستهدف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وذلك بغرض التدريب واكتساب المهارات واتساع نطاق المعرفة للتعامل مع المستجدات المختلفة مثل منظومة الجودة وخلافه ويتضح هذا على مدار الثلاث أعوام السابقة حيث بلغ إجمالي عدد الدورات العلمية إلى 7 دورات والندوات العلمية إلى 11 ندوة وورش العمل إلى 4 ورش (مرفق رقم 9).
- شاركت جامعة المستقبل بالتعاون مع جامعة برشلونة التقنية بإسبانيا وهيئة اليونسكو في الفترة من 13 إلى 14 مايو 2025 بتنظيم مؤتمر في مقر الجامعة تحت عنوان

WEFE NEXUS in Egypt and the MENA Region Conference, themed “Exploring and Bridging Nexus for a Sustainable Future”, (مرفق رقم 11).

- قامت الكلية من خلال قسم الهندسة الطبية في عام 2024 بتنظيم يوم علمي بهدف ربط سوق العمل واحتياجاته بالتخصص وذلك من خلال دعوة شركات رائدة في المجال مثل شركة سيمنز وشركة جي إي (مرفق رقم 11).
- تنظيم يوم العمارة العالمي من جانب قسم الهندسة المعمارية بالاشتراك مع جمعية المعمارين المصرية والاتحاد الدولي للمعمارين في شهر أكتوبر 2024.
- تنظيم عدد 2 ندوات طلابية كالتالي: ندوة عن تصميم المستشفيات بمشاركة خبير دولي في المجال - ندوة لقسمي الهندسة المدنية و المعمارية في جامعة سينسيناتي بمشاركة أ.د./ حازم الزرقا الأستاذ بجامعة سينسيناتي.
- حصول (وكلاء الكلية) على منحة أستاذ زائر بجامعة سينسيناتي بالولايات المتحدة الأمريكية Visiting Scholar Grant

- حصول أحد الاساتذة على منحة تبادل أكاديمي لمدة أسبوع في جامعة UNIVERSITY OF THE PELOPONNESE ممولة من برنامج ERSMUS PLUS. (مرفق رقم 11).
- تتصدر كلية الهندسة بجامعة المستقبل قائمة من الأساتذة المؤثرين دوليا مثل تصنيف جامعة ستانفورد للعلماء ( the top 2% Scientists Worldwide ) وقد حصل عدد أربعة أساتذة في الكلية على هذا التصنيف (مرفق رقم 11).
- انضمام أحد الأساتذة إلى اللجنة العلمية الدائمة الترقيات الدورة الرابعة عشر (2022-2025) الخاصة بقسم هندسة القوى والآلات الكهربائية حيث يشغل سيادته مقرر عام اللجنة.
- انضمام أحد الأساتذة إلى اللجنة العلمية الدائمة الترقيات الدورة الرابعة عشر (2022-2025) الخاصة بقسم الهندسة الإنشائية والتشييد حيث يشغل سيادته عضو باللجنة (مرفق رقم 11).
- انضمام أحد الأساتذة الى لجنة بحوث الإسكان والبناء التابعة لأكاديمية البحث العلمي.
- انضمام أحد الأساتذة للجنة الكود المصرى لإدارة المشروعات.
- وثائق المجلة التي تصدرها الكلية بالاشتراك مع الناشر الدولي منصة الدوريات العربية
- تصدر الكلية مجله علميه دوليه محكمه Future Engineering Journal (FEJ) بالاشتراك مع الناشر الدولي (منصة الدوريات العربية) تشمل جميع التخصصات الهندسية. ويضم فريق تحرير المجلة عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم مراجعة الأبحاث وتحكيمها دوليا بعد حصولها على موافقه لجنة أخلاقيات البحث العلمي التابعة للكلية او من خارج الكلية وموقع المجلة الإلكتروني هو <https://digitalcommons.aaru.edu.jo/fej>
- وتصدر المجلة عن جامعة المستقبل بصفة منتظمة مرتين سنويا حيث كانت بداية الإصدار في عام 2021 وصدر حتى الآن خمس مجلدات وعدد 8 إصدارات من المجلة (مرفق رقم 12).

#### نقاط القوة:

1. توافر خطة معتمدة ومعلنة للبحث العلمي 2022 / 2030 تتناسب مع إمكانيات الكلية البحثية.
2. محاور ومجالات الخطة البحثية للكلية ترتبط بمحاور الجامعة البحثية وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع.
3. تطبيق الكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي.
4. توجد لجنة معتمدة لأخلاقيات البحث العلمي وفق المتطلبات المحلية والدولية.
5. توفر الكلية الموارد الكافية لأنشطة البحث العلمي.
6. تشجع الكلية للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
7. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه.
8. يتم تنمية قدرات الباحثين ضمن خطة تنمية قدرات الموارد البشرية.
9. يتم تشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
10. وجود قواعد بيانات متنوعة ومحدثة.
11. وجود مجلة علمية محكمة.

#### نقاط الضعف:

لا يوجد

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
	<b>مؤشر 1: خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة</b>
<b>مرفق رقم 1:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة البحثية عن الفترة 2022/2030.</li> <li>محضر مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2022/6/14 لاعتماد الخطة البحثية</li> </ul>
<b>مرفق رقم 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة اتساق محاور الخطة البحثية للكلية مع محاور الخطة البحثية للجامعة</li> </ul>
	<b>مؤشر 2: للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.</b>
<b>مرفق رقم 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد تحديث تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي ومحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 .</li> </ul>
<b>مرفق رقم 4:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجراءات التشغيل القياسية للجنة اخلاقيات البحث العلمي ومحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2023/9/26 لاعتمادها ونماذج العمل وامثلة فعلية.</li> </ul>
<b>مرفق رقم 5:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>امثلة من محاضر اجتماعات وتقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> </ul>
	<b>مؤشر 3: الموارد المتاحة كافيته لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليميه ودوليه</b>
<b>مرفق رقم 6:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>موارد وامكانيات البحث العلمي البشرية و المالية و المادية.</li> </ul>
	<b>مؤشر 4: توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية</b>
<b>مرفق رقم 7:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لائحة دعم الدراسات العليا و البحوث.</li> <li>اساليب واليات دعم وتحفيز البحث العلمي ومحضر مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2022/ 6/14 لاعتمادها الكلية و رقم 1 بتاريخ 2024/ 9/25 لتحديثها و نماذج من تمويل المشاريع والبحث العلمي.</li> </ul>
<b>مرفق رقم 8:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة البروتوكولات والاتفاقيات مع جهات ومؤسسات محلية ودولية على مستوى الكلية والجامعة.</li> </ul>
<b>مرفق رقم 9:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة الدورات التدريبية بتنمية قدرات الباحثين</li> </ul>
	<b>مؤشر 5: الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.</b>
<b>مرفق رقم 10:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بالأبحاث العلمية ومتوسط النشر السنوي وعدد ونسبة الابحاث الدولية والمحلية والاقليمية والابحاث المشتركة والتطبيقية</li> </ul>
	<b>مؤشر 6: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.</b>
<b>مرفق رقم 11:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بالمؤتمرات التي نظمها الكلية او شاركت في تنظيمها والمؤتمرات والندوات العلمية التي شارك فيها هيئة التدريس ومعاونيهم والجوائز المحلية او الدولية.</li> <li>أسماء الاساتذة في قائمة المؤثرين دوليا والمشاركين في قرارات تشكيل لجان المحكمين.</li> </ul>
<b>مرفق رقم 12:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وثائق المجلة التي تصدرها الكلية بالاشتراك مع الناشر الدولي (منصة النوريات العربية).</li> </ul>

## معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يساهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

### تعليقات المؤسسة

**مؤشر 1: برامج الدراسات العليا متنوعة، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.**

- طبقاً للقرار الوزاري رقم 4512 الصادر في 2017/9/12 و القرار الوزاري رقم 4090 الصادر في 2019/9/12 تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا في التخصصات التالية: (مرفق رقم 1)  
أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا

التخصص	عدد الطلاب المقيدون	تاريخ الاعتماد
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونيات	10	2019/9/12 رقم 4090
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإنشاءات و إداره التشييد	18	2019/9/12 رقم 4090

### برامج الدراسات العليا

برنامج	تاريخ الاعتماد
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونيات	2019/9/12 رقم 4090
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإنشاءات و إداره التشييد	2019/9/12 رقم 4090
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة القوى الكهربائية	2019/9/12 رقم 4090

4512 رقم 2017/09/12	ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإلكترونيات والاتصالات متسعه النطاق
4512 رقم 2017/09/12	الماجستير المهني في هندسة الإلكترونيات والاتصالات متسعه النطاق
4512 رقم 2017/09/12	دبلوم الدراسات العليا في تقنية هندسة الاتصالات ( نقل البيانات )
4512 رقم 2017/09/12	الدبلوم المهني في تقنية هندسة الاتصالات ( نقل البيانات )
4090 رقم 2019/9/12	دبلوم الدراسات العليا في هندسة الميكاترونيات
4090 رقم 2019/9/12	دبلوم الدراسات العليا في هندسة القوى الكهربائية
4090 رقم 2019/9/12	الماجستير المهني في هندسة الميكاترونيات
4090 رقم 2019/9/12	الماجستير المهني في هندسة الإنشاءات و أداره التشييد
4090 رقم 2019/9/12	دبلوم الدراسات العليا في هندسة الإنشاءات و أداره التشييد

- بدأت الدراسة في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2023/2022 بقسم هندسة الإنشاءات و أداره التشييد وكان اجمالي عدد الطلاب المسجلين (5 طلاب)، وفي العام الدراسي 2024/2023 كان اجمالي عدد الطلاب الذين تم تسجيلهم (10 طلاب)، وفي 2025/2024 بلغ اجمالي عدد الطلاب الذين تم تسجيلهم (13 طالب). الجدول التالي يوضح تطور عدد الطلاب المقبولين لدرجه الماجستير في التخصصات المختلفه خلال اخر 3 اعوام ( مرفق رقم 2)

اسم البرنامج	عدد الطلاب 2022/2023	عدد الطلاب 2023/2024	عدد الطلاب 2025/2024	إجمالي
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونيات	-	6	4	10
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإنشاءات و أداره التشييد	5	4	9	18
الإجمالي	5	10	13	28

- بيان طلاب الماجستير المسجلين للرسالة أخر 3 سنوات:

اسم البرنامج	عدد الطلاب 2022/2023	عدد الطلاب 2023/2024	عدد الطلاب 2025/2024	إجمالي
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونيات	-	3	4	7
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإنشاءات و أداره التشييد	-	4	4	8
الإجمالي	-	7	8	15

• بيان للحاصلين على الدرجة العلمية خلال 3 سنوات سابقة وفق التخصصات:

اسم البرنامج	عدد الطلاب 2022/2023	عدد الطلاب 2023/2024	عدد الطلاب 2025/2024	إجمالي
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الميكاترونيات	-	-	1	1
ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإنشاءات و إداره التشييد	-	-	1	1
الإجمالي	-	-	2	2

• تسهم برامج الدراسات العليا في تحقيق رسالة الكلية من خلال اعداد خريج ذو مستوى متميز من حيث المهارة، وفي تحقيق الخطة البحثية للكلية عن طريق الرسائل العلمية المقدمة من طلاب الدراسات العليا في التخصصات المختلفة. تواكب برامج الدراسات العليا متغيرات سوق العمل حيث تطبق الكليه آليات متعددة لاستقراء سوق العمل منها الاطلاع على البرامج المناظرة في الجامعات الحكومية مثل جامعة القاهرة وجامعة عين شمس، والاطلاع على مستجدات التخصص من خلال اعضاء هيئة التدريس، وتوزيع استبيانات على الخريجين والأطراف المستفيدة وذلك لربط البرامج بمتطلبات سوق العمل. (مرفق رقم 3)

• يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا داخليا وخارجيا عن طريق الموقع الالكتروني للجامعة / الكلية، اعلانات بالصحف الرسمية، في المؤتمرات الخاصة بالجامعة و الإعلان من خلال الاشتراك بالمؤتمرات المحلية و في الدول العربية الشقيقة. واعداد منصات خاصة بالجامعة للترويج للنشاط العلمي والتعريف بالبرامج الدراسية المتنوعة للكلية، وايضا من خلال التواصل مع عدد من سفراء الدول وتقديم دعوات لهم لحضور المؤتمرات العلمية للجامعة ومن خلال الاشتراك في معارض التعليم المحلية والاقليمية و كذلك اشتركت الكلية بمبادرة (ادرس بمصر) وهي احدى المبادرات القومية لجذب الطلاب الاجانب للدراسة بمصر. كما توجد الية لجذب الطلاب الوافدين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا ، ولقياس فاعلية الجذب و الترويج يتم عمل تحليل سنوي دوري لتطور اعداد الطلاب الملتحقين و المتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالكلية متضمنة نسبة الطلاب الوافدين والمصريين من غير خريجي الجامعة وتبين من الاحصاءات تزايد عدد الطلاب خلال 3 سنوات مما يدل على فاعلية وسائل الترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية. (مرفق رقم 4)

• تتبع الكلية سياسات وإجراءات معتمدة على مستوى الجامعة عند استحداث وتطوير واعتماد برامج الدراسات العليا تتمثل في مشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل، إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل، يفضل إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أجنبية، تبني إطاراً عاماً موحداً لإدارة برامج الدراسات العليا، ويجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها، يمكن إلغاء برامج لا تتفق مع احتياجات سوق العمل ومصالح الطلبة أو لعدم إقبال الطلاب على الالتحاق بها (مرفق رقم 5)

• مؤشر 2: الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

• توفر الكلية الموارد والإمكانات الحديثة لتلبية احتياجات طلاب الدراسات العليا والعملية البحثية بحيث تحقق نواتج

التعلم، حيث تقوم سنويا بحصر واعداد قائمة بموارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ودراسة مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم ( مرفق رقم 6 )

- الموارد المالية: رصدت الكلية فى خطتها التنفيذية تكلفة تقديرية مخصصة للغايات و الاهداف المتعلقة بالبحث العلمى . ( مرفق رقم 6 )
- الموارد المادية: تم تجهيز المعامل البحثية بأحدث الاجهزة والمعدات وهو ما يدل على تشجيع الجامعة للبحث العلمى والباحثين بالكلية. ( مرفق رقم 6 )
- الموارد التكنولوجية: توفر الجامعة مكتبة علمية مركزية الكترونية مميزة بها ما يقرب من 12696 كتاب علمى حديث فى مختلف التخصصات العلمية وبها أيضاً عدد 766 من الرسائل العلمية التى حصلت عليها الهيئة المعاونه بالكلية و غيرها. يوجد بالمكتبة عدة أجهزة للكمبيوتر تتصل عن طريق شبكة الأنترنت بالمواقع العلمية العالمية ومحركات البحث للحصول على الابحاث العلمية العالميه فى المجالات العلمية المختلفة بالاضافة الى بنك المعرفة المصرى لتغطية احتياجات الباحث من المجالات و الدوريات العلمية فى جميع التخصصات. ( مرفق رقم 6 )
- الموارد البشرية: تضم المؤسسة أساتذة من مدارس متنوعة محلية و اجنبية وأعضاء هيئة التدريس من الحاصلين على جوائز الدولة وبراءات إختراع ، كما حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز التميز فى النشر العلمى العالمى. كما ان عدد و نسبة الاساتذة تحقق القياسات المرجعية 1:10 وفق قرار المجلس الاعلى للجامعات الخاصة. ( مرفق رقم 6 )

**مؤشر 3: آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص.**

- تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا حيث تقدم طلبات الالتحاق لبرامج الدراسات العليا لادارة التسجيل بالجامعة والتي بدورها تقدمها لوكيل الكلية للدراسات العليا لفحصها و يتم قيد الطالب بعد استيفاء المتطلبات العامه بلأئحة الدراسات العليا من الحصول على موافقة مجلس القسم المختص واستكمال جميع المستندات المطلوبة. وتحرص الكلية على عدالة التسجيل وتوزيع الاشراف من خلال اليات موضوعية معتمدة من مجلس الكلية بحيث يتم التوزيع دوريا وفقا للتخصص و بناء على اختيار الطالب. ( مرفق رقم 7 )
- تعلن الجامعة والكلية الإجراءات المتبعة للتسجيل بوسائل مناسبة ومتعددة مثل الموقع الالكترونى للجامعة/الكلية، ادارة التسجيل بالجامعة، مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا وفي ادلة الكلية وبمعارض التعليم التي تشارك فيها.
- مدة الدراسة اللازمه للحصول على درجة الماجستير سنتين على الاقل وتنقسم الى جزء اول على فصلين دراسيين من كل عام ويعقد فيهما الامتحان حسب اللائحه، وينتقل الطالب الى تسجيل النقطة البحثية بعد اجتيازه جميع مواد التمهيدية بنجاح.

**مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.**

- تقوم الكلية سنويا باستطلاع رأي طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية والموارد والإمكانات المتاحة وإجراءات القبول والتسجيل ووسائل الدعم وغيرها، عن طريق استبيان آراء طلاب الدراسات العليا استرشادا

بالنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، شكاوى الطلاب الالكترونية، عقد لقاءات دورية مع الطلاب، ويتم تحليل النتائج وتقييمها وعرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية. (مرفق رقم 8)

م	المؤشر	2024/2023	2025/2024
1	سياسات وإجراءات القبول	90%	92%
2	الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات	94%	88%
3	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	92%	92%
4	البيئة التعليمية	93%	90%
5	المختبرات والمعامل وقاعات التدريس	84%	86%
6	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي	87%	90%
7	المحتوى الدراسي مقارنة بمستوى المرحلة الجامعية الأولى	90%	92%
8	الأعمال الفصلية	91%	88%
9	الامتحانات وطرق التقويم الأخرى	91%	92%
10	المنح الدراسية	73%	80%
11	تشجيع التميز	75%	82%
12	تكنولوجيا المعلومات	84%	86%
13	الإمكانات البحثية	83%	82%
14	الإشراف العلمي	85%	88%
15	سياسات عدم التمييز والعدالة	90%	92%
16	التسهيلات المتاحة بالمكتبة	82%	84%
17	فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الأكاديمية	78%	84%
18	مصادقية الإدارة	89%	90%
19	الشكاوى والمقترحات	87%	86%
20	الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة	83%	86%
21	المرافق	90%	92%
<b>المتوسط</b>		<b>84%</b>	<b>88 %</b>

- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم مراجعة قواعد القبول والتسجيل والإشراف دوريا وتطويرها وفق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.
- معظم المؤشرات نسبة الرضا تتراوح بين 73% إلى 94%، وهي نسب مرتفعة وتعني أن غالبية الطلاب راضون عن الأداء الأكاديمي والخدمات التعليمية. هناك تحسن ملحوظ في عدد من العناصر المهمة مثل: المنح الدراسية، تشجيع التميز، المشاركة في اللجان الأكاديمية.

### نقاط القوة:

- تنوع برامج الدراسات العليا بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية واحتياجات سوق العمل
- يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا محلياً وإقليمياً بوسائل متنوعة.
- توافر الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية.
- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

- توجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
  - يتم قياس آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مناسبة ومتنوعة ويتم تحليلها والاستفادة من النتائج.
- نقاط الضعف: لا توجد**

### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر 1: برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	
مرفق رقم 1:	القرارات الوزارية لبدء الدراسات العليا
مرفق رقم 2:	قائمة برامج الدراسات العليا واعداد الطلاب المقبولين والمسجلين للرسالة والحاصلين على الدرجة آخر 3 اعوام
مرفق رقم 3:	استقراء سوق العمل و نماذج من مجالس الاقسام ومجلس الكلية.
مرفق رقم 4:	وسائل الاعلان والترويج عن برامج الدراسات العليا: الية جذب الوافدين
مرفق رقم 5:	سياسات واجراءات استحداث والغاء وتطوير البرامج التعليمية.
مؤشر 2: الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	
مرفق رقم 6:	وثيقة الموارد المالية والمادية والبشرية والتكنولوجية للعملية التعليمية والبحثية.
مؤشر 3: آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	
مرفق رقم 7:	معايير واليات التسجيل والاشراف و محضر مجلس الكلية لأعمالها.
مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
مرفق رقم 8:	نماذج من استبيانات استطلاع رأي طلاب الدراسات العليا ونتائج تحليلها.

## معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وألويات مجتمعها المحيط وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

### التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وألوياته.	√		
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

### تعليقات المؤسسة

#### مؤشر 1: للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- توجد كيانات متنوعة لدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية، فعلى مستوى الكلية، يوجد 4 لجان تتبع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهي: لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، لجنة متابعة الخريجين، لجنة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث، ولجنة التدريب الميداني. كما تسهم في دعم الأنشطة المجتمعية والبيئية بعض اللجان غير التابعة مباشرة للوكيل، ومنها: لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء، ولجنة ريادة الأعمال والتوجيه الوظيفي، ولجنة التدريب والتوعية، حيث تسهم هذه اللجان في جمع وتحليل استبيانات الأطراف المجتمعية، وتوجيه الطلاب نحو أنشطة ذات طابع مجتمعي، وتنفيذ مبادرات توعية بيئية و مجتمعية. وتُعد بعض المرافق التعليمية والتدريبية بالكلية من الكيانات المساندة أيضاً، مثل: مركز الاستشارات الهندسية والتطوير و معمل المواد و التربة وحدة تكنولوجيا القياسات الهندسية، ورشة الإنتاج والتصنيع، معامل الواقع الافتراضي، جهاز المساح ثلاثي الأبعاد، وجهاز القطع بالليزر، والتي تُسهم في دعم أنشطة توثيق وترميم، وتنفيذ نماذج أولية لأفكار مجتمعية ضمن مشروعات التخرج و المشروعات البحثية. كما توجد كيانات على مستوى الجامعة مثل مركز التعليم المستمر، الذي يختص بتنفيذ ورش عمل وبرامج تدريبية في مختلف التخصصات، وفقاً لاحتياجات الخريجين والطلاب والأطراف المجتمعية، بالإضافة إلى إدارة الموارد البشرية التي توفر فرص عمل للخريجين من خلال ملتقيات التوظيف، وقسم خدمة المجتمع بالجامعة، والذي يتولى تنسيق أنشطة الكليات المختلفة. (مرفق رقم 1)
- يتم سنوياً تشكيل اللجان التابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويعتمد تشكيلها من مجلس الكلية، حيث تم اعتماد تشكيل هذه اللجان عن العام 2025/2024 في مجلس الكلية الجلسة رقم 1 بتاريخ 2024 /9/25 مرفق

## رقم (2).

- تجتمع لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفة دورية وتُعد تقارير سنوية منتظمة للأعوام 2023/2022، 2024/2023، و2025/2024. تُعرض التقارير على مجلس الكلية في نهاية كل عام دراسي بحضور ممثلي الأطراف المجتمعية. تشمل مهام اللجنة تنظيم الأنشطة والمبادرات البيئية، وحملات التوعية المجتمعية، والمشاركة في المناسبات القومية والاجتماعية مثل يوم البيئة، ويوم المرأة، ويوم اليتيم. كما تعمل اللجنة على دعم العمل التطوعي، والمساهمة في تنمية الوعي البيئي والصحي بين الطلاب والمجتمع. من أبرز أنشطتها الحديثة تنظيم مسابقة لإعادة التدوير بمشاركة طلاب قسم العمارة باستخدام علب صفيح وهايكل تظليل مصنوعة من مواد معاد تدويرها. كما نُظمت زيارة توعوية لطلاب المدارس المجاورة، وتم تنفيذ مشروعات مجتمعية تشمل تصميمات لتحسين جودة الهواء وتدوير البلاستيك وتصنيع نماذج أولية لسيارات كهربائية ومظلات مستدامة. (مرفق رقم 3).
- تُعد لجنة متابعة الخريجين تقارير سنوية توثق أنشطتها في إنشاء وتحديث قواعد بيانات الخريجين، وتفعيل التواصل معهم من خلال نماذج إلكترونية ومقابلات مباشرة. تشمل مهام اللجنة تحليل بيانات الخريجين، واستطلاع رأيهم حول البرامج التعليمية، والتنسيق مع وحدة الخريجين بالجامعة. كما تُشارك في تنظيم فعاليات التوظيف والتدريب لدعم المهارات المهنية وتلبية احتياجات سوق العمل. من أبرز الأنشطة الحديثة إجراء استبيانات إلكترونية لقياس رضا الخريجين، وتحديث البيانات المهنية لخريجي الدفعات من 2018 إلى 2023، والمشاركة في ملتقى التوظيف الجامعي لعام 2024. (مرفق رقم 3).
- تُعقد لجنة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث اجتماعات دورية وتُصدر تقارير سنوية توثق أنشطتها في مراجعة خطط الإخلاء وتدريب الأطراف المعنية. كما تتابع اشتراطات السلامة في المعامل والورش، وتنفذ جولات ميدانية دورية، وتُعد خطط توعوية بالإسعافات الأولية. وتُفعل إجراءات الوقاية من المخاطر البيئية والمهنية داخل الكلية. شملت أنشطة اللجنة إعداد وتوزيع خطط إخلاء الطوارئ الخاصة بكلية الهندسة، لضمان وضوح الإجراءات لكافة المتواجدين. كما تم تنظيم تدريبات إخلاء عملية لرفع جاهزية الأفراد والتأكد من فعالية الخطط، منها تدريب بتاريخ 23 فبراير 2025 وآخر في 12 مايو 2025. كما نفذت اللجنة جولات تفقدية لتجهيزات الإسعاف، وراجعت تجهيزات الطوارئ داخل الورش والمعامل. (مرفق رقم 3)
- تُعد لجنة التدريب الميداني تقارير سنوية تتضمن خطط التدريب الصيفي، والتدريب ضمن مشروعات التخرج، وتوثق التواصل مع جهات التدريب خارج الجامعة. تشمل مهام اللجنة متابعة أداء الطلاب خلال فترات التدريب، والتنسيق مع الأقسام الأكاديمية لتحديد جهات تدريب مناسبة، وتنظيم ندوات توجيهية. كما تُوثق اللجنة تقييمات الجهات المستضيفة للطلاب. من الأنشطة الحديثة تدريب طلاب قسم الكهرباء في مصانع ABB، وتدريب طلاب قسم العمارة في مكاتب استشارية معتمدة. كما تم إعداد دليل إرشادي للطلاب حول خطوات التدريب، وتفعيل نموذج إلكتروني لتقييم التجربة التدريبية بالتعاون مع المؤسسات. (مرفق رقم 3)

## مؤشر 2: للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته:

- تم التوعية والإعلان عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكافة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة من خلال وسائل مناسبة ومتنوعة. تشمل هذه الوسائل نظام الموودل، الموقع الإلكتروني للكلية، البريد الإلكتروني الجامعي، وسائل التواصل الاجتماعي، الملصقات واللافتات الإرشادية، المقابلات الشخصية، والندوات واللقاءات المباشرة. كما يتم

توزيع المطبوعات كالنشرات والمطويات، واستخدام دليل الطالب، وتنظيم حملات ميدانية ومناسبات اجتماعية لرفع الوعي بأهمية المشاركة المجتمعية. تنفذ هذه البرامج من خلال اللجان المتخصصة المنبثقة عن وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يضمن اتساق التنفيذ مع الخطط المعتمدة. (مرفق رقم 4)

• تنفذ الكلية أنشطة تعليمية وبحثية ومجتمعية متكاملة، موجهة لخدمة وتنمية المجتمع، ويتم ذلك من خلال بروتوكولات تعاون نشطة على مستوى الكلية والجامعة. فقد عقدت الكلية اتفاقيات مؤسسية ضمن برنامج Erasmus+ مع جامعات دولية مثل جامعة برلين التقنية وجامعة فالنسيا وجامعة مالقا، بهدف دعم مشاريع بحثية وتعليمية تخدم المجتمع في مجالات مثل النقل المستدام والتجديد الحضري. كما تم توقيع مذكرة تفاهم لتطوير نماذج أعمال ناشئة بالتعاون مع شركاء من القطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية (مثل Go Bike ومواصلات مصر) لتعزيز حلول واقعية للتنقل الحضري. إضافة إلى ذلك، أبرمت الكلية بروتوكولات تعاون مع كليات أخرى داخل الجامعة، مثل كلية طب الفم والأسنان وكلية الصيدلة، بهدف تعزيز التكامل في تقديم الخدمات المجتمعية والبحثية، وتنفيذ مشروعات تصميم مشتركة وتبادل الخبرات الأكاديمية والتقنية. كما تم التعاون مع المنظمة المصرية لحقوق الإنسان لتوفير فرص تدريبية وثقافية للطلاب في مجالات تتعلق بالتنمية المجتمعية وحقوق الإنسان. (مرفق رقم 5)

• تضع الكلية خطط لخدمة المجتمع مشتقة من الخطة الاستراتيجية حيث يتوافر خطة عن الفترة 2022-2030 و يتم عمل الأنشطة المجتمعية المختلفة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الأطراف المجتمعية، و تتنوع تلك الأنشطة كما يلي:

• الأنشطة التعليمية الموجهة لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي: تنفذ الكلية ندوات علمية وورش عمل متخصصة ضمن أنشطة التوعية المجتمعية والتعليم المستمر، شملت ندوة عامة حول الملكية الفكرية، وورش عمل عن النقل المستدام ضمن مشروع Erasmus+، وورش بعنوان "صناعة المكان" ضمن المنتدى الحضري العالمي بالتعاون مع جمعيتي TAKAMOL و AMAKEN. كما تم تنظيم فعاليات معمارية وتفاعلية مثل يوم العمارة العالمي بالتعاون مع جمعية المعمارين المصريين، ومسابقة لتصميم هيكل خفيف الوزن لتمثيل الجامعة. تستهدف هذه الأنشطة طلاب الكلية وخريجها والمهتمين من الأطراف المجتمعية، وتهدف إلى رفع مستوى الوعي الفني والتقني وربط التعليم بقضايا المجتمع المعاصر. (مرفق رقم 6)

• الأنشطة البحثية الموجهة لخدمة المجتمع: تهتم الكلية بتوجيه مشاريع التخرج والرسائل العلمية نحو مشكلات مجتمعية فعلية مثل الطاقة المتجددة، وإعادة التدوير، والتصميم المستدام. كما تم نشر عدد من الأوراق البحثية التي تهدف لتحقيق أهداف التنمية المستدامة كمثال الأبحاث التالية:

اسم البحث	رقم
Studies on the Utilization of Marble Dust, Bagasse Ash, and Paddy Straw Wastes to Improve the Mechanical Characteristics of Unfired Soil Blocks	1
A Review on the Impact of High Temperature Treatment on the Physico-Mechanical, Dynamic, and Thermal Properties of Granite	2
Effect of Dimpled Rib with Arc Pattern on Hydrothermal Characteristics of Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> -H <sub>2</sub> O Nanofluid Flow in a Square Duct	3
Study of an Optimized Micro-Grid's Operation with Electrical Vehicle Based Hybridized Sustainable Algorithm	4
Performance investigations for sustainability assessment of Hastelloy C-276 under different machining environments	5
Optimized Power Management Approach for Photovoltaic Systems with Hybrid	6

Battery-Supercapacitor Storage	
Air Quality Index (AQI) Prediction in Holy Makkah Based on Machine Learning Methods	7
Prediction of Groundwater Water Quality Index Using Classification Techniques in Arid Environments	8
BIM adoption in sustainability, energy modelling and implementing using ISO 19650: A review	9
Thermal and CFD Analyses of Sustainable Heat Storage-based Passive Greenhouse Dryer operating in No-load Condition	10
Identification of the best model to predict optical properties of water	11
Towards Nearly-Zero Energy in Heritage Residential Buildings Retrofitting in Hot, Dry Climates	12
Building a Sustainable Future from Theory to Practice: A Comprehensive PRISMA-Guided Assessment of Compressed Stabilized Earth Blocks (CSEB) for Construction Applications	13
Optimizing steel structures for solar panels: integrating artificial intelligence and web-based Decision support systems for enhanced efficiency and sustainability	14
A Comprehensive Review on the Ground Granulated Blast Furnace Slag (GGBS) in Concrete Production	15
The Mechanical Behavior of Sustainable Concrete Using Raw and Processed Sugarcane Bagasse Ash	16
Feasibility Study on Concrete Made with Substitution of Quarry Dust: A Review	17

• و كمثل لورقة بحثية حول تقييم أداء محطات الطاقة الشمسية. بالإضافة إلى ذلك، شاركت الكلية في عدة مشروعات دولية ضمن برنامج ERASMUS+ مثل مشروع UPGRADE (التجديد الحضري والنقل لتقليل الاعتماد على السيارات في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا)، وهو مشروع ممول من الاتحاد الأوروبي ضمن فئة Capacity Building in Higher Education، وتولت تنسيقه جامعة برلين التقنية بمشاركة كلية الهندسة والتكنولوجيا بجامعة المستقبل. كما نفذت الكلية اتفاقيات تبادل أكاديمي مع جامعتي مالقة وفالنسيا في إسبانيا ضمن إجراءات KA171 وKA131، ما أتاح فرص تبادل للأساتذة والطلاب وتعزيز التعاون في مجالات التصميم المستدام والتنقل الحضري. تُعد هذه الأبحاث والمشروعات الدولية نواة لتفعيل الابتكار الهندسي في معالجة التحديات المجتمعية والتنمية، إلى جانب دعم توجه الجامعة نحو العالمية وربط المعرفة بالواقع التطبيقي. (مرفق رقم 6)

#### • الأنشطة الاجتماعية لخدمة المجتمع:

• **على مستوى الكلية** يتم تنفيذ أنشطة مجتمعية متنوعة تشمل المشاركة الفعالة في المنتدى الحضري العالمي الثاني عشر الذي نظّمته الأمم المتحدة بالقاهرة في نوفمبر 2024، والانضمام إلى حملة المدن العالمية التابعة للأمم المتحدة (Egypt Urban) من خلال قسم العمارة، وتنظيم ورش عمل لتطوير المساحات الأثرية بالقاهرة بالتعاون مع جمعيات المجتمع المدني مثل "أماكن" و"تكامل" ومشاركة طلابية مباشرة في مواقع أثرية، كما تم استضافة ورشة عمل بالتعاون مع السفارة النمساوية وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية لمناقشة تطوير المناطق التاريخية في يونيو 2023، وقد شاركت الكلية في حملة "رمضان الخير" لتوزيع المساعدات على الأسر الأكثر احتياجاً في عام 2022، كما تم إطلاق فعاليات تعليمية ومجتمعية مثل ورشة "صناعة المكان" لتعزيز مفاهيم التصميم المجتمعي، وتنظيم اليوم العلمي للهندسة الطبية بمشاركة شركات مثل Siemens و General Electric بهدف تقديم دعم وظيفي وتوعوي للطلاب، بجانب تنظيم ندوة حول تصميم المنشآت الطبية وزيارات ميدانية إلى مستشفى شفا التخصصي لربط التعليم

بالتطبيق العملي، وتُعد اتفاقيات تعاون متعددة الأطراف مع مؤسسات مثل المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء وجامعة برلين التقنية وجامعة لاكويلا في إطار تعزيز جهود خدمة المجتمع. (مرفق رقم 6)

• **على مستوى الجامعة:** تشارك الكلية في تنظيم احتفالات سنوية بالمناسبات الرسمية والاجتماعية مع الجامعة مثل عيد الأم ويوم اليتيم والمولد النبوي و الاحتفال بشهر رمضان و عيد الفطر، وتُشارك سنويًا في حفل الخريجين بمشاركة أطراف مجتمعية، كما تشارك في تنظيم الملتقى التوظيفي السنوي الذي يُدعى له شركاء من سوق العمل لتوفير فرص للخريجين، وتشارك أيضًا في يوم الوافدين من خلال أنشطة ثقافية وتراثية تمثل مختلف الدول، وتدعم الكلية الأنشطة الفنية والثقافية بالجامعة مثل مهرجان القاهرة المعز، كما تُنظم الجامعة رحلات طلابية ثقافية إلى المتحف المصري الكبير والأهرامات ومناطق مصر القديمة، وفعاليات خارجية مثل المشاركة في مهرجان البرلس للرسم ومبادرات مثل دعم الأسر الفقيرة في بني سويف وزيارة مستشفى 57357 ومعهد الأورام، وتوفر الجامعة عيادات طبية واستشاريين داخل الحرم الجامعي وتؤمن تأمينًا طبيًا شاملاً لجميع منسوبيها، كما تدعم الأنشطة الطلابية الهادفة إلى نشر ثقافة الحفاظ على البيئة وتنظم مسابقات ومهرجانات طلابية مثل "إبداع" في مجالات الغناء والمسرح والفنون التشكيلية، وتحرص الجامعة على تمكين الطلاب من تمثيلها في المحافل الدولية من خلال تنظيم رحلات تعليمية وثقافية خارجية إلى دول مثل ألبانيا ومونتينيغرو، بالإضافة إلى ورش فنية وأنشطة تطوعية دورية تعزز من التفاعل الطلابي والمجتمعي داخل وخارج الجامعة. (مرفق رقم 6)

• تتعاون جامعة المستقبل مع مؤسسات خارجية لتقديم خدمات مجتمعية مثل المجلس العربي للمسؤولية المجتمعية الذي يعمل ضمن ميثاق الأمم المتحدة لإعداد تقارير أداء الخدمة المجتمعية للجامعة في ضوء أهداف التنمية المستدامة. كما شاركت الكلية في مبادرة دعم الأسر الأولى بالرعاية بمحافظة بني سويف. وتم تنظيم فعاليات مشتركة مع مؤسسة مصر الخير لتدريب الطلاب على مفاهيم المسؤولية المجتمعية. وتشارك الجامعة سنويًا في مهرجانات ثقافية مثل "قاهرة المعز" و"سور الأزيكية" التي تتضمن عروضًا للمنتجات الحرفية والمشغولات الفنية والمبادرات الطلابية. تقدم الجامعة خدمات داخلية مثل توفير أطباء استشاريين لجميع منسوبي الجامعة وتوفير تأمين طبي شامل. كما يتم دعم مبادرات بيئية داخل الكليات مثل حملات فرز المخلفات، وتخصيص صناديق لإعادة التدوير، وتنظيم مسابقات طلابية للتوعية البيئية. (مرفق رقم 6)

### مؤشر 3: للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها:

• تشارك **الأطراف المجتمعية** في المجالس الحاكمة واللجان المعنية، حيث يتم تمثيلها في مجلس الكلية واللجان ذات الصلة مثل لجنة شؤون خدمة المجتمع، لجنة أخلاقيات البحث العلمي، لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال، ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة. فعلى سبيل المثال، يشارك في مجلس الكلية عدد من القيادات والخبراء من ذوي الخبرة المهنية والعلمية الرفيعة مثل: وزير مرافق مياه الشرب والصرف الصحي السابق، ووزير التعليم الفني السابق، ورئيس الشركة القابضة لكهرباء مصر، ورئيس شركة شمال القاهرة لتوزيع الكهرباء، إلى جانب ممثلين عن الخريجين والطلاب. ويشارك في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلون عن جمعيات أهلية تنموية مثل جمعية تكامل وجمعية أماكن، وفي لجنة أخلاقيات البحث العلمي يشارك مستشار قانوني بمجلس الدولة، أما لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال فتضم ممثلين عن الخريجين من شركات البترول والتصميم الهندسي، بجانب ممثلين طلابيين. وتشارك الأطراف المجتمعية كذلك في تطوير البرامج التعليمية من خلال مراجعين خارجيين من كليات الهندسة الأخرى مثل

كلية الهندسة بجامعة القاهرة، وفي إعداد الخطة الاستراتيجية وخطة البحث العلمي من خلال خبراء من المجلس الأعلى للجامعات ومستشارين في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي. ويحضر هؤلاء الأعضاء بانتظام ويشاركون بفعالية في المناقشات ويترشحون مقترحات تطويرية تستند إلى متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. ويوضح الجدول التالي الكيانات التي تشارك بها الأطراف المجتمعية على مستوى الكلية والجامعة ودورهم: (مرفق رقم 7)

الكيان	ممثلي الأطراف المجتمعية ودورها	الدور
مجلس الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وزير مرافق مياه الشرب والصرف الصحي سابقا</li> <li>• وزير التعليم الفني السابق</li> <li>• رئيس الشركة القابضة لكهرباء مصر</li> <li>• رئيس مجلس إدارة شركة شمال القاهرة لتوزيع الكهرباء</li> </ul>	المشاركة في صنع القرار وتوفير فرص تدريب للطلاب
مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وزير التعليم الفني سابقا</li> <li>• ممثل الخريجين، مهندس إنتاج بشركة بترول بلاعيم Petrobell</li> <li>• ممثل الطلاب المستوى الخامس-برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات</li> </ul>	المشاركة في دعم جودة الأداء الأكاديمي والبرامجي، من خلال تقييم تجارب الخريجين والطلاب ومواكبة متطلبات سوق العمل، والمساهمة في مراجعة البرامج الدراسية من منظور تطبيقي ومهني
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عضو مؤسس جمعية تكامل، ورئيس مجلس إدارة جمعية أماكن</li> </ul>	المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع – تدريب الطلاب
لجنة التوجه الوظيفي وريادة الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ممثل الخريجين، مدير تنفيذي شركة عمرو شاهين ديزاين</li> <li>• طالبة بالمستوى الثالث-قسم هندسة الميكانيكية، ممثلاً عن الطلاب</li> </ul>	المشاركة في تطوير واختيار أجهزة ومعدات للمعامل الهندسية
لجنة متابعة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ممثل عن الخريجين، رئيس فريق مكتب عمرو عبد الرحمن للاستشارات الهندسية</li> </ul>	دعم توجيه الطلاب المهني ونقل متطلبات سوق العمل للكلية.
لجنة أخلاقيات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مستشار بمجلس الدولة</li> <li>• خبير و مدرب دولي معتمد في أخلاقيات البحث العلمي – جامعة ميريلاند أمريكا</li> </ul>	دعم نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي وأبداء الرأي في مشاكل وقضايا المجتمع الأخلاقية
ملتقى التوظيف السنوي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد كبير من ممثلي المؤسسات المعنية</li> </ul>	توظيف الخريجين – تدريب الطلاب
اتفاقيات و بروتوكولات التعاون	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مؤسسات محلية وأجنبية و مراكز بحثية</li> </ul>	المشاركة في أنشطة تعليمية وبحثية و مجتمعية
أنشطة الكلية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساتذة الجامعات المصرية</li> <li>• التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية: خبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي ومستشار رئيس الجامعة لشئون ضمان الجودة والاعتماد</li> <li>• التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية: خبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي ومستشار رئيس الجامعة لشئون ضمان الجودة والاعتماد</li> <li>• خطة البحث العلمي: أمين المجلس الأعلى للجامعات الأسبق</li> <li>• تطوير البرامج والمقررات (مراجع خارجي): أستاذ بقسم هندسة القوى الكهربائية – كلية الهندسة – جامعة القاهرة</li> </ul>	المشاركة في إعداد الخطط والتقويم الذاتي

• ومن أمثلة الأنشطة والموضوعات التي تم مناقشتها والقرارات التي تم اتخاذها بمشاركة الأطراف المجتمعية خلال

- السنوات السابقة:
- دعم تطوير البرامج الأكاديمية وربطها بسوق العمل من خلال مراجعين خارجيين وخبراء من قطاعات الصناعة والطاقة.
  - المساهمة في إعداد وتنفيذ الخطة البحثية والخطة الاستراتيجية للكلية، بما يشمل توجيه البحوث لخدمة قضايا الطاقة والتنقل الحضري.
  - المشاركة في تدريب الطلاب من خلال تنظيم ورش عمل تطبيقية ومشروعات مشتركة في إطار اتفاقيات Erasmus+ واتفاقيات مع جهات خارجية.
  - دعم ريادة الأعمال من خلال لجنة التوجه الوظيفي وممثلي الشركات والمجتمع المدني.
  - تنظيم ملتقى التوظيف السنوي بمشاركة عدد كبير من ممثلي المؤسسات المصرية والدولية لخلق فرص تشغيل لخريجي الكلية.
  - توقيع مذكرات تفاهم وبروتوكولات تعاون مع الجامعات الأوروبية والمؤسسات المحلية مثل جمعية أماكن وشركات النقل المستدام.
  - تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية من خلال لجان خدمة المجتمع والمبادرات البيئية والعمرانية.
  - التعاون المشترك في مشروعات كبرى مثل مشروع UPGRADE و UPTAKERS ضمن برنامج Erasmus+ لدعم بناء القدرات في التعليم العالي.
  - تم إنشاء قاعدة بيانات تشمل بيانات ووسائل الاتصال بالمؤسسات والأطراف الخارجية والخريجين. وتشارك الأطراف المجتمعية بفاعلية في أنشطة الكلية، مثل حضور حفل الخريجين السنوي وملتقى التوظيف، والمهرجان الثقافي، ويوم البيت، وعيد الأم، وإفطار رمضان، وفعاليات الأمم المتحدة مثل يوم التطوع العالمي والندوات الثقافية. كما يشارك ممثلو المجتمع في المؤتمرات العلمية وورش العمل مثل اليوم العالمي للعمارة وورشة صناعة المكان بالتعاون مع المنتدى الحضري العالمي. ومن أمثلة الشراكات العملية تنفيذ حملة توعية مجتمعية حول الاستدامة البيئية بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير، بالإضافة إلى ندوة تصميم المنشآت الطبية بمشاركة خبير دولي. وتشمل الأنشطة أيضاً تدريبات الإخلاء والسلامة المهنية التي تستهدف جميع المتواجدين بالكلية. وتسهم الأطراف المجتمعية في تقييم البرامج التعليمية من خلال استبيانات استقراء سوق العمل، والتحليل البيئي، وقياس الرؤية، والرسالة. كما تساهم الشركات والمؤسسات في فعاليات المشروعات البحثية الممولة من الاتحاد الأوروبي، بما يعزز من ربط المخرجات التعليمية باحتياجات المجتمع وسوق العمل. (مرفق رقم 8)
  - مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:**
  - تقوم لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء بوحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة والتكنولوجيا باستخدام أدوات مناسبة لقياس آراء الأطراف المجتمعية بصورة سنوية ومنظمة، وتشمل هذه الأدوات الاستبيانات المبنية على نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة، بالإضافة إلى اللقاءات المباشرة مع ممثلي الجهات المجتمعية ذات العلاقة. يتضمن الاستبيان عشرة محاور رئيسية تشمل: مصداقية الإدارة، العلاقات مع القيادات الأكاديمية، المشاركة في اتخاذ القرار، التمثيل في المجالس واللجان، إتاحة المعلومات، تقييم مستوى الخريجين، الممارسات البيئية، المشاركة في المؤتمرات، كفاءة الخدمات المتخصصة، والتدريب الميداني للطلاب. تُحلل نتائج هذه الاستبيانات إحصائيًا ويتم مقارنتها عبر ثلاث سنوات (2022-2025) بهدف رصد التغيير في نسب الرضا واتخاذ إجراءات تصحيحية فعالة. بلغت نسبة الرضا

العام لعام 2023-2024 نحو 83.35%. (مرفق رقم 9)

- من أبرز الإجراءات التصحيحية المستندة إلى نتائج الاستبيانات:
- تعزيز تمثيل الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية مثل مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع والبيئة.
- دعوتهم المستمرة لحضور الفعاليات الكبرى مثل المؤتمرات وملتقيات التوظيف.
- تعديل اللوائح الدراسية وإضافة برامج جديدة تواكب احتياجات سوق العمل.
- تطوير قنوات الاتصال ونشر المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني وتحسين آليات التواصل.
- الاستجابة لمقترحات الجهات المجتمعية بزيادة كفاءة التدريب الميداني، مما ساهم في رفع نسبة الرضا عن هذا البند إلى 84% في 2024-2025. (مرفق رقم 9)
- والجدول التالي يوضح نتائج تحليل استبيانات آراء الأطراف المجتمعة عن آخر 3 أعوام حيث يبين الحفاظ على متوسط معدل الرضا إجمالاً من 82% إلى 83%.

م	المؤشر	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1.	مصادقية الإدارة	88.3%	90%	87%
2.	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	94.2%	96.6%	90%
3.	المشاركة في اتخاذ القرارات	85.3%	85%	81%
4.	المشاركة في المجالس الرسمية	72.2%	70.6%	73.3%
5.	إتاحة المعلومات	88%	90%	85.5%
6.	مستوى الخريجين	80.8%	82.6%	80%
7.	الممارسات الفعلية لحماية البيئة	80.6%	80%	80%
8.	المشاركة في المؤتمرات والندوات	76%	76%	78%
9.	الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة	79%	80.5%	80.5%
10.	التدريب الميداني للطلاب	78.3%	82%	84%
	المتوسط	82.3%	83.35%	82%

#### نقاط القوة:

- لدى الكلية كيانات متعددة وفعالة تدعم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تشمل لجان متخصصة على مستوى الكلية، ومراكز داعمة على مستوى الجامعة.
- يتم سنويًا تشكيل وتفعيل هذه اللجان وفق قرارات مجلس الكلية، وتعمل وفق خطة معتمدة يتم تقييمها دوريًا.
- تتنوع أنشطة الكلية لتشمل محاور تعليمية، بحثية، بيئية، وصحية ترتبط بأهداف التنمية المستدامة، ويشارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني.
- تُنفذ برامج توعية متكاملة باستخدام وسائل متعددة مثل اللقاءات، اللوحات الإعلانية، الموقع الإلكتروني، ودليل الطالب.
- تتعاون الكلية مع مؤسسات وهيئات خارجية عبر بروتوكولات واتفاقيات واضحة لتعزيز دورها المجتمعي.
- تتضمن أنشطة الكلية فعاليات مشتركة مع أطراف مجتمعية وتدريب ميدانية ومعارض ومؤتمرات بمشاركة جهات متخصصة.
- تتم الاستفادة من ممثلي المجتمع في مجالس الكلية واللجان الاستشارية حيث يساهمون في تقديم مقترحات لتطوير البرامج والأنشطة.

- توجد آليات مناسبة لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنويًا من خلال استبيانات رسمية وتحليل النتائج لاتخاذ إجراءات تصحيحية فعالة.  
نقاط الضعف: لا توجد

### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>مؤشر 1: للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:</b>	
مرفق رقم 1	• قائمة الكيانات التي تخدم المجتمع في الكلية والجامعة.
مرفق رقم 2	• تشكيل كيانات خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن الثلاث أعوام الأكاديمية 2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024 ومحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 25 /9/ 2024 لاعتماد آخر عام.
مرفق رقم 3	• نماذج من التقارير السنوية لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لثلاث أعوام أكاديمية 2025/2024 – 2024/2023 – 2023/2022.
<b>مؤشر 2: للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وألوياته:</b>	
مرفق رقم 4	• برامج التوعية عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
مرفق رقم 5	• قائمة ببروتوكولات التعاون التي تخدم المجتمع والبحث العلمي علي مستوى الكلية والجامعة.
مرفق رقم 6	• قائمة الخدمات التعليمية والبحثية والاجتماعية المنفذة علي مستوى الجامعة والكلية. • الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع 2022-2030
<b>مؤشر 3: للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها:</b>	
مرفق رقم 7	• قائمة المجالس واللجان والوحدات التي تشارك فيها اطراف مجتمعية ودورهم.
مرفق رقم 8	• الفاعليات التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية.
<b>مؤشر 4: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:</b>	
مرفق رقم 9	• استبيانات استطلاع آراء الاطراف المجتمعية ونتائج تحليلها ومقارنة النتائج عن آخر 3 أعوام والإجراءات التصحيحية المتخذة.